

Uchwała Nr 417 /2026

Zarządu Powiatu w Pułtusku

z dnia 28 kwietnia 2026 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z późn. zm.), w związku z § 9 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku wprowadzonego uchwałą Nr XV/85/2025 Rady Powiatu w Pułtusku z dnia 29 maja 2025 r. w sprawie Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 5385), Zarząd Powiatu w Pułtusku uchwała, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku, stanowiącym załącznik do uchwały nr 252/2025 Zarządu Powiatu w Pułtusku z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 5 i 9 otrzymują brzmienie:

„5) PRRP – należy przez to rozumieć Powiatową Radę Rynku Pracy Powiatu Pułtuskiego;”,

„9) Komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć CAZ lub Dział lub samodzielne stanowisko pracy w PUP;”;

2) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dyrektor kieruje działalnością PUP przy pomocy Zastępcy, Kierowników komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy.”;

3) w § 7 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. W PUP, oprócz CAZ, funkcjonują jeszcze inne komórki organizacyjne: działy oraz samodzielne stanowiska pracy.

3. O liczbie utworzonych stanowisk służbowych decyduje Dyrektor, w oparciu o potrzeby wynikające z realizowanych zadań i o posiadane środki finansowe.”;

4) po § 9 dodaje się § 9¹ w brzmieniu:

„§ 9¹. Samodzielne stanowisko pracy jest najmniejszą, wydzieloną w strukturze PUP komórką organizacyjną, zajmującą się określoną problematyką i działalnością w sposób kompleksowy.”;

5) w § 11 w pkt 4 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 5-6 w brzmieniu:

„5) Samodzielne stanowisko pracy ds. kadr i obsługi ZFŚS (SK),

- 6) Samodzielne stanowisko pracy ds. informatyki i administrowania siecią (SI).”;
- 6) w § 12 wprowadza się następujące zmiany:
- a) w ust. 1 zmienia się brzmienie pkt 3 i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
 - „3) Samodzielne stanowisko pracy ds. kadr i obsługi ZFŚS;
 - 4) Samodzielne stanowisko pracy ds. informatyki i administrowania siecią.”,
 - b) w ust. 2 zmienia się brzmienie pkt 2:
 - „2) Dział Organizacyjno – Administracyjny.”,
 - c) w ust. 6 skreśla się pkt 4 i pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1) Stanowisko ds. statystyki i zaopatrzenia;”;
- 7) w § 13 wprowadza się następujące zmiany:
- a) w ust. 1 w pkt 18 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 19-20 w brzmieniu:
 - „19) koordynowanie wdrożeń i modyfikacji systemów teleinformatycznych i technologii cyfrowych w PUP;
 - 20) koordynacja wdrożeń mechanizmów służących zapewnieniu bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych.”,
 - b) w ust. 2 skreśla się pkt 13 i 14;
- 8) § 15 i 16 otrzymują brzmienie:
- „§ 15. W zakresie zadań merytorycznych Zastępcy Dyrektora, Kierownicy Komórek Organizacyjnych, pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy podlegają bezpośrednio lub pośrednio Dyrektorowi. Formę zależności określa niniejszy regulamin.
- § 16. Postanowienia § 14 mają zastosowanie w odniesieniu do Kierownika CAZ, Kierownika Działu Ewidencji i Świadczeń, Głównego Księgowego/Kierownika Działu Finansowo – Księgowego oraz Kierownika Działu Organizacyjno – Administracyjnego. Do pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy stosuje się odpowiednio postanowienia § 14 ust. 1, ust. 2 pkt 1, 6-7, 9-10, 15-16 oraz ust. 3.”;
- 9) w § 20 skreśla się pkt 3 i pkt 2 otrzymuje brzmienie:
- „2) współpraca z Zastępcą Dyrektora oraz z Głównym Księgowym/Kierownikiem Działu Finansowo – Księgowego w realizacji wydatków budżetowych oraz wydatków fakultatywnych.”;
- 10) w § 24 w zakresie zadań podstawowych Działu Organizacyjno – Administracyjnego:
- a) skreśla się zadania określone w pkt 1, 7-15, 29-33 oraz 35-38,
 - b) pkt 17 otrzymuje brzmienie:
 - „17) koordynacja staży, praktyk zawodowych uczniów i studentów;
- 11) po § 24 dodaje się § 24¹ i 24² w brzmieniu:

„§ 24¹. Do zakresu zadań podstawowych Samodzielnego stanowiska pracy ds. kadr i obsługi ZFŚS należy:

- 1) obsługa techniczna Powiatowej Rady Rynku Pracy;
- 2) kontrola dyscypliny pracy;
- 3) prowadzenie spraw osobowych pracowników PUP oraz nadzór nad bezpieczeństwem danych osobowych;
- 4) prowadzenie spraw związanych z przeszeregowaniami i awansowaniem pracowników;
- 5) prowadzenie rejestru upoważnień wydanych przez Dyrektora;
- 6) organizowanie kursów/szkoleń dla pracowników PUP;
- 7) współpraca z instytucjami szkolącymi w zakresie organizacji kursów/szkoleń dla pracowników PUP i doboru wykładowców;
- 8) prowadzenie całości spraw związanych z uczestnictwem pracowników w szkoleniach/kursach;
- 9) obsługa ZFŚS;
- 10) przygotowywanie i sporządzanie sprawozdawczości statystycznej, analiz i informacji dotyczących pracowników PUP;
- 11) współpraca z Zastępcą Dyrektora oraz z Głównym Księgowym/Kierownikiem Działu Finansowo – Księgowego w realizacji wydatków z ZFŚS;
- 12) współpraca z Głównym Księgowym/Kierownikiem Działu Finansowo – Księgowego w realizacji wydatków budżetowych dotyczących kosztów osobowych.

§ 24². Do zakresu zadań podstawowych Samodzielnego stanowiska pracy ds. ds. informatyki i administrowania siecią należy:

- 1) dbanie o stały rozwój sieci komputerowej i oprogramowania sieciowego;
- 2) administrowanie siecią komputerową i zasobami danych;
- 3) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznymi służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
- 4) administrowanie witrynami internetowymi, w tym Biuletynem Informacji Publicznej;
- 5) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego PUP w ramach serwisu, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy;
- 6) obsługa techniczna poczty elektronicznej PUP;
- 7) nadzór nad prawidłowością funkcjonowania i wykorzystania sprzętu komputerowego oraz oprogramowania;
- 8) nadzór nad bezpieczeństwem danych osobowych w systemie teleinformatycznym;
- 9) wdrożenie i koordynacja funkcjonowania mechanizmów służących zapewnieniu bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych;
- 10) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie informatyzacji publicznych służb zatrudnienia oraz wdrażania i aktualizowania specjalistycznego oprogramowania służącego realizacji zadań ustawowych;

11) współpraca z Zastępcą Dyrektora w realizacji wydatków fakultatywnych ponoszonych w myśl art. 300 ust. 3 pkt 4 ustawy.”;

12) załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego PUP w Pułtusku otrzymuje brzmienie określone załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu:

1. Robert Czyżewski



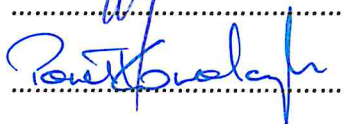
2. Emilia Agata Gąsecka



3. Wiesław Cienkowski



4. Krystyna Maria Estkowska



5. Paweł Kowalczyk

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Pułtusku

mgr Jan Zalewski

formalnoprawnym
Godlewski
nr WA-5413

