

Uchwała Nr 485/2026
Zarządu Powiatu w Pułtusk
z dnia 08... października 2026r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025r. poz. 1684, z późn. zm.) oraz § 8 Regulaminu konsultacji społecznych, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXIV/204/2013 Rady Powiatu w Pułtusk z dnia 27 maja 2013r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu konsultacji społecznych (Dz.Urz. Woj.Maz. poz. 6400), Zarząd Powiatu w Pułtusk uchwala, co następuje:

§ 1

Cel i przedmiot konsultacji oraz zasięg konsultacji

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Powiatu w Pułtusk ***w sprawie powiatowego programu opieki nad zabytkami na lata 2027-2030***, zwanego dalej *Programem*.
2. Do udziału w konsultacji uprawnieni są wszyscy mieszkańcy powiatu pułtuskiego.
3. Konsultacje o zasięgu całego powiatu mają na celu zaangażowanie mieszkańców powiatu pułtuskiego w promowanie odpowiedzialności społecznej za dziedzictwo kulturowe.

§ 2

Forma konsultacji

1. Konsultacje będą przeprowadzone w formie zbierania opinii i propozycji zmian *Programu* na formularzu konsultacji, którego wzór stanowi załącznik do uchwały.
2. Wypełniony formularz konsultacji należy w terminie do 16.10.2026 r.:
 - 1) dostarczyć w godzinach pracy urzędu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Pułtusk ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06 – 100 Pułtusk lub
 - 2) przesłać tradycyjną pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Pułtusk ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06 – 100 Pułtusk lub
 - 3) przesłać pocztą elektroniczną na adres: kancelaria@powiatpultuski.pl oraz przez system e-doręczeń AE:PL-99737-85078-WWVCJ-22.
3. Projekt *Programu* oraz formularz konsultacji zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pułtusk www.bip.powiatpultuski.pl oraz na stronie internetowej www.powiatpultuski.pl
4. Na kopercie lub w tytule e-maila należy wpisać: KONSULTACJE: „Program opieki nad zabytkami”.
5. Nie będą uwzględniane opinie i propozycje zmian:
 - 1) przekazane w innej formie niż wg załączonego wzoru formularza konsultacji;
 - 2) złożone na formularzu po dniu 16.10.2026r.
 - 3) niepodpisane.

§ 3

Termin konsultacji

1. Termin rozpoczęcia konsultacji: 09.10.2026r.
2. Termin zakończenia konsultacji: 16.10.2026 r.

§ 4

Odpowiedzialność za przeprowadzenie konsultacji

1. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Wykonawca projektu *Programu* - Michał Horbowicz prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Ochrona Zabytków KRESY Michał Horbowicz.
2. Wykonawca będzie czuwał nad prawidłowym przebiegiem konsultacji, dokona analizy uzyskanych informacji oraz sporządzi raport z przebiegu konsultacji, który przedłoży Zarządowi Powiatu w Pułtusk, celem zajęcia stanowiska w sprawie wyników konsultacji.
3. Informacje w sprawie konsultacji można uzyskać w Wydziale Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Pułtusk oraz u Wykonawcy projektu *Programu*.

§ 5

Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Samorządu Powiatu Pułtuskiego.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Pułtuskiemu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu w Pułtusk:

1. Robert Czyżewski



2. Emilia Agata Gąsecka



3. Wiesław Cienkowski



4. Krystyna Maria Estkowska



5. Paweł Kowalczyk



Załącznik
do uchwały Nr 185/2026
Zarządu Powiatu w Pułtusk
z dnia 08 października 2026 r.

Formularz konsultacji
wyrażanie i poznanie opinii lub zgłoszenia propozycji zmian do projektu uchwały
Rady Powiatu w Pułtusk w sprawie
powiatowego programu opieki nad zabytkami na lata 2027-2030

Termin składania uwag: od 09.10.2026 r. do 16.10.2026r. włącznie.

Jedna uwaga powinna zawierać wskazanie części Programu, propozycję zmiany i uzasadnienie.
Dla kolejnych uwag można powielić część merytoryczną formularza. Uwagi ogólne mogą dotyczyć całego Programu.

Dane zgłaszającego

Poniższe dane są dobrowolne. Dane kontaktowe można podać, aby umożliwić wyjaśnienie treści zgłoszenia.

Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu:

Miejscowość lub gmina:

E-mail lub telefon do kontaktu:

Uwaga do projektu Programu

Rozdział, strona, zadanie lub informacja, że uwaga dotyczy całego dokumentu

.....

Treść uwagi i proponowana zmiana

.....

.....

.....

Uzasadnienie propozycji

.....

.....

.....

Data sporządzenia:

Data oraz czytelny podpis (imię i nazwisko) osoby wypełniającej formularz konsultacji społecznych.

.....

Uwaga:
Propozycje zmian i opinie zgłoszone na formularzu konsultacji wypełnione anonimowo nie będą rozpatrywane.

STAROSTA

Robert Czyżewski

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Informacja dotyczy osób, które przekażą dane osobowe w związku z konsultacjami projektu Programu. Jest udostępniana na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Pułtusi, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk; e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl, tel. 23 306 71 01.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem iod@powiatpultuski.pl lub pisemnie na adres Starostwa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i udokumentowania konsultacji, rozpatrzenia uwag oraz ewentualnego wyjaśnienia treści zgłoszenia. Podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z art. 3d ustawy o samorządzie powiatowym, art. 87 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz uchwałą nr XXXIV/204/2013 Rady Powiatu w Pułtusk z dnia 27 maja 2013 r. Archiwizacja dokumentacji odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora, w zakresie niezbędnym do obsługi konsultacji i systemów informatycznych. Raport z konsultacji będzie publikowany z pominięciem danych osobowych zgłaszających.
5. Dane będą przechowywane przez czas prowadzenia konsultacji i opracowania ich wyników, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji konsultacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Starostwie. Dokumentację zakwalifikowaną do materiałów archiwalnych przechowuje się wieczysto.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych i ich sprostowania oraz – na warunkach określonych w RODO – ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Usunięcie danych może podlegać ograniczeniu wynikającemu z obowiązku ich przechowywania lub wykonywania zadania w interesie publicznym. Przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych identyfikacyjnych i kontaktowych jest dobrowolne. Ich niepodanie nie uniemożliwia zgłoszenia uwagi; brak danych kontaktowych uniemożliwi zwrócenie się o wyjaśnienie zgłoszenia.
8. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

STAROSTA


Robert Czyżewski