

Projekt

**Uchwała Nr
Rady Powiatu w Pułtusk
z dnia 2025 r.**

w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i poradni prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439) oraz art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.) Rada Powiatu w Pułtusk uchwala, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych szkół i poradni dla których Powiat Pułtusk nie jest organem prowadzącym.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**Rozdział 2
Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

§ 2. W celu uzyskania dotacji organ prowadzący niepubliczną szkołę, poradnię składa corocznie do Starosty Pułtuskiego wniosek o udzielenie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowaną szkołę, poradnię składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik 2 do uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.

4. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty

i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe.

6. Liczba uczniów wykazana w załączniku nr 2 do uchwały, stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc.

7. Informacja, o której mowa w ust. 1 podlega weryfikacji pod względem merytorycznym w wydziale właściwym rzeczowo ds. oświaty. Sprawdzona pod względem merytorycznym informacja, a której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do naliczenia dotacji na dany miesiąc.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, poradni wskazany przez organ prowadzący we wniosku o którym mowa § 2 ust. 1 uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w organie dotującym.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę, poradnię składa rozliczenie wykorzystanej dotacji w terminie do 15. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący szkołę, poradnię w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji sporządza i przekazuje Staroście Pułuskiemu, roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

4. W przypadku likwidacji szkoły, poradni w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji podlega przekazaniu, najpóźniej w dniu likwidacji.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Powiatu Pułuskiego.

Rozdział 3

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Upoważnieni przez Starostę Pułuskiego pracownicy organu dotującego lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami organu dotującego, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w szkołach, poradniach zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia na piśmie, za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej, organ prowadzący i dyrektora kontrolowanej szkoły, poradni w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem.

4. W zawiadomieniu wskazuje się zakres kontroli, przewidywany czas trwania kontroli oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do przeprowadzania kontroli, a także wzywa się do udostępnienia dokumentacji o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 6. 1. Kontrola jest przeprowadzana w siedzibie kontrolowanej, w czasie wykonywania przez nią zadań. Kontrola może być przeprowadzana za zgodą kontrolowanej również poza jej godzinami pracy lub w dniach wolnych od pracy, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Za zgodą kontrolowanej kontrola całości lub części dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy, może być przeprowadzana w lokalu Starostwa Powiatowego w Pułtusk.

§ 7. Przystępując do czynności kontrolnych osoby upoważnione do kontroli okazują dyrektorowi oraz organowi prowadzącemu lub osobie go reprezentującej imienne upoważnienie do kontroli wraz z dokumentem tożsamości.

§ 8. Organ prowadzący i dyrektor lub osoby przez nich upoważnione mają prawo uczestniczyć w przeprowadzanych czynnościach kontrolnych, zgłaszać zastrzeżenia do tych czynności, żądać przeprowadzenia określonych czynności kontrolnych oraz składać wyjaśnienia ustnie i na piśmie.

§ 9. 1. Każdy może złożyć osobie upoważnionej do kontroli ustne lub pisemne oświadczenie dotyczące przedmiotu kontroli.

2. Kontroler nie może odmówić przyjęcia oświadczenia, jeżeli dotyczy przedmiotu kontroli.

§ 10. 1. Kontrolowana udostępnia osobie upoważnionej do kontroli dokumentację prowadzoną w postaci papierowej w sposób uporządkowany.

2. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie kontrolowanej szkoły, poradni.

3. Osoba upoważniona do kontroli może sporządzać kopie, odpisy, wydruki i wyciągi z dokumentów prowadzonych w postaci papierowej lub elektronicznej.

§ 11. 1. Przebieg i wyniki kontroli dokumentuje się w protokole kontroli.

2. Przebieg i wyniki kontroli mogą być udokumentowane także w formie dźwiękowej, fotograficznej lub audiowizualnej.

§ 12. O zakończeniu kontroli zawiadamia się, za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej, organ prowadzący i dyrektora kontrolowanej.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 13. W 2025 r. dane zawarte w załączniku nr 2 w zakresie ilości godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, zostaną przekazane przez organ prowadzący podmiot oświatowy za okres od stycznia 2025 r. do marca 2025 r. - według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXXVI/214/2017 Rady Powiatu w Pułtusku z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej niepublicznym, szkołom i niepublicznym placówkom.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pułtusku.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

RADCA PRÁWNY

Stanisław Paszkowski
Stanisław Paszkowski

SKARBNIK POWIATU

Renata Krzyżewska
mgr Renata Krzyżewska

Sponęder: Komitet Petycyj

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Wnioskodawca:
osoba prawna / osoba fizyczna)

2. Nazwa osoby prawnej lub imię (imiona) i nazwisko osoby fizycznej:

.....

3. Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Tel., fax, adres e-mail

4. Dane o osobie(-ach) reprezentującej(-ych) organ prowadzący:

Lp.	Imię i nazwisko	Wzór podpisu	Tytuł prawny

II. DANE SZKOŁY, PORADNI UPRAWNIONEJ DO DOTOWANIA

1. Typ i rodzaj szkoły, poradni:

.....

2. Nazwa szkoły lub poradni zgodna ze statutem:

.....

3. Adres szkoły lub poradni:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Tel., fax, adres e-mail

4. Numer REGON szkoły lub poradni:

5. Numer i data wydania decyzji w sprawie udzielenia zezwolenia na założenie szkoły, poradni

.....

6. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

7. Numer i data wydania decyzji nadającej szkole, poradni niepublicznej uprawnienia szkoły, poradni publicznej:

.....

8. System kształcenia:

młodzieży / dla dorosłych

9. Zawody, w których kształci szkoła:

10. Rachunek bankowy szkoły, poradni do przekazywania dotacji:

Numer rachunku bankowego:

III. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU

Dotyczy szkół dla dzieci i młodzieży, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki												
Ogółem uczniów w szkole: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień												
OGÓŁEM, w okresach:	w tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe											
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi	słabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszący	słabosłyszący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera
styczeń - sierpień												
wrzesień - grudzień												

Dotyczy szkół dla dorosłych
Ogółem uczniów w szkole dla dorosłych: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe – dotyczy poradni psychologiczno-pedagogicznych
Ogółem w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej
do składania informacji
w imieniu organu prowadzącego)

* niewłaściwe skreślić

INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Nazwa osoby prawnej lub imię (imiona) i nazwisko osoby fizycznej:

.....

2. Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Tel., fax, adres e-mail

3. Dane o osobie(-ach) reprezentującej(-ych) organ prowadzący:

Lp.	Imię i nazwisko	Wzór podpisu	Tytuł prawny

II. DANE O PODMIOCIE SZKOLE/PORADNI

1. Typ i rodzaj szkoły, poradni:

.....

2. Nazwa szkoły lub poradni zgodna ze statutem:

.....

3. Adres szkoły lub poradni:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Tel., fax, adres e-mail

III. DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU.....

według stanu na pierwszy dzień
(miesiąc złożenia informacji)

Dotyczy szkół dla dzieci i młodzieży, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki												
Ogółem uczniów w szkole: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień												
OGÓŁEM, w okresach:	w tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe											
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszący	slabosłyszący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera

Dotyczy szkół dla dorosłych	
Liczba uczniów w miesiącu (wg stanu na 1. dzień miesiąca): (miesiąc)	Liczba uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) w poprzednim miesiącu
Liczba uczniów:	Liczba uczniów

Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe – dotyczy poradni psychologiczno-pedagogicznych
Ogółem:

IV. INFORMACJA O PRYZNANEJ LICZBIE GODZIN WSPARCIA DLA UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI LUB Z AUTYZMEM, W TYM ZESPOŁEM ASPERGERA

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu roku wynosiła łącznie: godzin dla uczniów.

Na powyższy wymiar godzin składała się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami:

- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - uczniów,
- 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - uczniów,
- 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - uczniów,
- 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0 - uczniów.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej
do składania informacji
w imieniu organu prowadzącego)

**ROZLICZENIE MIESIĘCZNE WYKORZYSTANIA DOTACJI
OTRZYMANEJ W ROKU**

Nazwa i adres szkoły, poradni

.....

Miesiąc rozliczeniowy

.....

I. ROZLICZENIE MIESIĘCZNE WYKORZYSTANIA DOTACJI NA UCZNIÓW PEŁNOSPRAWNYCH

1. Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym
2. Zbiorcze rozliczenie wykorzystanej dotacji od początku roku

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3.	Kwota dotacji otrzymana za poprzednie miesiące bieżącego roku	
4.	Razem kwota dotacji otrzymana od początku bieżącego roku	

3. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku na finansowanie zadań podmiotu oświatowego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	Kwota
1.	Wydatki bieżące jednostki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności podmiotu oświatowego	
a)	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej jednostkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora podmiotu oświatowego	
b)	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
c)	Wydatki na wynagrodzenia administracji i obsługi	
d)	Składki na ubezpieczenie społeczne (opłacane przez pracodawcę) ZUS i Fundusz Pracy	
e)	Podatek	
f)	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
g)	Wydatki na wynajem/czynsz pomieszczeń dydaktycznych	
h)	Wydatki na zakup energii, wody, gazu, za wywóz śmieci	

**II. ROZLICZENIE MIESIĘCZNE WYKORZYSTANIA DOTACJI NA UCZNIÓW
NIEPEŁNOSPRAWNYCH (DOTACJA NA KSZTAŁCENIE SPECJALNE)**

1. Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym

2. Zbiorcze rozliczenie wykorzystanej dotacji od początku roku

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3.	Kwota dotacji otrzymana za poprzednie miesiące bieżącego roku	
4.	Razem kwota dotacji otrzymana od początku bieżącego roku	

3. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku na finansowanie zadań podmiotu oświatowego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	Kwota wydatków - na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programów terapeutycznych - o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota pozostałych wydatków na uczniów niepełnosprawnych sfinansowania z dotacji specjalnej, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 albo 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
1.	Wydatki bieżące jednostki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności podmiotu oświatowego		
a)	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej jednostkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora podmiotu oświatowego		
b)	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej		
c)	Wydatki na wynagrodzenia administracji i obsługi		
d)	Składki na ubezpieczenie społeczne (opłacane przez pracodawcę) ZUS i Fundusz Pracy		
e)	Podatek		
f)	Wydatki na zakup usług dydaktycznych		
g)	Wydatki na wynajem/czynsz pomieszczeń dydaktycznych		
h)	Wydatki na zakup energii, wody, gazu, za wywóz śmieci		
i)	Wydatki na zakup materiałów remontowych		
j)	Wydatki na zakup artykułów administracyjno – biurowych		

ROZLICZENIE ROCZNE WYKORZYSTANIA DOTACJI
OTRZYMANEJ W ROKU

Nazwa i adres szkoły, poradni

.....

I. ROZLICZENIE ROCZNE WYKORZYSTANIA DOTACJI NA UCZNIÓW PEŁNOSPRAWNYCH

1. Rozliczenie liczby uczniów, na których udzielono dotacji

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów	Kwota dotacji należnej na liczbę uczniów
1.	styczeń		
2.	luty		
3.	marzec		
4.	kwiecień		
5.	maj		
6.	czerwiec		
7.	lipiec		
8.	sierpień		
9.	wrzesień		
10.	październik		
11.	listopad		
12.	grudzień		
13.	razem:		

* W przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek nauki, należy wykazać uczniów, którzy uczestniczyli w okresie styczeń – grudzień w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach.

2. Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji dla szkoły, poradni

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie odr. dor.	
2.	Kwota dotacji należnej (z pkt 2 poz. 13)	
3.	Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości podlegającej zwrotowi (poz. 1-2)	
4.	Kwota dotacji wykorzystanej	
5.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi (poz. 2-4)	

2. Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji dla szkoły, poradni

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie odr. dor.	
2.	Kwota dotacji należnej (z pkt 2 poz. 13)	
3.	Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości podlegającej zwrotowi (poz. 1-2)	
4.	Kwota dotacji wykorzystanej	
5.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi (poz. 2-4)	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć sporządzającego
zestawienie)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej
szkołę, poradnię)

**Uzasadnienie do uchwały Rady Powiatu w Pułtusk
w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i poradni
prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu
terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i
wykorzystania udzielonej dotacji**

W związku z Ustawą z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz nowelizacją ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych zachodzi potrzeba uzupełnienia i doprecyzowania zapisów obowiązującej uchwały regulującej tryb udzielania, rozliczania oraz kontrolowania prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Pułtuskiego niepublicznym szkołom i poradniom.

Uwzględniając powyższe pojęcie uchwały jest zasadne.

STAROSTA

Ian Zalewski

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewska