

UMOWA nr 155/2026

o dofinansowanie projektu w ramach programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami III”

zawarta w dniu podpisania przez ostatnią ze stron pomiędzy:

Powiatem Pułuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułusk, który reprezentują:

1. **Pan Paweł Kowalczyk – Członek Zarządu Powiatu Pułuskiego**
2. **Pani Emilia Agata Gąsecka – Wicestarosta Powiatu Pułuskiego**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Pułuskiego – Pani Renaty Krzyżewskiej**

a

Gminą Gzy z siedzibą Gzy 9, 06 – 126 Gzy, zwanym dalej „Beneficjentem”, który reprezentuje:

1. **Pan Tomasz Sobieraj –Wójt Gminy Gzy**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Gzy – Pani Ewy Krystyny Karpowicz**

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „PFRON” projektu pn. „ Dostosowanie wejścia głównego do budynku Urzędu Gminy Gzy dla osób z niepełnosprawnościami”, zwanego dalej „projektem” w ramach **obszaru B** realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III”, zwanym dalej „programem”.
2. Termin zakończenia realizacji zadania ustala się na dzień **15.12.2026 r.**
3. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania postanowień określonych w programie i procedurach realizacji programu.
4. Beneficjent oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego lub innych organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej.
5. Przekazane przez PFRON w ramach niniejszej umowy środki finansowe przeznaczone zostaną przez Beneficjenta na realizację projektów wymienionych w ust.1 i ujętych w załączniku nr 1 do umowy.
6. Zakres rzeczowy i finansowy projektów określa załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony umowy.

7. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania postanowień ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w przypadkach tego wymagających we wszystkich obszarach programu.
8. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia oświadczeń, że przy realizacji projektu dofinansowanego ze środków PFRON:
 - 1) przestrzegane były przepisy o zamówieniach publicznych,
 - 2) dokonane zakupy i/lub zamawiane usługi z zastosowaniem odpowiedniego dla danego przypadku, trybu zamówienia przewidzianego w przepisach o zamówieniach publicznych,
 - 3) przestrzegane były przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Beneficjent, który nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych podpisuje oświadczenie, że przy realizacji projektów dofinansowanego ze środków PFRON:
 - 1) dokonano zakupów i/lub usług z zastosowaniem czynności określonych w wewnętrznych procedurach dokonywania zakupów Beneficjenta, a w przypadku ich braku, z zastosowaniem czynności określonych w rozdziale VII ust. 12 Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania projektów dotyczących obszarów B,C,D, F i G programu, stanowiących załącznik nr 1 do Procedur realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III” – dla wydatków od kwoty 170 000,00 zł netto i powyżej 170 000,00 zł netto,
 - 2) przestrzegane były przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 2

1. Beneficjent oświadcza, iż zapewni środki własne, środki sponsora lub środki z innych źródeł niż PFRON, uzupełniające przyznane przez PFRON dofinansowanie, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust.1.
2. Beneficjent oświadcza, iż nie otrzymał na podstawie odrębnych wniosków dofinansowania lub dotacji ze środków PFRON na projekt objęty niniejszą umową oraz nie ubiega się odrębnymi wnioskami o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na realizację projektu objętego niniejszą umową.
3. Beneficjent oświadcza, że znane mu są zapisy zawarte w programie oraz procedurach realizacji tego programu, a także kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w 2026r. na podstawie aktualnej uchwały Zarządu PFRON i zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 3

1. Zgodnie z umową nr WRR/000625/07/D z dnia 02 września 2026r. zawartą pomiędzy PFRON a Powiatem Pułuskim w ramach przyznanych przez PFRON środków Powiat Pułuski przekaże

na realizację projektu określonego w §1 ust.1 kwotę nie wyższą niż 37 286,59 zł (słownie: trzydzieści siedem tysięcy dwieście osiemdziesiąt sześć złotych 59/100) z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć 60 % (słownie: sześćdziesiąt procent) sumy poniesionych kosztów tego projektu.

2. Łączna wartość projektu wynosi: 62 144,31 zł (słownie: sześćdziesiąt dwa tysiące sto czterdzieści cztery złote 31/100).
3. Udział Beneficjenta w realizacji projektu wyniesie: 24 857,72 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące osiemset pięćdziesiąt siedem złotych 72/100).
4. W przypadku realizacji projektu o niższej wartości niż określona w ust. 1 wysokość dofinansowania oraz wkładu własnego Beneficjenta zostanie przeliczona ponownie.
5. Kwotę stanowiącą nadwyżkę ponad wysokość określoną w ust. 1, także w przypadku, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Beneficjent pokrywa z własnych środków.
6. W ramach przyznanych przez PFRON środków finansowych nie uwzględnia się:
 - 1) kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy zawartej z Beneficjentem,
 - 2) podatku od towarów i usług, w przypadku, kiedy Beneficjent jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Beneficjent będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
7. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupów oraz kosztów wykonania usług zakupionych lub wykonanych przed zawarciem umowy Beneficjenta z Powiatem Pułtuskim.
8. Płatność przyznanych przez PFRON środków finansowych nastąpi w polskich złotych.
9. Beneficjent zobowiązuje się do wydzielenia osobnego rachunku bankowego, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z PFRON, w ramach niniejszej umowy.
10. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację projektu nie może przekroczyć maksymalnych kwot dofinansowań określonych w programie, z uwzględnieniem wskaźników kosztów realizacji projektu, wyznaczających maksymalną wysokość dofinansowania ze środków PFRON, określonych w kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów programu w 2026r., o których mowa w § 2 ust.3.
11. Warunkiem otrzymania środków jest nieposiadanie przez Beneficjenta:
 - 1) wymagalnych zobowiązań wobec PFRON,
 - 2) zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
 - 3) wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

§ 4

1. Przekazanie przyznanych środków nastąpi po podpisaniu umowy i przedłożeniu przez Beneficjenta faktury potwierdzającej zrealizowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust.1. Środki zostaną przekazane w kwocie nie wyższej niż 37 286,59 zł (słownie: trzydzieści siedem tysięcy dwieście osiemdziesiąt sześć złotych 59/100).
2. Środki przyznane przez PFRON przekazane będą na wydzielony rachunek bankowy Beneficjenta w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia faktury za zrealizowane zadanie.

Nazwa Banku: **Bank Spółdzielczy w Pułtusk**

Punkt Obsługi Klienta w Gzach

Numer rachunku bankowego: **55 8232 0005 2600 0941 2000 0540**

§ 5

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) uzyskania uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego – w przypadkach tego wymagających. Koszty opracowania projektu budowlanego i kosztorysu oraz uzyskania pozwoleń, uzgodnień, opinii, zapewnienia nadzoru inwestorskiego pokrywa Beneficjent,
- 2) użytkowania zgodnie z przeznaczeniem zakupionych w ramach programu urządzeń i materiałów, służących likwidacji barier,
- 3) dokonywania na własny koszt konserwacji i napraw zakupionych sprzętów w ramach projektu,
- 4) umieszczenia w ogólnodostępnym, widocznym miejscu informacji o dofinansowaniu przez PFRON przystosowania budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnością wraz z logo PFRON,
- 5) umożliwienia w każdym czasie przez okres 5 lat od końca roku, w którym przekazano środki finansowe na realizację projektu przedstawicielowi Powiatu Pułtuskiego lub PFRON przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji programu oraz do udzielenia na życzenie Powiatu Pułtuskiego lub PFRON wyjaśnień lub pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania projektu. Prawo kontroli Powiatowi Pułtuskiemu oraz PFRON przysługuje zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji projektu.
- 6) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej i przechowywania przez 5 lat dokumentów rozliczeniowych na podstawie, których środki PFRON zostały przyznane, przekazane Beneficjentowi i rozliczone z zastrzeżeniem postanowień pkt 9,
- 7) przekazywania Powiatowi Pułtuskiemu półrocznych sprawozdań z realizacji projektu przez Beneficjenta, w terminie do 7 dnia kalendarzowego następującego po zakończeniu półrocza. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do umowy,
- 8) stwierdzenia, czy Beneficjent jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, a planowana pomoc jest pomocą de minimis,

- 9) przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 5 lat od końca roku, w którym ją przyznano,
- 10) udzielania informacji oraz udostępniania dokumentacji związanej z udzieloną pomocą przez okres jej przechowywania, na każde żądanie uprawnionych organów kontrolnych,
- 11) w przypadkach określonych w ustawie, o której mowa w § 1 ust. 7, wydawania zaświadczeń stwierdzających, iż udzielona pomoc ma charakter pomocy de minimis,
- 12) zwrotu środków niewykorzystanych i odsetek zgromadzonych na rachunku bankowym oraz środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub procedurami programu na realizację projektu w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia ustalenia przez podmioty uprawnione kwot niewłaściwie wykorzystanych,
- 13) zwrotu całości środków otrzymanych na likwidację barier wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany sposobu użytkowania obiektu, w którym zlikwidowano bariery, dokonanej bez uzgodnienia z PFRON w okresie 5 lat od daty rozliczenia umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie beneficjenta.

§ 6

1. Beneficjent zobowiązany jest do powiadomienia Powiatu Pułtuskiego w formie pisemnej o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy w terminie do 3 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
2. Niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez Powiat Pułtusi.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zwrot środków następuje zgodnie z § 14 niniejszej umowy.

§ 7

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Powiatu Pułtuskiego – realizatora programu – za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk rozliczenia przyznanych przez PFRON środków finansowych w terminie do dnia **31.12.2026r.** Do rozliczenia Beneficjent przedłoży następujące dokumenty rozliczeniowe:
 - 1) zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy,
 - 2) zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę projektu,
 - b) koszt realizacji projektu,
 - c) kwotę dofinansowania ze środków PFRON,
 - d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację projektu,

- e) udział innych niż PFRON źródeł finansowania projektu (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną),
- 3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
 - a) opis projektu,
 - b) koszt realizacji projektu,
 - c) określenie terminu realizacji projektu,
 - d) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania z wyszczególnieniem osób niepełnosprawnych do 18 roku życia,
 - e) ocenę efektów dofinansowania,
- 4) rozliczenie realizacji projektu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy,
- 5) historię rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 2.
- 6) dowód przyjęcia do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami (o ile dotyczy),
- 7) potwierdzenie uiszczenia opłaty za fakturę w wysokości całej wartości projektu,
- 8) protokół odbioru robót podpisany przez wykonawcę, inspektora nadzoru inwestorskiego (jeżeli był ustanowiony) i użytkownika, a w przypadku urządzeń dźwigowych również protokół dopuszczenia urządzenia do eksploatacji.,
- 9) kosztorys ofertowy (jeżeli roboty zostały wykonane w pełnym zakresie na podstawie umowy ryczałtowej) lub kosztorys powykonawczy, sprawdzony przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane pod względem zgodności z obowiązującymi normami, cenami i obmiarem robót i zaakceptowanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego (jeżeli był ustanowiony) lub wykonawcę w formie zapisu: „określony w kosztorysie zakres prac został wykonany oraz dokument potwierdzający dopuszczenie obiektu do użytkowania (o ile jest wymagany),
- 10) dokumentację fotograficzną potwierdzającą umieszczenie logo PFRON,
- 11) charakterystykę wykonanych prac,
- 12) oświadczenia o:
 - a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym, rachunkowym, formalno-prawnym i opatrzeniu klauzulą „płatne/zrefundowane ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w wysokości.....”,
 - b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) przyjęciu do ewidencji zakupionego środka trwałego (o ile dotyczy), zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) wysokości środków własnych lub/i udziału sponsorów, wydatkowanych na realizację projektu (w podziale na środki własne oraz środki sponsora),
 - e) oznaczeniu logiem PFRON,

- f) nieposiadaniu zobowiązań finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - g) możliwości bądź jej braku obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony (dotyczy podatnika podatku VAT),
 - h) nieotrzymaniu na podstawie odrębnych wniosków dofinansowania lub dotacji ze środków PFRON na projekty objęte niniejszą umową i nie ubiega się odrębnymi wnioskami o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na realizację projektów objętych niniejszą umową.
2. Beneficjent do rozliczenia przedłoży dokumenty (kserokopie i oryginały do wglądu), faktury VAT lub inne dokumenty finansowe opatrzone klauzulą „płatne/zrefundowane ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w wysokości.....” wraz z dowodem zapłaty w wysokości całej wartości projektu.
 3. Powiat Pułtusi zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.
 4. Beneficjent zobowiązuje się do składania na żądanie Powiatu Pułtuskiego dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych w wersji elektronicznej (scany oryginałów dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione), które Powiat Pułtusi uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
 5. W przypadku gdy Beneficjent przedłoży dokumenty, o których mowa w ust. 2 wystawione w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez PFRON kwoty dofinansowania może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia wystawienia faktury.
 6. Beneficjent zobowiązuje się do załączenia, do przedłożonych faktur, kosztorysów powykonawczych/ofertowych sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaakceptowanych przez inspektora nadzoru (jeżeli był ustanowiony) lub wykonawcę w formie zapisu: „określony w kosztorysie/wycenie/ofercie zakres prac został wykonany”, oraz dokumentu potwierdzającego dopuszczenie obiektu do użytkowania, o ile wymaga tego pozwolenia na budowę.
 7. O rozliczeniu przyznanego dofinansowania Powiat Pułtusi powiadomi Beneficjenta odrębnym pismem w terminie 14 dni kalendarzowych od daty uznania przez PFRON tego rozliczenia za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtuskach.

§ 8

1. Beneficjent zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu projektów ze środków PFRON. Informacja na ten temat musi zostać zamieszczona we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu. Beneficjent zobowiązuje się jednocześnie do realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o finansach publicznych.
2. W czasie realizacji projektu Beneficjent zobowiązuje się do eksponowania logo PFRON, w tym umieszczania tego logo na zaproszeniach, materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i innych materiałach służących realizacji projektu. Beneficjent ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych oraz nie może go dalej przekazywać innym podmiotom z wyjątkiem podmiotów, którym powierzył wykonanie usługi w ramach projektu. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Księdze identyfikacji wizualnej PFRON”, zamieszczonej na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl.
3. Beneficjent upoważnia Jednostkę samorządu oraz PFRON do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz publikacjach, nazwy oraz adresu Jednostki samorządu, przedmiotu i celu, na który PFRON przyznał środki oraz informacji o wysokości tych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z realizacji projektu.
4. Beneficjent zobowiązany jest – jeżeli posiada stronę internetową - do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji dotyczących realizowanego projektu, w szczególności na temat:
 - 1) współfinansowania projektu ze środków PFRON,
 - 2) terminu realizacji projektu,
 - 3) warunków rekrutacji do projektu,
 - 4) form wsparcia realizowanych w ramach projektu,
 - 5) harmonogramu poszczególnych działań w ramach projektu,
 - 6) aktualności dotyczących realizowanego projektu,
 - 7) realizacji obowiązków informacyjnych, o których mowa w ust. 1.

§ 9

Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania do Powiatu Pułtuskiego, zgodnej ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej pomocy finansowej, sporządzonej wg wskaźników określonych w rozdziale VII procedur realizacji programu. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć informację sporządzoną dla każdego projektu oddzielnie, w terminach wskazanych przez Powiat Pułtuski za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk.

§ 10

1. Zwrotowi, na wskazany przez Powiat Pułtusi rachunek bankowy, podlega:

- 1) kwota środków w części, która podczas rozliczenia została nieuznana przez PFRON wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych – w terminie wskazanym w pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty),
- 2) część środków niewykorzystana przez Beneficjenta na realizację umowy – w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ustalenia przez PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków,
- 3) odsetki powstałe na rachunku bankowym wydzielonym przez Beneficjenta dla środków otrzymanych z Powiatu Pułtuskiego w ramach niniejszej umowy podlegają zwrotowi – w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ustalenia przez Powiat Pułtusi, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków.

2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

3. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, Beneficjent zobowiązany jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania przez Powiat Pułtusi środków na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Powiatu Pułtuskiego.

Jeżeli wykorzystanie części środków niezgodnie z przeznaczeniem doprowadzi do niezrealizowania projektów wskazanych w umowie Beneficjent zobowiązany jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości otrzymanej kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków przez Powiat Pułtusi środków na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Powiatu Pułtuskiego.

4. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków, było niezależne od Beneficjenta.

§ 11

1. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli lub działań monitorujących przeprowadzonych przez Fundusz lub po sprawdzeniu rozliczenia końcowego, że:

- 1) Beneficjent wykorzystał środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w programie, albo

2) nienależycie wykonał zadanie, wynikające z programu i niniejszej umowy, przekazane środki podlegają zwrotowi w części lub w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Powiat Pułtowski na rachunek wskazany przez Beneficjenta – w terminie wskazanym w skierowanej do Beneficjenta pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty) liczonymi od dnia ich otrzymania.

3. Otrzymane środki oraz odsetki, o których mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy, o którym mowa w § 10, terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ustalenia nienależytego wykonania zadań wynikających z umowy lub ustalenia, że zostały przeznaczone na inne cele niż określone w programie.

§ 12

Powiat Pułtowski nie może przekazać Beneficjentowi środków finansowych PFRON uzyskanych w ramach niniejszej umowy, w formie zaliczki.

§ 13

Beneficjent zobowiązany jest do stosowania, przy zakupie towarów i usług ze środków PFRON postanowień określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 14

1. Powiat Pułtowski zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) niewykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:

a) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym nieprzedłożenia do Powiatu Pułtuskiego sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w umowie,

b) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej umowy bez zgody Powiatu Pułtuskiego,

c) wykorzystania przekazanych przez PFRON środków na inne cele niż określone w umowie,

2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 pkt 5 i § 11 niniejszej umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Powiat Pułtowski, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez Powiat Pułtowski płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.

3. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy Powiat Pułtowski podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:

1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia,

- 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków,
 - 3) wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami, a także wskazania nazwy oraz numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty,
 - 4) wysłania wypowiedzenia z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie tj. AE: PL-70551-89718-CCAGI-32, oraz adres Beneficjenta tj. Skrytka Skład AE:PL-25817-62057-STBSC-29.
4. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.
5. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną – za skuteczne doręczenie przedmiotowej korespondencji uznaje się jej doręczenie na ostatni znany Powiatowi Pułuskiemu adres do korespondencji wskazany w ust. 3 pkt 4.

§ 15

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Beneficjenta wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji programu przez Beneficjenta, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 16

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.
2. Osobą do kontaktów roboczych w sprawach związanych z realizacją umowy jest:
 - 1) po stronie Powiatu Pułuskiego za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pułusku: Beata Sekutowicz, e-mail: beata.sekutowicz@pcprpultusk.pl
 - 2) po stronie Beneficjenta: Tomasz Zajączkowski, e-mail: ug@gminagzy.pl
3. Beneficjent zobowiązany jest przekazać do PCPR pisemną informację o zmianie danych, o których mowa w ust.2, w terminie 3 dni kalendarzowych od daty wystąpienia tego zdarzenia. Wprowadzenie tych zmian nie wymaga aneksowania umowy. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Umowa zawiera załączniki nr 1, 2, 3, 4. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie, z wyłączeniem dochodzenia zwrotu środków, do którego stosuje się art. 49e ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
6. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory o charakterze cywilnoprawnym wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu Pułtuskiego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 17

Umowa sporządzona została w jednym egzemplarzu w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowalnymi podpisami elektronicznymi lub podpisami profilem zaufanym obu Stron.

Powiat Pułtowski

Beneficjent

1.....

1.....

2.....

przy kontrasygnacie

przy kontrasygnacie

.....

.....