

**Uchwała Nr ...../...../2013  
Rady Powiatu w Pułtusk  
z dnia .....2013r.**

*w sprawie Programu współpracy Powiatu Pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.*

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013r., poz.595 ze zm.) - Rada Powiatu w Pułtusk uchwala, co następuje:

§1.

Uchwala się Program współpracy Powiatu Pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014r. - zwanym dalej "Programem" w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pułtusk.

§3.

Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Załącznik  
do Uchwały Nr ...../...../2013  
Rady Powiatu w Pułtusku  
z dnia .....2013r.*

**„Program współpracy Powiatu Pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.”**

Działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, elementem aktywizującym wspólnotę lokalną. Dla bieżącej pracy Powiatu Pułtuskiego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami pozarządowymi, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

§1.

Ilekcroć w Programie współpracy Powiatu Pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, zwanego dalej Programem, jest mowa o:

- 1) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działają w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
- 3) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.),
- 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Pułtusku,
- 5) podmiotach Programu – rozumie się przez to:
  - a) organizacje pozarządowe,
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku

Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego prowadzących, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów,

6) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.),

7) konkursie – należy przez to rozumieć konkurs na realizację zadań powiatu w 2013r. realizowanych ze środków budżetu powiatu pułtuskiego przez podmioty Programu,

8) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Pułtusku.

## §2.

1. Cel główny Programu to kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym oraz budowanie partnerstwa pomiędzy podmiotami realizującymi niniejszy Program .

2. Cele szczegółowe Programu to:

1) umacnianie lokalnych działań, stwarzanie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;

2) zwiększanie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie;

3) tworzenie warunków do wyrównywania szans osób niepełnosprawnych - członków społeczności powiatu;

4) stwarzanie warunków do zwiększenia współpracy mieszkańców w celu efektywniejszego rozwiązywania problemów i zagospodarowania czasu wolnego;

5) integracja organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących Program z terenu powiatu;

6) intensyfikacja działań na rzecz rozwoju intelektualnego i fizycznego dzieci i młodzieży.

## §3.

Roczny Program obowiązuje od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

## §4.

Współpraca Powiatu z podmiotami Programu odbywać się będzie na zasadach:

1) pomocniczości – oznacza to, że powiat powierza organizacjom realizację zadań,

a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno powiat jak i organizacje pożytku publicznego w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

#### §5.

Współpraca Powiatu Pułtuskiego z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy a w szczególności zadań o zasięgu powiatowym, w dziedzinie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 6) upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 7) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 8) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 9) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 11) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

- 13) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 14) ratownictwa i ochrony ludności,
- 15) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
- 16) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 17) działań charytatywnych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, promocji i wolontariatu, edukacji, sportu, kultury fizycznej, ochrony przyrody i porządku publicznego.

#### §6.

Obszary współpracy traktowane priorytetowo w roku 2014 to:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 2) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin,
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

#### §7.

Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecenie podmiotom Programu realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawach, w tym:
  - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) informowanie podmiotów Programu o planowanych działaniach uchwałodawczych dotyczących dziedzin, o których mowa §5,
- 3) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów zgodnie z uchwałą nr XXXIV/204/2013 Rady Powiatu w Pułtusku z dnia 27 maja 2013r. w sprawie: wprowadzenia regulaminu konsultacji społecznych.(Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013r. Nr 6400)
- 4) nieodpłatne umożliwianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystania z sal konferencyjnych Starostwa na organizowanie spotkań i szkoleń,
- 5) promocję realizowanych przez organizacje pozarządowe rozwiązań na rzecz

rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców powiatu pułtuskiego,

- 6) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej powiatu, celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach,
- 7) wspieranie przez samorząd powiatowy akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom,
- 8) realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej – na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu w Pułtusk.

#### §8.

Procedura tworzenia rocznego Programu obejmuje:

- 1) opracowanie projektu rocznego programu współpracy (do 30 sierpnia 2013r.),
- 2) udostępnienie projektu rocznego programu współpracy podmiotom Programu w celu jego konsultacji (do 9 października 2013r.),
- 3) przedłożenie projektu programu współpracy Radzie Powiatu do uchwalenia (do 30 listopada 2013r.)

#### §9.

1. Zlecenie realizacji zadań powiatu organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania, wymienione w Programie współpracy i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Zarząd, w uzasadnionych przypadkach, może rozszerzyć w 2014 r. listę zadań, o których mowa w §5.
3. Zasady i tryb przyznawania dotacji podmiotom Programu określa ustawa o finansach publicznych oraz odrębna uchwała Nr XIII/105/04 Rady Powiatu w Pułtusk z dnia 29 marca 2004r. w sprawie trybu postępowania i udzielania dotacji, sposobu jej rozliczania i kontroli.
4. Na realizację niniejszego Programu, w budżecie powiatu została zaplanowana kwota w wysokości 30 000 zł. (*słownie: trzydzieści tysięcy złotych*).

#### §10.

Za opracowanie Programu i jego realizację odpowiadają następujące podmioty:

1. Zarząd w zakresie:
  - 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi

i podmiotami,

- 2) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu powiatu,
- 3) zatwierdzania regulaminów konkursowych,
- 4) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 5) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.

2. Sekretarz Powiatu w zakresie :

- 1) bieżących kontaktów z organizacjami;
- 2) przygotowania co roku projektu programu współpracy;
- 3) przygotowania rocznego sprawozdania z realizacji "Programu współpracy powiatu pułtuskiego na rok 2013 z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego".

3. Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa w zakresie:

- 1) organizowania prac komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartych konkursach ofert, publikacji wyników konkursu;
- 2) koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
- 3) opracowania poszczególnych regulaminów konkursowych;
- 4) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego; oraz wynikach konkursów.

4. Wydział Rozwoju i Promocji Starostwa w zakresie organizowania w miarę zgłaszanych potrzeb konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy europejskich.

5. Wydział Finansów Starostwa w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

#### §11.

1. Zarząd powołuje komisję konkursową dla przeprowadzenia otwartego konkursu oraz przedłożenia Zarządowi propozycji wyboru ofert. Decyzję w sprawie wyboru oferty podejmuje Zarząd

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Dyrektor Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa – przewodniczący,
- 2) przedstawiciel Zarządu – członek,
- 3) pracownik Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa – członek,
- 4) pracownik Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa - członek,
- 5) osoby, o których mowa w art. 15 ust. 2d ustawy - członkowie.

3. Propozycje osób wymienionych w ust. 2 pkt 2, 3, 4, 5 przedstawia Zarządowi Starosta Pułtuski.
4. Zasady działania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, stanowią załącznik do Programu.

§12.

Ocena realizacji Programu odbywać się będzie poprzez złożenie przez Zarząd pisemnego sprawozdania z realizacji Programu do dnia 30 kwietnia 2015 r.

§13.

Na opracowanie Programu na rok 2014 składały się następujące czynności:

- 1) Opracowanie projektu uchwały Rady Powiatu w Pułtusk w sprawie *Programu współpracy powiatu pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.*
- 2) Akceptacja projektu uchwały przez Zarząd.
- 3) Podjęcie przez Zarząd uchwały w sprawie rozpoczęcia konsultacji społecznych.
- 4) Opublikowanie projektu uchwały – Programu w celu poddania jej konsultacjom społecznym :
  - a) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego [www.powiatpultuski.pl](http://www.powiatpultuski.pl)
  - b) [w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pułtusk](http://www.bp.powiatpultuski.pl)
  - c) na tablicy ogłoszeń.
- 5) Uchwalenie przez Radę Powiatu Programu współpracy powiatu pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.

§14.

W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do prowadzenia współpracy Powiatu z podmiotami Programu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.) oraz ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.)

*Załącznik nr 1  
do „Programu współpracy powiatu pułtuskiego  
z organizacjami pozarządowymi i innymi  
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na 2014 rok”.*

**Zasady działania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert**

§ 1

1. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków powiatu pułtuskiego, zwana dalej „komisją”, działa na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.), oraz „Programu współpracy powiatu pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”.
2. Komisja dokonuje merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. Komisja działa na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, „Programu współpracy powiatu pułtuskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014” oraz kryteriów podanych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
  - 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
  - 2) efektywność proponowanych metod wsparcia,
  - 3) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
  - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - 5) zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób, bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania,
  - 6) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (finansowy lub pozafinansowy),
  - 7) jakość realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków powiatu),
  - 8) wysokość puli środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania.

## § 2

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 jej członków. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
3. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego wyznaczony przez Zarząd w uchwale o powołaniu komisji konkursowej.
4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
  - 2) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
5. Komisja, na podstawie informacji zawartych w ofercie, określa zakres zadania, proponuje kwotę dofinansowania/sfinansowania, a także wskazuje pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem/sfinansowaniem.
6. Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferty do zaproponowania Zarządowi, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 3.

Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszych zasad, lub powiadamiają osobę, która ich delegowała, o rezygnacji z prac komisji i konieczności delegowania kolejnej osoby. Zmiana członka komisji powinna nastąpić do dnia pierwszego posiedzenia.

## § 4.

Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Dyrektor Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa.

*Załącznik  
do Zasad działania komisji  
konkursowych w celu opiniowania  
złożonych ofert*

Pułtusk, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
.....  
Data i tytuł ogłoszenia konkursu ofert

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....  
podpis składającego oświadczenie