

**Protokół nr 109/2021**  
**posiedzenia Zarządu Powiatu w Pułtusk**  
**w dniu 20 stycznia 2021r.**

1. Lista obecności i porządek posiedzenia stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do nin. protokołu.
2. Posiedzeniu przewodniczył Starosta Pułtuski – Jan Zalewski
3. Posiedzenie rozpoczęło się godz. 12.00

**1. Sprawa sprzedaży drewna znajdującego się na bazie Zarządu Dróg Powiatowych w Pułtusk w m. Ołdaki.**

Zarząd Powiatu w Pułtusk po zapoznaniu się z informacją Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Pułtusk wyraził zgodę na sprzedaż drewna pochodzącego z wycinki drzew z pasa drogowego dróg powiatowych powiatu pułtuskiego, znajdującego się na terenie bazy Zarządu Dróg Powiatowych w miejscowości Ołdaki. Celem sprzedaży drewna zostanie ogłoszony przetarg. Cena wywoławcza drewna w ilości 16,342m<sup>2</sup> to 2106,07zł netto.

**2. Wniosek ZSZ im. J. Ruszkowskiego w Pułtusk o zabezpieczenie środków finansowych na wykonanie dokumentacji projektowej oraz remont pomieszczeń łazienek i korytarza w części administracyjno-dydaktycznej ZSZ im. J. Ruszkowskiego w Pułtusk.**

Zarząd Powiatu zapoznał się z wnioskiem Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im. J. Ruszkowskiego w Pułtusk o zabezpieczenie środków w budżecie stanowiących udział własny na:

- wykonanie dokumentacji związanej z remontem pomieszczeń łazienek i korytarza w części administracyjno-dydaktycznej w Zespole Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego
- remont pomieszczeń łazienek i korytarza w części administracyjno-dydaktycznej w Zespole Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego

w Pułtusk. Środki finansowe będą stanowić udział własny w programie realizowanym w ramach PFRON-likwidacja barier w urządach, placówkach edukacyjnych, domach samopomocy w zakresie umożliwiania osobom niepełnosprawnym poruszanie się i komunikowanie.

Koszt inwestycji to kwota na poziomie ok 327 tys. zł.

Planowany wkład własny ok 178 tys. zł.

Zarząd Powiatu pozytywnie zaopiniował wniosek i zobowiązał Dyrektora ZSZ im. J. Ruszkowskiego do negocjacji kwoty za wykonanie dokumentacji projektowej do kwoty 18 tys. zł i zabezpieczenia środków finansowych na ten cel w ramach własnego planu finansowego jednostki. Zarząd Powiatu postanowił, iż na Sesji Rady Powiatu zabezpieczy pozostałą kwotę, stanowiącą wkład własny realizacji ww. zadania.

Zestawienie kosztów dokumentacji oraz remontu łazienek i korytarza o których mowa wyżej stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

### **3. Informacja nt. wniosku firmy Usługi Transportowe Przewóz Osób Jerzy Prus dot. świadczenia usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego objętego wsparciem pochodzącym z Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych.**

Zarząd Powiatu zapoznał się z wnioskiem firmy Usługi Transportowe Przewóz Osób Jerzy Prus dot. świadczenia usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego objętego wsparciem pochodzącym z Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych na terenie gminy Obryte. Zarząd Powiatu postanowił, iż w odpowiedzi na pismo udzieli wyjaśnień, iż Powiat Pułtuski w dniu 19 stycznia 2021r. podpisał umowę z Wojewodą Mazowieckim o objęcie dopłatą w 2021 roku realizacji zadań własnych organizatora w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej przez dopłatę do ceny usługi na 9 liniach komunikacyjnych. Ponadto zamówienie na przewozy autobusowe zostało udzielone bezpośrednio, na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy i jest

kontynuacją wykonywania usług przez dotychczasowego operatora ze zwiększeniem zakresu o dwie linie komunikacyjne. Z uwagi na zapisy w umowach z operatorem zawartych w ubiegłym roku o możliwość przedłużenia ich na kolejne 12 miesięcy (art. 22 ust. 8 ww. ustawy) w roku bieżącym nie prowadzono postępowania w przedmiocie wyłonienia nowego operatora.

#### **4. Sprawa wprowadzenia do budżetu powiatu środków pochodzących z budżetu Wojewody Mazowieckiego przeznaczonych na realizację w 2021r. zadań w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.**

Obecna sytuacja związana ze stanem pandemii i ograniczenia z tym związane powodują, że realizowanie przewozów przez przedsiębiorców stało się nieopłacalne i doprowadza do rezygnacji przez nich z obsługi linii regularnych. W związku z powyższym dla utrzymania funkcjonowania komunikacji autobusowej niezbędne jest kontynuowanie podjętego w 2020r. współfinansowania przewozów autobusowych. Transport autobusowy zapewnia obywatelom możliwość niezbędnego przemieszczania się. Utrzymanie przez ustawodawcę podwyższonej stawki dopłat w wysokości 3 km do wozokilometra pozwoli na utrzymanie sieci autobusowej przewozów o charakterze użyteczności publicznej. W związku z zawartą w dniu 19 stycznia 2021r. przez Powiat Pułtuski ze Skarbem Państwa - Wojewodą Mazowieckim umową o dopłatę nr 805.4.33.2020 dot. objęcia dopłatą w 2021r. realizacji zadań własnych organizatora (Powiatu Pułtuskiego) w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej przez dopłatę do ceny usługi, Zarząd Powiatu postanowił o wprowadzeniu do budżetu powiatu na najbliższej Sesji Rady Powiatu środków pochodzących z budżetu Wojewody w wysokości- 1.096.578,00 zł przeznaczonych na realizację powyższego zadania. Mając na uwadze powyższe zaplanowano uruchomienie w roku 2021 następujących linii komunikacyjnych:

1. linia nr 1: Pułtusk - Pułtusk przez Winnice, Kowalewice, Świercze, Lipniki Stare,
2. linia nr 2: Pułtusk - Pułtusk przez Gzy, Ostaszewo, Gotardy, Przewodowo,
3. linia nr 3: Pułtusk - Pułtusk przez Obryte, Grodek Rządowy, Zambski, Bartodzieje,
4. linia nr 4: Pułtusk - Pułtusk przez Winnice, Błędostowo, Pokrzywnice,
5. linia nr 5: Pułtusk - Pułtusk przez: Zatory, Pniewo,
6. linia nr 6: Pułtusk - Pułtusk przez Obryte, Bartodzieje, Goładkowo, Lipniki Stare,
7. linia nr 7: Pułtusk - Pułtusk przez Gąsiorowo, Winnice, Goładkowo, Lipniki Stare,
8. linia nr 8: Pułtuska - Pułtuska przez Gnojno, Winnice,
9. linia nr 9: Pułtuska - Pułtuska przez Pniewo, Ciski, Zatory.

**5. Wniosek o zabezpieczenie w budżecie powiatu kwoty 40 000,00zł na wspólną realizację przez Powiat Pułtusk i Gminę Pułtusk zadania pn. „Przebudowa pomnika żołnierzy z 1920”.**

- Zatwierdzenie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wspólną realizację przez Powiat Pułtusk i Gminę Pułtusk zadania pn. „Przebudowa pomnika żołnierzy z 1920” i udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej na rzecz gminy Pułtusk.**

Gmina Pułtusk wystąpiła do Zarządu Powiatu w Pułtusku z prośbą o podjęcie w roku 2020 współpracy przy przebudowie pomnika żołnierzy z 1920r. na I cmentarzu wyznaniowym przy ul. Kościuszki 133 w Pułtusku. Zadanie w roku 2020 nie zostało realizowane. Wykonanie ww. zadania zaplanowane jest na 2021 rok. Biorąc na uwagę wspólny cel, jakim jest m.in. ochrona miejsc pamięci narodowej, Zarząd Powiatu w Pułtusku wyraził aprobatę na wspólną realizację w 2021 roku zadania pn.: „Przebudowa pomnika żołnierzy z 1920” oraz na przekazanie Gminie Pułtusk w formie dotacji celowej środków finansowych w kwocie 40 000 zł.

Zarząd Powiatu zatwierdził projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wspólną realizację przez Powiat Pułtusk i Gminę Pułtusk zadania pn. „Przebudowa pomnika żołnierzy z 1920” i udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej na rzecz gminy Pułtusk, w brzmieniu załącznika nr 4 do protokołu. Projekt uchwały zostanie skierowany na komisje i Sesję Rady Powiatu.

**6. Decyzja w sprawie złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu powiatu z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu obrony cywilnej (przeгляд agregatu prądotwórczego).**

Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z wnioskiem Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego wyraził zgodę na złożenie wniosku do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu spraw obrony cywilnej – dokonanie przeglądu agregatu prądotwórczego JD-70T, który został użyzony przez Wojewodę Mazowieckiego Starostwu Powiatowemu w Pułtuskum umową użyczenia nr 733/2015 z dnia 1 grudnia 2015 roku. Agregat został zamontowany w budynku Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pułtuskum. Zapewnia awaryjne zasilanie dla urządzeń wykorzystywanych przez Wydział Zarządzania Kryzysowego, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej.

Zarząd Powiatu postanowił, iż na najbliższej Sesji Rady Powiatu w Pułtuskum zabezpieczy środki finansowe w dziale 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdziale 75414 Obrona cywilna, paragrafu 430 zakup pozostałych usług, na pokrycie wkładu własnego w wysokości 599,00zł. Kwota dotacji 1 000,00zł.

Wniosek stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

## **7. Zatwierdzenie Aneksu nr 5 do arkusza organizacji Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusk w roku szkolnym 2020/2021r.**

Zarząd Powiatu zatwierdził Aneks nr 5 do arkusza organizacji Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusk w roku szkolnym 2020/2021r. obowiązujący od 25 stycznia 2021r. do 25 czerwca 2021r. Zmiany organizacyjnej dokonano ze względu na organizację nauczania indywidualnego dla uczennicy klasy II Ap (orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pułtusk na 1/2021 z dnia 8 stycznia 2021r. o potrzebie indywidualnego nauczania).

Rada Pedagogiczna w dniu 18 stycznia 2021r. pozytywnie zaopiniowała proponowane zmiany w organizacji

Aneks powoduje zmianę liczby godzin etatowych i ponadwymiarowych u nauczycieli zgodnie z załącznikiem nr 6 do protokołu.

Koszt miesięcznego przydzielenia godzin wyniesie ok 2310,82zł.

## **8. Informacja nt. wyników kontroli kompleksowej gospodarki finansowej Powiatu Pułtuskiego za rok 2019.**

Zarząd Powiatu zapoznał się z informacją Skarbnika Powiatu nt. wyników kontroli kompleksowej gospodarki finansowej Powiatu Pułtuskiego za rok 2019, w brzmieniu załącznika nr 7 do protokołu.

Kontrolę przeprowadzili inspektorzy Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie-Zespół zamiejscowy w Ostrołęce w okresie od dnia 9 października 2020r. do 18 grudnia 2021r.

### **OBSZARY KONTROLI**

#### **1. Wewnętrzne uregulowania — dokumentacja.**

Wewnętrzne uregulowania sprawdzono w zakresie zgodności z postanowieniami art.10 ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów JST, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych

funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami RP.

*Nie stwierdzono nieprawidłowości.*

## 2. Księgowość i sprawozdawczość.

W tym obszarze skontrolowano gospodarkę środkami pieniężnymi, operacje bankowe, gospodarkę drukami ścisłego zarachowania (m.in. kwitariusze przychodowe oraz inne przychodowe asygnaty kasowe, arkusze spisu z natury w chwili wydania przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej, karty drogowe it.), rozrachunki i rozliczenia (zespół kont 2), terminowość regulowania zobowiązań, prawidłowość ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych w księgach rachunkowych budżetu powiatu i starostwa, sprawozdawczość budżetową, finansową i pozostałą (wynagrodzenia nauczycieli), prawidłowość i terminowość inwentaryzacji składników majątku powiatu.

W wyniku kontroli w tym obszarze ustalono:

Prawidłowe funkcjonowanie obsługi kasowej, bankowej i gospodarki drukami ścisłego zarachowania. W okresie objętym kontrolą w księgach rachunkowych organu i jednostki zapisów na kontach zespołu 2 (organ: 222, 223, 224, 260; jednostka: 201, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 229, 231, 234, 240, 245, 291) dokonano zgodnie z zasadami funkcjonowania tych kont. Ponadto ustalono zgodność wszystkich sald, kompletność ksiąg, prawidłowość i terminowość zapisów w ewidencji księgowej. W zakresie sprawozdawczości ustalono, że sprawozdania zostały sporządzone prawidłowo i terminowo przekazane do RIO w Warszawie. W sprawozdawczości budżetowej wykazano zgodność kwot ( w zakresie wykonania) wykazanych w sprawozdaniach zbiorczych z kwotami wynikającymi ze sprawozdań jednostkowych oraz ewidencji księgowej ( dochody z kontem 901; wydatki z kontem 902) Stwierdzono prawidłowość ustalenia wyniku finansowego (Rb NDS), a także ustalono, iż dane wykazane w sprawozdaniu Rb-ST( stan środków na rachunkach bankowych) są zgodne z danymi wynikającymi z dowodów bankowych oraz ewidencji księgowej (konta

133, 224, 909). W zakresie sprawozdawczości finansowej Powiatu Pułtuskiego ustalono, iż dane wykazane w bilansie, rachunku zysków i strat, zestawieniu zmian w funduszu są zgodne z danymi ksiąg rachunkowych, zaś informacja dodatkowa zawiera dane zgodne z danymi wynikającymi z informacji dodatkowych sporządzonych na dzień 31.12.2019r. przez 15 jednostek powiatowych. W zakresie inwentaryzacji stwierdzono prawidłowość w doborze metod, częstotliwości i ujęcia w księgach rachunkowych.

### 3. Budżet jednostki samorządu terytorialnego.

W obszarze tym skontrolowano dochody budżetowe (subwencje, dotacje, dochody z tytułu opłat, z tytułu udziału w PIT i CIT, dochody z majątku) i ich zmiany oraz wydatki budżetowe (bieżące i majątkowe) z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki z tytułu wynagrodzeń i pochodnych, diety radnych, nagrody jubileuszowe, wydatki na remonty, na zakup usług, wydatki na zakup materiałów i środków trwałych, wydatki z tytułu podróży służbowych, z tytułu używania samochodów prywatnych do celów statutowych, wydatki z tytułu udzielonych dotacji, wydatki realizowane w ramach porozumień i wydatki majątkowe.

W wyniku kontroli w tym obszarze ustalono:

- Wydatki bieżące dokonywane przez Starostwo Powiatowe w Pułtusku w 2019r. były ujęte w budżecie, posiadały kontrasygnatę skarbnika i nastąpiły w granicach planowanych kwot. Operacje gospodarcze zostały prawidłowo udokumentowane i zaklasyfikowane. Ustalono zgodność kwot wynikających z faktur z zawartymi umowami i protokołami odbioru. Wydatków dokonywano na podstawie dowodów zatwierdzonych do wypłaty. Zobowiązania regulowano terminowo.
- Wydatki na inwestycje dokonywane były po zabezpieczeniu środków finansowych w budżecie i w oparciu o poprawnie zawarte umowy opatrzone kontrasygnatą skarbnika.

Stwierdzono prawidłowość realizacji zobowiązań umownych w zakresie wypłaty



wynagrodzeń, ewidencji operacji gospodarczych związanych z realizacją inwestycji oraz rozliczenia kosztów i przyjsia na majątek powstałego efektu rzeczowego.

- Wydatki realizowane w ramach porozumień realizowane były w oparciu o prawidłowo zawarte porozumienia, podpisane przez upoważnione osoby i posiadające kontrasygnatę skarbnika. Środki na ten cel zostały zabezpieczone w budżecie i były przekazywane zgodnie z porozumieniem. Wydatki zostały udokumentowane prawidłowo i terminowo rozliczone.

- Wydatki dotyczące długu publicznego realizowano terminowo i we właściwych kwotach.

#### 4. Gospodarka mieniem komunalnym i Skarbu Państwa.

W obszarze tym skontrolowano prawidłowość i terminowość wprowadzania do ewidencji księgowej majątku skomunalizowanego z uwzględnieniem wyceny nieruchomości, oddanie gruntów w wieczyste użytkowanie, trwałe zarząd, nieruchomości w najem, dzierżawę i prawidłowość i terminowość wnoszenia czynszów dzierżawnych od nieruchomości, ewidencjonowanie dochodów z majątku, dokonywanie umorzenia środków trwałych z zastosowaniem odpowiedniej stawki amortyzacyjnej, prawidłowości udokumentowania zmian w stanie składników majątku; ewidencjonowanie nieruchomości położonych na terenie Powiatu Pułtuskiego, a należących do Skarbu Państwa oraz ustalenie dochodów z tytułu gospodarowania zasobami mienia Skarbu Państwa i ich przekazanie na rzecz Skarbu Państwa.

W powyższym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości, za wyjątkiem pojedynczych przypadków przekazania przez Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami do Wydziału Finansów dokumentów dotyczących zmian w stanie mienia komunalnego w terminie uniemożliwiającym przyjęcie nieruchomości na stan majątku powiatu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### 5. Rozliczenia Powiatu Pułtuskiego z jednostkami organizacyjnymi.

Rozliczenia z jednostkami ewidencjonowano w księgach budżetu w sposób prawidłowy, tj. terminowo, we właściwych kwotach i na odpowiednich kontach. W wyniku kontroli nieprawidłowości nie stwierdzono.

### **9. Informacja nt. wyników kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej w Pułtusku.**

Zarząd Powiatu zapoznał się z informacją Skarbnika Powiatu nt. wyników kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej w Pułtusku, w brzmieniu załącznika nr 8 do protokołu.

Kontrola została przeprowadzona przez upoważnionych do tego pracowników Starostwa Powiatowego w Pułtusku w terminie od 15 października 2020r. do 4 grudnia 2020r. Zakres kontroli:

OBSZAR 1: Gospodarka finansowa jednostki, zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- przyjętą w jednostce dokumentację systemu rachunkowości,
- prawidłowość prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- prawidłowość sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych,
- terminowość regulowania zobowiązań wobec kontrahentów,
- prawidłowość przeprowadzania kontroli dowodów księgowych,
- naliczanie, ewidencja i gospodarowanie środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

OBSZAR 2: Wynagrodzenia

- prawidłowość naliczania wynagrodzeń i wszelkich innych świadczeń wynikających z umowy o pracę i umów cywilnoprawnych,
- terminowość wypłat.

OBSZAR 3: Kadry

- prawidłowość zatrudniania i zwalniania pracowników, prowadzenia akt osobowych pracowników oraz stosowania regulaminów wewnętrznych wydanych na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych i Kodeksu pracy.

Okres objęty kontrolą: 01.01.2019r. - 31.12.2019r.

### **10. Informacja nt. wyników kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej w Obrytem.**

Zarząd Powiatu zapoznał się z informacją Skarbnika Powiatu nt. wyników kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej w Obrytem, w brzmieniu załącznika nr 9 do protokołu.

Kontrola została przeprowadzona przez upoważnionych do tego pracowników Starostwa Powiatowego w Pułtusku w terminie od 3 sierpnia 2020r. do 31 sierpnia 2020r.

Zakres kontroli:

Zakres kontroli:

OBSZAR 1: Gospodarka finansowa jednostki, zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- przyjętą w jednostce dokumentację systemu rachunkowości,
- prawidłowość prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- prawidłowość sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych,
- terminowość regulowania zobowiązań wobec kontrahentów,
- prawidłowość przeprowadzania kontroli dowodów księgowych,
- naliczanie, ewidencja i gospodarowanie środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

OBSZAR 2: Wynagrodzenia

- prawidłowość naliczania wynagrodzeń i wszelkich innych świadczeń wynikających z umowy o pracę i umów cywilnoprawnych,
- terminowość wypłat.

OBSZAR 3: Kadry

- prawidłowość zatrudniania i zwalniania pracowników, prowadzenia akt osobowych pracowników oraz stosowania regulaminów wewnętrznych wydanych na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych i Kodeksu pracy.

Okres objęty kontrolą: 01.01.2019r. - 31.12.2019r.

**11.Omówienie założeń do projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian budżetu powiatu na 2021r. oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej.**

Zarząd Powiatu omówił założenia do projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian budżetu powiatu na 2021r. oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej, w brzmieniu załącznika nr 10 do protokołu.

**12.Sprawa zwołania Sesji Rady Powiatu w trybie art. 15 ust. 7 ustawy o samorządzie powiatowym.**

Zarząd Powiatu postanowił wystąpić do Przewodniczącego Rady o zwołanie Sesji w trybie art. 15 ust. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym.

**Porządek obrad:**

1. Otwarcie Sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przedstawienie porządku Sesji.
3. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wspólną realizację przez Powiat Pułtuski i Gminę Pułtusk zadania pn.: „Przebudowa pomnika żołnierzy z 1920” i udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej na rzecz gminy Pułtusk.
4. Podjęcie uchwały w sprawie zmian uchwały budżetowej Powiatu Pułtuskiego na rok 2021 Nr XXII/159/2020 Rady Powiatu w Pułtusku z dnia 30 grudnia 2020r.
5. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Pułtuskiego.
6. Zamknięcie Sesji.

**13. Podpisanie protokołu posiedzenia Zarządu Powiatu w Pułtusk  
w dniu 13 stycznia 2021r.**

Zarząd Powiatu podpisał protokoły posiedzenia Zarządu Powiatu w Pułtusk  
w dniu 13 stycznia 2021r.

**14. Wolne wnioski**

Wolnych wniosków nie zgłoszono.


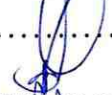
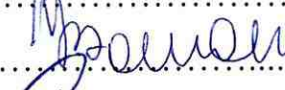

Na tym protokół zakończono.

Godzina zakończenia posiedzenia – 13.40

Protokołowała:

M. Laskowska

Podpisy członków Zarządu Powiatu:

1. Jan Zalewski.....
2. Beata Józwiak.....
3. Halina Zofia Banach.....
4. Emilia Agata Gąsecka.....
5. Zbigniew Księżyk.....