

OR.210.3.2020

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Nr ogłoszenia: 03/2020

Starosta Pułtuski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06 – 100 Pułtusk.

1. Stanowisko pracy: SAMODZIELNY REFERENT W WYDZIALE ROLNICTWA, LEŚNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1282);
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) wykształcenie wyższe - geologia.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- a) znajomość ustaw wraz z aktami wykonawczymi: o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, kodeks postępowania administracyjnego, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej, prawo geologiczne i górnicze, o odpadach, o ochronie gruntów rolnych i leśnych, o ochronie przyrody, o rybactwie śródlądowym, prawo ochrony środowiska, prawo wodne, prawo łowieckie,
- b) znajomość obsługi urządzeń biurowych oraz komputera w zakresie:
 - systemu operacyjnego (Windows),
 - aplikacji biurowych (Microsoft Office),
 - systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją,
 - systemu informacji prawnej LEX.
- c) umiejętność bezpiecznego korzystania z internetu oraz poczty elektronicznej.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Prowadzenie postępowań z zakresu Prawa geologicznego i górniczego, tj. udzielanie koncesji na wydobywanie kopalin, zatwierdzanie projektów i dokumentacji geologicznych.
2. Prowadzenie postępowań z zakresu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, tj. rekultywacji terenów po eksploatacji kopalin.
3. Prowadzenie postępowań z zakresu ustawy o odpadach, tj. udzielanie zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów .
4. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony przyrody, tj. udzielanie zezwoleń na usuwanie drzew z nieruchomości stanowiących własność gmin
5. Prowadzenie spraw z zakresu rybactwa śródlądowego, tj. wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego, rejestracja sprzętu pływającego służącego do amatorskiego połowu ryb. Przygotowywanie wniosków o powoływanie i odwoływanie Społecznej Straży Rybackiej.
6. Prowadzenie spraw z zakresu Prawa wodnego, tj. naliczanie opłaty melioracyjnej oraz współpraca ze spółkami wodnymi.
7. Prowadzenie spraw zakresu Prawa łowieckiego, tj. rejestracja chartów rasowych lub ich mieszańców, naliczanie czynszu dzierżawnego dla obwodów łowieckich.
8. Prowadzenie bazy informacji o środowisku i jego ochronie, publicznie dostępnych wykazów oraz udostępniania społeczeństwu informacji o środowisku i jego ochronie,
9. Wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres właściwości rzeczowej wydziału zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

5. Informacja o warunkach pracy:

- 1) Praca administracyjno – biurowa, stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze.
- 2) Budynek jest dostosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich;

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- CV;

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kserokopie dokumentów potwierdzające przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- oświadczenie o spełnieniu niezbędnych wymagań, o których mowa w punkcie 2 ogłoszenia;
- oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na stanowisku SAMODZIELNY REFERENT W WYDZIALE ROLNICTWA, LEŚNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Pułtusk danych osobowych kandydata dla potrzeb realizacji procesu naboru, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz ustawą o pracownikach samorządowych;
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną/obowiązkiem informacyjnym o przetwarzaniu danych osobowych znajdującą się na stronie internetowej <https://bip.powiatpultuski.pl>

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego "Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z Krajowego Rejestru Karnego oraz orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku samodzielnego referenta.

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane; w przypadku składania kserokopii dokumentów winny być one potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem na każdej stronie poprzez zamieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu.

Niekompletne (w tym ich brak), nieprawidłowo sporządzone lub nie podpisane dokumenty, jak również nie poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów będą skutkowały odrzuceniem oferty jako nie spełniającej wymagań formalnych.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem i danymi kontaktowymi kandydata oraz dopiskiem „Nabór 03/2020”

- na adres: Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06 – 100 Pułtusk,
 - w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11
- w terminie 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia tj. do 17 lipca 2020r. do godz. 15.00. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do kancelarii Starostwa Powiatowego.

Dopuszcza się składanie drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Starostwa Powiatowego w Pułtusk dokumentów aplikacyjnych opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej - Dz.U. z 2020r. poz. 1173) bądź profilem zaufanym ePUAP.

Ogłoszenie o naborze jest opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pułtusk bip.powiatpultuski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pułtusk ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk.

O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Pułtusk, 07.07.2020r.

STAROSTA

Ian Jalewski