Pułtusk, 19.06.2023 r.

OR. 042.1.12.2022

**Zapytanie ofertowe**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Starostwo Powiatowe w Pułtusku zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie zamówienia obejmującego ***„Wykonanie tyflomap”***

1. **Zamawiający**

Powiat Pułtuski  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk  
NIP: 568-16-18-062, REGON: 130377729

tel. 23 306-71-01, e-mail: [sekretariat@powiatpultuski.pl](mailto:sekretariat@powiatpultuski.pl)

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż 2 szt. tablic informujących o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy (tyflografika) w ramach realizacji przedsięwzięcia grantowego pt. „Poprawa dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w budynku Starostwa Powiatowego w Pułtusku” (mały grant w wysokości 100 000,00 zł) według danych przekazanych przez Zamawiającego.

Przedsięwzięcie realizowane jest w ramach umowy nr DSG/0456 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Grant jest finansowany z następujących źródeł:

1. ze środków europejskich w kwocie 84 280,00 zł, co stanowi 84,28% powierzonego grantu,
2. ze środków dotacji celowej w kwocie 15 720,00 zł, co stanowi 15,72% kwoty powierzonego grantu.

Celem zamówienia jest zwiększenie dostępności budynku Starostwa Powiatowego w Pułtusku z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzroku.

1. Wykonanie projektów graficznych tablic dla osób widzących, słabowidzących i niewidomych na podstawie materiałów przekazanych przez Zmawiającego. Projekty zostaną zweryfikowane przez Zamawiającego do 5 dni roboczych od daty ich przekazania do Zamawiającego. Zatwierdzenie projektów przez Zamawiającego będzie równoznaczne z dalszą realizacją zamówienia.
2. Sugerowany rozmiar – format min. A3, zależnie od wielkości i skomplikowania przedstawionego obiektu. Mapa tyflograficzna powinna być wykonana w odpowiedniej skali i formacie adekwatnym do rzeczywistej powierzchni.
3. Krawędzie tablic bezpieczne dla użytkowników – zaokrąglone i fazowane.
4. Tablice graficzne – kolorystyka o wysokim kontraście.
5. Kolorystyka na tyflografice powinna być czytelna, a wypukłe informacje dotykowe wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Calibri, Arial) i czytelne (rozmiar czcionki dostosowany do informacji zawartej na tablicy).
6. Podpisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium, zapewniające dobrą czytelność dla osoby niewidzącej oraz wieloletnią trwałość (zalecany sposób wykonania podpisów brajlowskich – transparentne i kolorowe kulki wpuszczane w powierzchnię tworzywa).

Tłumaczenie na alfabet Braille’a należy do obowiązków Wykonawcy.

1. Wykonane z tworzywa odpornego na uszkodzenia mechaniczne, wodę i środki czystości.
2. Wykonawca umieści tablice na postumencie uniemożliwiającym jego wywrócenie lub przemieszczanie (sposób montażu preferowany przez Polski Związek Niewidomych) bądź zawiesi na stelażu przymocowanym do ściany / za pomocą podkładek dystansujących w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Plany zamontowane zostaną pod odpowiednim kątem, ułatwiającym osobom z dysfunkcjami korzystanie z niego. Stojak o konstrukcji spawanej, wykonanej ze stali nierdzewnej lub zwykłej malowanej proszkowo, wszelkie elementy (podstawa, rura, kokpit) o zaokrąglonych powierzchniach.
3. Plany muszą zapewniać informacje na temat rozkładu wskazanych pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy.
4. Plan obiektu (tyflograficzny) powinien zawierać:
5. kolorystyczny schemat funkcjonalno-przestrzenny (oznakowanie głównych przestrzeni obsługi użytkowników);
6. opisy w alfabecie Braille’a;
7. oznaczenia miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „jesteś tutaj” należy zaznaczyć w sposób bardzo czytelny zarówno dla osób z dysfunkcją wzroku, jak i osób widzących np. czerwone wypukłe pole.

Obowiązkowo do planu musi być załączona legenda, opisująca wszystkie wykorzystane symbole oraz oznaczenia kolorystyczne, w odległości takiej, aby użytkownik jednocześnie mógł dotykać danego elementu na planie i czytać, co on oznacza w legendzie.

1. Technologia wykonania – materiał o wysokiej trwałości, odporny na zarysowania i promieniowanie UV , antyrefleksyjny typu PMMA, Dibond lub równoważny z warstwą wypukłą oraz naniesionymi pełnokolorowymi nadrukami lub w technologii równoważnej. Grubość tablicy powinna zapewniać prawidłowe użytkowanie bez większego wyginania się tablicy. Technologia wykonania musi posiadać aprobatę Polskiego Związku Niewidomych lub równoważną (plan powinien być przygotowany lub uzgodniony ze środowiskiem osób niewidomych).
2. Zakres informacji przekazanych na planach musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobligowany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami oraz zaleceniami Polskiego Związku Niewidomych dotyczących projektowania i adaptacji przestrzeni publicznej do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących.
4. Wszelkie prace projektowe niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia a niezbędne do prawidłowego wykonania zlecenia (np. obmiary) należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach realizacji zamówienia.
5. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej w siedzibie Urzędu, jeśli jest ona konieczna do przygotowania wyceny / oferty.
6. Zlecenie zostanie wykonane w godzinach pracy Urzędu – Starostwa Powiatowego w Pułtusku przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 – 16.00.
7. Odbiór przedmiotu zamówienia dokonany zostanie na podstawie protokołu.

Planowane miejsca montażu tyflomap:

1. Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk – za drzwiami wejściowymi oznaczonymi literą B (za wiatrołapem) – 1 szt. PARTER
2. Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk – przy windzie – 1 szt. PIĘTRO
3. **Termin wykonania**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 40 dni od dnia przyjęcia zamówienia.

1. **Warunki płatności**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne jednorazowo w terminie min. 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują potencjałem i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia oraz spełniają łącznie poniższe warunki:

* + - 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

* + - 1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Ponadto:

* + - * 1. Wykonawca powinien posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji planów tyflograficznych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie ze wskazaniem pierwszej realizacji – wykonanie planów tyflograficznych, z podaniem daty odbioru oraz nazwy podmiotu zamawiającego.

* + - * 1. Wykonawca powinien posiadać udokumentowaną współpracę z organizacjami pozarządowymi, działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami (szczególnie osobami z niepełnosprawnością wzroku).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami (szczególnie osobami z niepełnosprawnością wzroku).

* + - 1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

* + - 1. Brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

1. **Kryteria oceny ofert**

Do realizacji zamówienia wybrany zostanie Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów. Przy ustalaniu liczby punktów Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny ofert: „cena”, „sposób montażu” i „termin realizacji” za które łącznie Wykonawca może uzyskać nie więcej niż 100 pkt.

* + - 1. Kryterium CENA – waga 60%

Określenie „cena” należy rozumieć jako całkowitą cenę oferty brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) na realizację zadania. Cena winna być zaoferowana, jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna uwzględniająca wszystkie koszty (np. przesyłki, ubezpieczenia) niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość realizacji przedmiotu zamówienia. Cena winna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę zamówienia otrzyma 60 pkt za kryterium „cena”, natomiast pozostali – odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

**C = Cn / Cb x 60**

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium „cena”

Cn – cena oferty najniższej

Cb – cena oferty badanej

* + - 1. Kryterium SPOSÓB MONTAŻU – waga 10%

Określenie „sposób montażu” należy rozumieć jako umieszczenie tablic na postumencie uniemożliwiającym jego wywrócenie lub przemieszczanie (sposób montażu preferowany przez Polski Związek Niewidomych) bądź zawieszenie na stelażu przymocowanym do ściany / za pomocą podkładek dystansujących.

Ocena ofert w kryterium „sposób montażu” zostanie dokonana na podstawie informacji zawartej w ofercie Wykonawcy.

Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów (Lp) w przypadku, gdy:

1. Tablice docelowo zostaną umieszczone na postumencie uniemożliwiającym jego wywrócenie lub przemieszczenie – 100 pkt
2. Tablice docelowo zostaną zawieszone na ścianie – 0 pkt

Sposób dokonywania oceny według wzoru:

**M =-Lp / 100 x 10**

gdzie:

M – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „sposób montażu”

Lp – liczba punktów

* + - 1. Kryterium TERMIN REALIZACJI – waga 30%

Określenie „termin realizacji” należy rozumieć jako czas od momentu zatwierdzenia projektów przez Zamawiającego do momentu montażu planów tyflograficznych w budynku urzędu Starostwa Powiatowego w Pułtusku przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11 w miejscach uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym.

Ocena ofert w kryterium „termin realizacji” zostanie dokonana na podstawie informacji zawartej w ofercie Wykonawcy.

Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów (Lp) w przypadku, gdy:

1. Wykonawca zaproponuje termin realizacji nie dłuższy niż 20 dni – 100 pkt
2. Wykonawca zaproponuje termin realizacji nie dłuższy niż 30 dni – 50 pkt
3. Wykonawca zaproponuje termin realizacji nie dłuższy niż 40 dni – 0 pkt

Sposób dokonywania oceny według wzoru:

**T =-Lp / 100 x 30**

gdzie:

T – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „termin realizacji”

Lp – liczba punktów

* + - 1. Sposób dokonywania oceny łącznej

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

**X = C + M + T**

gdzie:

X – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

1. **Sposób przygotowania ofert**
   * + 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
       2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
       3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
       4. Wykonawca określi faktyczną cenę oferty netto oraz brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto uwzględnia podatek VAT wyliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i należy ją podać do dwóch miejsc po przecinku w zapisie zarówno cyfrowym jak i słownym (w złotych polskich).
       5. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru, ewidencji itp. oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
       6. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
       7. Wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, winny być również podpisane przez osobę, o której mowa powyżej.
2. **Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk.

Dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej (skany dokumentów) na adres mailowy: **kancelaria@powiatpultuski.pl** lub w formie dokumentu ePUAP, odpowiednio uwierzytelnionego zgodnie z art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57).

Termin składania ofert: **28.06.2023 r.**

1. **Pozostałe informacje**
2. Wykonawca jest związany z ofertą 30 dni od daty terminu składania ofert.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania mogą być przekazywane pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres [kancelaria@powiatpultuski.pl](mailto:kancelaria@powiatpultuski.pl).
4. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy stanowi integralną część zapytania ofertowego i staje się wiążąca i nadrzędna w stosunku do pierwotnych zapisów niniejszego zapytania.
5. W toku analizy ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

STAROSTA

/-/ Jan Zalewski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
3. Rzuty budynku (parter część A – część B stanowi archiwum zakładowe i piętro część A). Uwaga: Nastąpi zmiana numeracji pomieszczeń, np. jest 1.25 – będzie 125, jest 2.2 – będzie 202.

Sprawę prowadzi: Joanna Majewska, tel. 23 306-71-12, mail: [j.majewska@powiatpultuski.pl](mailto:j.majewska@powiatpultuski.pl)

**Informacja w zakresie przetwarzania danych w związku z udzielaniem zamówień poniżej 130 000 zł**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

* + - 1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Pułtuski z siedzibą: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, mail: [sekretariat@powiatpultuski.pl](mailto:sekretariat@powiatpultuski.pl), tel.: 23 306-71-01
      2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Administrator informuje, że w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: [iod@powiatpultuski.pl](mailto:iod@powiatpultuski.pl).
      3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych: Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130 000,00 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy ze Starostwem Powiatowym w Pułtusku.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust. 1 lit. b (w celu zawarcia umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. c(obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur obowiązujących u Administratora.

* + - 1. Okres przechowywania danych: Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
      2. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców: Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz inne podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
      3. Prawa osób, których dane są przetwarzane: Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Starostwo Powiatowe w Pułtusku w związku z udzielaniem zamówienia mają prawo do złożenia wniosku:

1. na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
2. na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
3. na podstawie art. 17 RODO o usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;
4. na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przewarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
5. na podstawie art. 20 RODO o przeniesienie danych do innego administratora, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany;
6. na podstawie art. 21. RODO o sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora. Administrator nie będzie już mógł przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże, że istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

* + - 1. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej: Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
      2. Informacja o wymogu podania danych: Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130 000,00 zł.
      3. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu: Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.