

Uchwała Nr ³⁹³...../2026
Zarządu Powiatu w Pułtusk
z dnia ²⁵..... marca 2026r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pułtusk

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025r. poz. 1684, ze zm.) Zarząd Powiatu w Pułtusk uchwala, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pułtusk, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 31/2024 Zarządu Powiatu w Pułtusk z dnia 27 czerwca 2024r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pułtusk wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9 ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie: „kierowanie wykonywaniem zadań obronnych, zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności i obrony cywilnej,”;
- 2) w § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Etatowy Członek Zarządu Powiatu nadzoruje realizację zadań z zakresu:

- 1) promocji Powiatu Pułtuskiego oraz pozyskiwania środków zewnętrznych,
- 2) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) administracji architektoniczno-budowlanej,
- 4) komunikacji i transportu zbiorowego,
- 5) ochrony środowiska i przyrody, rolnictwa, leśnictwa, rybactwa śródlądowego oraz gospodarki wodnej.”;

3) §14 pkt 14 otrzymuje brzmienie: „współpraca z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego, gminami oraz powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz innymi instytucjami publicznymi w zakresie zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom oraz przeciwdziałania i usuwania skutków zdarzeń noszących znamiona sytuacji kryzysowych

i klęsk żywiołowych, w tym udział w realizacji zadań powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego w czasie pokoju, kryzysu i wojny,”;

- 4) §14 pkt 16 otrzymuje brzmienie: „współpraca z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego oraz realizacja wg właściwości zadań związanych: z przygotowaniem obronnym, planowaniem operacyjnym, zarządzaniem kryzysowym, ochroną ludności i obrona cywilną, w tym zapewnieniem funkcjonowania starostwa w czasie obowiązywania stanów nadzwyczajnych i wojny oraz udział w ćwiczeniach i szkoleniach w tym zakresie,”;
- 5) w § 17 dodaje się pkt 18 w brzmieniu:
„18) współpraca z organizacjami pozarządowymi, w tym prowadzenie spraw związanych z konkursem ofert dla organizacji pozarządowych.”;
- 6) §24 otrzymuje brzmienie:

„Wydział Zarządzania Kryzysowego

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw obronnych:
 - a) koordynowanie planowania i realizacji zadań obronnych oraz synchronizacji działań podejmowanych przez Starostę w stosunku do zadań wykonywanych przez kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, podmiotów, dla których jest organem założycielskim, organów wykonawczych gmin oraz władz organizacji samorządowych,
 - b) opracowywanie rocznych planów zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie pułtuskim,
 - c) opracowywanie i realizacja planów treningów, gier decyzyjnych oraz powiatowych ćwiczeń obronnych, a także organizowanie szkolenia w tym zakresie,
 - d) opracowywanie planu operacyjnego funkcjonowania powiatu pułtuskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, we współdziałaniu z kierownikami komórek organizacyjnych, samodzielными stanowiskami pracy Starostwa, kierownikami jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, zgodnie z zaleceniami Wojewody Mazowieckiego,
 - e) opracowanie i aktualizacja planu przygotowań podmiotów leczniczych powiatu pułtuskiego na potrzeby obronne państwa,

- f) opracowanie dokumentacji, obsługa i koordynowanie pracy Stanowiska Kierowania Starosty zapewniającego realizację zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa,
 - g) planowanie i realizowanie przedsięwzięć związanych ze świadczeniami na rzecz obrony w zakresie potrzeb wynikających z zadań realizowanych przez Starostę,
 - h) prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji i wojny,
 - i) planowanie i prowadzenie kontroli z zakresu realizacji zadań obronnych,
 - j) opracowanie dokumentacji HNS (wsparcie państwa gospodarza),
 - k) wykonywanie zadań w zakresie planowania dostaw, usług i świadczeń na rzecz obronności, w tym Sił Zbrojnych oraz w ramach HNS,
 - l) prowadzenie spraw związanych ze związkami kombatanckimi działającymi na terenie powiatu pułuskiego, w tym aktualizowanie wykazów imiennych członków poszczególnych organizacji kombatanckich,
 - m) współdziałanie z Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji w Wyszku w zakresie doskonalenia współpracy cywilno-wojskowej, kwalifikacji wojskowej, Akcji Kurierskiej, wyłączenia od służby wojskowej, świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony i HNS,
 - n) organizowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej zgodnie z zaleceniami organów nadrzędnych,
 - o) współpraca z organizacjami pro obywatelskimi i stowarzyszeniami na potrzeby bezpieczeństwa narodowego, w tym zarządzania kryzysowego i obronności państwa;
- 2) w zakresie zarządzania kryzysowego:
- a) realizowanie zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - wykonywanie przedsięwzięć mających na celu przygotowanie administracji publicznej powiatu do zarządzania kryzysowego,
 - planowanie wsparcia Sił Zbrojnych w razie ich użycia oraz planowanie wykorzystania Sił Zbrojnych do realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - opracowywanie i aktualizacja baz danych niezbędnych w procesie zarządzania kryzysowego,
 - b) organizowanie wykonania ustawowych zadań Starosty w sprawach zarządzania kryzysowego, które Starosta wykonuje przy pomocy powiatowej administracji zespolonej i jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowego zespołu zarządzania

kryzysowego, w zakresie:

- kierowania monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie powiatu,
 - realizacji zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym: opracowywania i przekładania wojewodzie do zatwierdzenia powiatowego planu zarządzania kryzysowego, realizacji zaleceń wojewody do powiatowych planów zarządzania kryzysowego, wydawania organom gmin zaleceń do gminnych planów zarządzania kryzysowego, zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego,
 - organizowania i prowadzenia szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - wykonywania przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania powiatu pułtuskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - zapobiegania, przeciwdziałania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym oraz współdziałania w tym zakresie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
 - organizacji i realizacji zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,
- c) realizacja zadań związanych z zapewnieniem obsługi i funkcjonowaniem Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;

3) w zakresie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego:

- a) opracowywanie regulaminów działania oraz planów rozwinięcia centrum,
- b) organizowanie działań oraz realizacja ustawowych zadań centrum, w zakresie:
 - pełnienia całodobowych dyżurów (w godzinach pracy Starostwa oraz wg potrzeb po godzinach pracy Starostwa, na polecenie Starosty) w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
 - współdziałania z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
 - nadzoru nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
 - współpracy z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
 - współdziałania z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
 - realizacji zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
- c) prowadzenie strony internetowej Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;

- 4) w zakresie ochrony przeciwpowodziowej:
 - a) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie ochrony przeciwpowodziowej na terenie powiatu,
 - b) opracowywanie i aktualizacja planu operacyjnego ochrony przed powodzią powiatu,
 - c) prowadzenie spraw związanych z wyposażeniem i utrzymaniem powiatowego magazynu przeciwpowodziowego,
 - d) opracowywanie i przekładanie Staroście oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu pułtuskiego celem przedłożenia Radzie Powiatu;
- 5) w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej – koordynowanie, w ramach posiadanych kompetencji, realizacji ustawowych zadań Starosty, wykonywanych wg właściwości przez podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne, służby, inspekcje i stráže oraz powiatowy zespół zarządzania kryzysowego, poprzez:
 - a) kierowanie z ramienia Starosty i koordynowanie na obszarze powiatu realizacją zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności, o ile czynności te nie są wykonywane przez właściwe terytorialne organy ochrony ludności,
 - b) nadzorowanie, w ramach posiadanych kompetencji, realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze powiatu,
 - c) tworzenie i utrzymywanie zasobów ochrony ludności niezbędnych do udzielania pomocy doraźnej i pomocy humanitarnej, obejmujące w szczególności zapasy wody i środki do jej magazynowania, transportu i uzdatniania, zapasowe źródła energii i paliwa, odzież, zapasy żywności, środki sanitarne i higieniczne, produkty lecznicze i wyroby medyczne oraz stacjonarne i mobilne tymczasowe miejsca pobytu,
 - d) zapewnienie dostępu do zasobów ochrony ludności, utrzymanie i uzupełnianie oraz tworzenie magazynów zasobów ochrony ludności, w tym magazynów przeciwpowodziowych, lub przez zawieranie umów pozwalających zapewnić niezbędne zasoby ochrony ludności,
 - e) koordynowanie współpracy między służbami, inspekcjami i strażami w zakresie realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze powiatu;
 - f) organizowanie współpracy między gminami w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze powiatu,
 - g) organizowanie udzielania gminom wchodzącym w skład powiatu pomocy w realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej,

- h) przygotowywanie zaleceń wydawanych przez Starostę dla burmistrza i wójtów gmin znajdujących się na obszarze powiatu w celu koordynacji realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej,
- i) przygotowywanie ocen wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze powiatu przez podmioty ochrony ludności, z którymi Starosta zawarł porozumienie lub wobec których wydał decyzję o uznaniu za podmiot ochrony ludności;
- j) opracowywanie i przygotowywanie porozumień o wykonywaniu zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej,
- k) przygotowywanie porozumień lub umów zawieranych z gminami powiatu o współdziałaniu w zakresie realizacji zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej,
- l) tworzenie i utrzymywanie, na obszarze powiatu, zasobów ochrony ludności oraz infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zapewnienie dostępu do wody,
- m) organizowanie wsparcia podmiotów ochrony ludności w zakresie wyposażenia w sprzęt i środki ochrony,
- n) opracowywanie zaleceń dla podmiotów ochrony ludności i obrony cywilnej odnośnie do rodzajów i ilości zasobów ochrony ludności utrzymywanych przez te podmioty,
- o) ewidencjonowanie podmiotów i zasobów ochrony ludności na obszarze powiatu,
- p) wyznaczanie, przygotowywanie i opracowywanie porozumień lub decyzji o uznaniu za podmiot ochrony ludności,
- q) przedstawianie Staroście propozycji do wyznaczania za podmiot ochrony ludności podmiotów istotnych dla realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na poziomie lokalnym przekraczającym granice gminy,
- r) organizowanie udzielania pomocy humanitarnej na obszarze powiatu,
- s) opracowywanie wkładu do wojewódzkiego planu ewakuacji w zakresie obszaru powiatu,
- t) planowanie, organizowanie szkoleń, ćwiczeń i innych form edukacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym zatwierdzanie planów ćwiczeń sporządzanych przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast), ewaluacja tych ćwiczeń oraz wspieranie programów edukacyjnych mających na celu przygotowanie do reagowania na potencjalne zagrożenia na obszarze powiatu,
- u) organizowanie i utrzymanie powiatowych elementów systemów wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach,
- v) przeciwdziałanie dezinformacji obniżającej społeczną odporność na obszarze powiatu;

- w) planowanie liczby i pojemności obiektów zbiorowej ochrony oraz zlecanie wykonania sprawdzenia obiektu budowlanego pod względem spełniania lub możliwości spełnienia warunków dla obiektów zbiorowej ochrony,
- x) wyznaczanie, przygotowywanie porozumień i decyzji wydawanych o uznaniu obiektu budowlanego za budowlę ochronną oraz organizowanie miejsc doraźnego schronienia,
- y) przygotowywanie wydawanych i odwoływanych poleceń udostępnienia budowli ochronnych, udzielanie pomocy w przygotowaniu budowli ochronnych do użycia oraz informowanie ludności o umiejscowieniu obiektów zbiorowej ochrony,
- z) udział w organizowaniu miejsc doraźnego schronienia w przypadku wprowadzenia stanu nadzwyczajnego lub w czasie wojny, jeżeli liczba schronów i ukryć jest niewystarczająca dla zapewnienia ochrony ludności,
- aa) wprowadzanie danych do Centralnej Ewidencji OZO,
- bb) współpraca przy finansowaniu i współfinansowaniu utrzymania, modernizacji i budowy infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym budowli ochronnych,
- cc) zapewnienie funkcjonowania starostwa w czasie wojny,
- dd) opracowywanie i przygotowywanie wniosków do wojewody o nadanie przydziałów mobilizacyjnych obrony cywilnej, w tym przydziałów na podstawie wniosków wójtów (burmistrzów, prezydentów miast),
- ee) sporządzanie co 2 lata informacji o stanie przygotowań powiatu do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej i przedstawianie jej radzie powiatu;
- 6) w zakresie spraw obywatelskich, bezpieczeństwa publicznego oraz nadzoru nad fundacjami i stowarzyszeniami:
 - a) realizowanie zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - b) zapewnienie obsługi i funkcjonowania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku powołanej przez Starostę poprzez przygotowywanie projektów planów, sprawozdań oraz organizowanie posiedzeń pracy Komisji,
 - c) udział w przygotowywaniu projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - d) sprawowanie nadzoru nad działalnością fundacji, stowarzyszeń rejestrowych i zwykłych oraz prowadzenie stosownych rejestrów organizacji pozarządowych,

mających swoją siedzibę na terenie powiatu;
7) kontrola i nadzór nad stanem realizacji zadań określonych przez właściwe organy z zakresu obronności, ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego komórek organizacyjnych starostwa, samodzielnych stanowisk pracy i jednostek organizacyjnych powiatu.”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu:

1. Robert Czyżewski 
2. Emilia Agata Gąsecka 
3. Wiesław Cienkowski 
4. Krystyna Maria Estkowska 
5. Paweł Kowalczyk 

Ewa Augustynowicz-Serafin
RADCA PRAWNY
WA-14840


SEKRETARZ POWIATU

mgr Katarzyna Jankowska