

**UMOWA DOTACJI NR 465/PZ/2022****przyznanej na podstawie uchwały Zarządu Fundacji PZU nr ZF/2286/2022 z dnia 23 grudnia 2022 r.**

Tytuł Projektu: „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji Powiatu Pułtuskiego”

Kwota Dotacji: **35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) brutto**

pomiędzy:

1. **Fundacją PZU**, z siedzibą w Warszawie (00-843), przy Rondzie Ignacego Daszyńskiego 4, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: **0000053778**, NIP: **521-26-28-993**, którą reprezentuje

Jolanta Zabarnik-Nowakowska – Prezes Zarządu,

zwaną dalej „Dotujący”,

i

2. **Powiatem Pułtuskim** z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, utworzonym na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 1998 r. (Dz. U. Nr 103, poz. 652) w sprawie utworzenia powiatów, postępującym się numerem REGON: **130377729**, NIP: **5681618062**, który reprezentują:

Jan Zalewski – Starosta Pułtuski,

Beata Józwiak – Wicestarosta Pułtuski,

kontrasygndata:

Renata Krzyżewska – Skarbnik Powiatu Pułtuskiego,

zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578),

zwanym dalej „Dotowanym”,

łącznie określanymi jako „Strony” oraz każda z osobna jako „Strona”,

zostaje zawarta umowa (zwana dalej „Umową”) o treści następującej:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Dotujący przyznaje Dotowanemu środki pieniężne w wysokości: 35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) brutto (zwane dalej „Dotacją”), z przeznaczeniem na realizację projektu pt.: „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji Powiatu Pułtuskiego” (zwanym dalej „Projektem”).
2. Załącznikiem nr 1 do Umowy jest wniosek, w którym określony jest harmonogram działań oraz budżet projektu.

3. Dotowany zobowiązany jest również do przestrzegania zasad opisanych w Załączniku nr 2 „Szczegółowa Informacja dotycząca obowiązków Dotowanego”.
4. Projekt został zatwierdzony przez Dotującego do finansowania na podstawie uchwały Zarządu Fundacji nr ZF/2286/2022 z dnia 23 grudnia 2022 r.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY ORAZ WYDATKOWANIA DOTACJI

1. Niniejsza Umowa nabiera mocy wiążącej z dniem podpisania jej przez obie Strony.
2. Dotacja obejmuje finansowanie wydatków Dotowanego dokonanych w ramach Projektu realizowanego w okresie od dnia **01.02.2023 r.** do dnia **31.07.2023 r.**

§ 3

SPOSÓB WYPŁATY DOTACJI

1. 90% kwoty Dotacji zostanie przelane Dotowanemu na nr rachunku: **34 1020 1592 0000 2002 0262 9327** w Banku Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy przez obie jej Strony.
2. Pozostałe 10% kwoty Dotacji (lub mniej, o ile tak wynika z rozliczenia) zostanie przelane po zatwierdzeniu przez Dotującego końcowego sprawozdania finansowego z wykorzystania Dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem prawidłowego rozliczenia środków, zgodnie z Umową i Regulaminem udzielania dotacji pozakonkursowych.

§ 4

PRZEZNACZENIE DOTACJI

1. Dotacja może zostać wydatkowana wyłącznie w okresie wskazanym w § 2 ust. 2 Umowy, zgodnie z budżetem zgłoszonym we wniosku, będącym Załącznikiem nr 1 do Umowy. Wszystkie dokumenty finansowo-księgowe muszą być wystawione i opłacone w okresie realizacji Projektu wynikającym z § 2 ust. 2 Umowy.
2. Przeznaczenie Dotacji stanowi istotny cel Umowy. Wykorzystanie Dotacji lub jej części na inny cel niż wskazany w § 1 ust. 1 lub w sposób inny niż wskazany w Załączniku nr 1 może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy z winy Dotowanego i/lub zażądania zwrotu całości lub części Dotacji w trybie określonym w § 11 ust. 4 Umowy.
3. Odsetki bankowe od kwoty Dotacji ulokowanej na rachunku bankowym, o którym mowa w § 3 Umowy, Dotowany zobowiązany jest przeznaczyć na realizację własnych celów statutowych.

§ 5

REALIZACJA PROJEKTU I ZGŁASZANIE ZMIAN

1. Wszystkie zmiany przeznaczenia Dotacji wymagają dla swojej ważności zgody Zarządu Fundacji PZU. Nie dotyczy to zmian, o których mowa w ust. 2 i 6.
2. Dotowany, w trakcie realizacji Projektu, może dokonać przesunięć środków finansowych pomiędzy istniejącymi pozycjami budżetowymi Projektu, w ramach Dotacji, w wysokości do 10% kwoty wynikającej z danej pozycji. Takie przesunięcie nie wymaga uprzedniej zgody ani powiadomienia Dotującego. Przesunięcie nie może skutkować zwiększeniem wydatków na wynagrodzenie koordynatora

ani wydatków w ramach innych kosztów administracyjnych. Łączna wysokość przesunięć dokonywanych bez zgody Dotującego, nie może przekroczyć 10% wartości całej Dotacji.

3. Harmonogram, budżet, termin realizacji oraz termin złożenia sprawozdania mogą być zmienione łącznie maksymalnie trzy razy.
4. Warunkiem wprowadzenia ww. zmian, pod rygorem ich nieważności, jest wcześniejsze powiadomienie Fundacji o ich treści i uzyskanie akceptacji Zarządu Fundacji w formie aneksu do Umowy.
5. Zmiany harmonogramu, budżetu lub terminu realizacji Projektu należy zgłaszać w terminie realizacji Projektu. Zmiany terminu złożenia sprawozdania należy zgłaszać do momentu złożenia sprawozdania w Generatorze wniosków. Wnioski o zmianę należy składać wyłącznie na dedykowanych formularzach dostępnych na należącym do Dotowanego koncie (dalej: Konto Wnioskodawcy), w systemie informatycznym Dotującego służącym do składania wniosków i rozliczania Dotacji (dalej: „Generator wniosków”). Wnioski o zmianę zgłoszone po terminie lub w innej formie niż przez Generator wniosków, nie będą rozpatrywane.
6. Zmiany budżetu Projektu, które dotyczą wkładu własnego, nie podlegają zgłoszeniu.
7. Dotujący może nie wyrazić zgody na zmiany Projektu, (za wyjątkiem tych, o których mowa w ust. 2 i 6), jeżeli uzna, że nie są one zasadne. Decyzja nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Koszty administracyjne, finansowane w ramach Dotacji, nie mogą przekraczać 10% całkowitego kosztu Projektu. Do kosztów administracyjnych zalicza się w szczególności wynagrodzenie koordynatora Projektu.
9. Wydatki na noclegi i wyżywienie nie mogą przekraczać 5% Dotacji, z wyjątkiem kosztów będących istotą i celem Projektu.
10. Koordynator Projektu pełniący jednocześnie funkcję wykonawcy Projektu może pobierać wynagrodzenie tylko z tytułu pełnienia jednej z tych funkcji.
11. Koordynator Projektu lub inna wskazana przez Dotowanego osoba, zobowiązany jest do stałego informowania koordynatora z Fundacji PZU o wszystkich problemach związanych z realizacją Projektu, zmianach personalnych czy organizacyjnych Dotowanego, w związku z realizowanym Projektem. Informowanie powinno odbywać się drogą elektroniczną, na dedykowanych formularzach dostępnych na Koncie Wnioskodawcy w Generatorze wniosków.

§ 6 ROZLICZENIE PROJEKTU

1. Dotowany zobowiązany jest do rozliczenia Projektu w ciągu 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji.
2. Rozliczenie następuje poprzez wypełnienie formularza sprawozdania dostępnego na przypisanym do Dotowanego Koncie Wnioskodawcy w Generatorze wniosków. Formularz sprawozdania staje się aktywny w dniu następnym po dniu zakończenia Projektu wskazanym w § 2 ust. 2 Umowy i jest edytowalny przez 30 kolejnych dni. Sprawozdanie należy złożyć:
 - 1) w formie elektronicznej poprzez zatwierdzenie wypełnionego formularza w systemie oraz
 - 2) w formie papierowej poprzez wydrukowanie wypełnionego formularza, podpisanie i wystanie na adres Fundacji PZU.
3. Dotowany zobowiązany jest dołączyć do papierowej wersji sprawozdania:
 - 1) kopie dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie Dotacji, tj. faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji i opatrzonych sformułowaniem wskazanym w Punkcie VI lit. e, 1 Załącznika nr 2 do Umowy,
 - 2) materiały potwierdzające realizację Projektu.

4. Dotowany prowadzący działalność gospodarczą przesyła wraz ze sprawozdaniem zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające jego status jako płatnika podatku VAT lub jego brak. W przypadku potwierdzenia statusu płatnika podatku VAT, sprawozdanie powinno zawierać kwoty netto (bez podatku VAT).
5. Dotujący zatwierdza sprawozdanie lub wzywa do jego skorygowania w formie wiadomości e-mail. Dotowany zobowiązany jest, w terminie 14 dni licząc od dnia wysłania wiadomości e-mail, do skorygowania sprawozdania, zgodnie z otrzymanymi wytycznymi.
6. Sprawozdanie może być korygowane maksymalnie dwa razy. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w ust. 5 lub dokonania dwukrotnie błędnej lub niewystarczającej korekty, sprawozdanie zostanie rozliczone wyłącznie w oparciu o dostępne dane i prawidłowe dokumenty. Może się to wiązać z koniecznością zwrotu nieprawidłowo udokumentowanej lub nieudokumentowanej części Dotacji.
7. W przypadku nierozliczenia przez Dotowanego Projektu w wyznaczonym terminie lub wykorzystania Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, Dotujący może cofnąć Dotację i wezwać do jej zwrotu listem poleconym, przesyłanym na adres wskazany przez Dotowanego, zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 4 Umowy.
8. Sprawozdanie podlega weryfikacji, o której mowa w § 10 ust. 3. Jej pozytywny wynik jest warunkiem wypłaty kwoty Dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2.

§ 7

WYKONAWCY I PODWYKONAWCY PROJEKTU

1. Jeżeli Dotowany zamierza realizować Projekt w całości lub części przy pomocy podmiotów trzecich (podwykonawców), zobowiązany jest uzyskać ich zgodę na przekazanie Fundacji PZU, do rozliczenia, kopii dokumentów finansowo-księgowych potwierdzających wydatkowanie Dotacji oraz udostępnienia do wglądu oryginałów tych dokumentów.
2. Za wybór wykonawców i podwykonawców oraz efekty powierzonych im prac lub zaniechania, Dotowany odpowiada jak za swoje własne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. W przypadku podejrzenia nieprawidłowości działań lub nierzetelności wykonawców, Dotujący może zażądać wyjaśnień od Dotowanego.
4. Naruszenie postanowień wynikających z ust. 1 i 2 będzie traktowane jako realizowanie Projektu niezgodnie z postanowieniami Umowy w rozumieniu § 11 ust. 4.
5. W przypadku zmiany całości lub części wykonawców lub podwykonawców Projektu, Dotowany zobowiązany jest każdorazowo uzyskać zgodę Dotującego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zarówno co do osoby podwykonawcy jak i co do proponowanego zakresu wykonania przez niego Projektu.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5, należy zgłaszać w terminie realizacji Projektu, wyłącznie na dedykowanych formularzach dostępnych na Koncie Wnioskodawcy w Generatorze wniosków. Zmiany zgłoszone po terminie lub w innej formie, niż przez Generator wniosków, nie będą rozpatrywane.

§ 8

INFORMACJA O REALIZACJI PROGRAMU ZE ŚRODKÓW FUNDACJI PZU

1. Dotowany jest zobowiązany do aktywnego, publicznego informowania, zgodnie z przyjętą koncepcją promocyjną, że Projekt realizowany jest w ramach partnerstwa z Fundacją PZU.
2. Wszelkie materiały informacyjne i publikacje, wydane w ramach Projektu, powinny zawierać logotyp Fundacji i/lub informację: „sfinansowano ze środków Fundacji PZU” lub „Partner Fundacja PZU”.

3. Dotujący może, w wyjątkowych okolicznościach, zakazać dalszego informowania o współpracy.
4. Dotowany zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z realizacją Projektu oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z realizacją Projektu, w czasie trwania Projektu oraz po jego zakończeniu. Dotowany ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy informacji także przez osoby trzecie, o których mowa w § 7 ust. 2 oraz § 14 ust. 4 Umowy.
5. Szczególnemu obowiązkowi zachowania poufności, wynikającemu z ust. 4, podlegają informacje dotyczące zapisów Umowy, w tym kwoty Dotacji oraz sposobu jej wydatkowania.
6. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony postanawiają, że aktywne komunikowanie, o którym mowa w ust. 1, następować będzie w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie lokalnej lub ogólnopolskiej prasy (prasa drukowana, radio, TV, portale internetowe) poprzez wysyłkę komunikatów prasowych,
 - 2) organizację innych wydarzeń medialnych (np. spotkania prasowe, wywiady, reklamy, itp.),
 - 3) opracowanie treści artykułów dla prasy oraz na strony internetowe,
 - 4) opracowanie treści artykułów na potrzeby stron internetowych Fundacji PZU i PZU SA, a także do wykorzystania w mediach społecznościowych PZU SA (m. in. Facebook, Instargam, LinkedIn, Twitter),
 - 5) opracowywanie plakatów, zaproszeń, banerów i innych materiałów niezbędnych do efektywnego informowania o realizacji projektu.
7. Dotowany zobowiązany jest przedstawiać Dotującemu do zatwierdzenia wszystkie materiały z wykorzystaniem nazwy „Fundacja PZU” oraz logotypu Fundacji, o których mowa w ust. 2, przed ich upublicznieniem. Materiały należy przekazywać na adresy mailowe koordynatorów Fundacji PZU.
8. Dotowany nie może wykorzystywać nazwy „Fundacja PZU” ani logotypu Fundacji, ani upubliczniać lub w innej formie rozpowszechniać tych materiałów przed uzyskaniem akceptacji, w formie wiadomości e-mail, pod groźbą sankcji prawnych.
9. W przypadku zdjęć lub filmów przekazywanych do Fundacji PZU, Dotowany zobowiązany jest uzyskać zgodę, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy, na przekazanie Fundacji PZU oraz upublicznienie wizerunku osób znajdujących się na ww. materiałach. Zgoda musi być wyrażona w formie pisemnej, spełniać wymagania wynikające z przepisów o ochronie wizerunku oraz danych osobowych, a także obejmować prawo do publikowania wizerunku w sposób opisany w ust. 6.
10. Dotowany wyraża zgodę na prowadzenie przez Fundację PZU oraz spółki wchodzące w skład Grupy PZU działań komunikacyjnych dotyczących publicznego informowania, że Projekt realizowany jest w ramach partnerstwa z Fundacją PZU. Dotowany wyraża zgodę na nieodpłatne korzystanie z nazwy i logo Dotowanego w materiałach korporacyjnych PZU i publikacjach prasowych przygotowywanych w ramach realizacji celu określonego w zdaniu poprzednim. Dotowany zobowiązuje się do współpracy z Fundacją PZU i spółkami wchodzącymi w skład Grupy PZU w zakresie niezbędnym do realizacji tych działań.
11. Licencja do logo Dotowanego, o której mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, obejmuje prawo Fundacji PZU do bezpłatnego udzielania sublicencji na rzecz spółek z Grupy PZU na czas trwania Projektu, zgodnie z Załącznikiem 1, na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.), a w szczególności:
 - 1) utrwalenia na papierze oraz na maszynowych i elektronicznych nośnikach informacji,
 - 2) zwielokrotnienia przy zastosowaniu urządzeń reprograficznych, odtwarzająco-przegrywających, technik drukarskich i komputerowych,
 - 3) trwałe lub tymczasowe wprowadzenia do pamięci komputera, w tym przekazanie na inny serwer,

- 4) wprowadzenia do obrotu,
 - 5) prawo do rozpowszechniania,
 - 6) prawo przedruków w gazetach i czasopismach przed i po opublikowaniu dzieła,
 - 7) prawo do sporządzania wydań specjalnych i kieszonkowych, prawo do nagrań w formie zapisu obrazowego, dźwiękowego i w formie zapisu na wszelkich nośnikach danych, jak również prawo do ich powielania, rozprowadzania i odtwarzania,
 - 8) prawo nadawania bezprzewodowego i przewodowego, w tym za pośrednictwem satelity,
 - 9) wprowadzania do sieci Internetu i komunikowania na życzenie, w tym w mediach społecznościowych.
11. W przypadku zmiany nazwy lub logo Dotowanego, zobowiązuje się on udzielić powyższej licencji na zasadach określonych w ust. 9 i 10.

§ 9

DOKUMENTACJA FINANSOWO-KSIĘGOWA I EWIDENCJA KSIĘGOWA

1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej dotyczącej Projektu, umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację poszczególnych operacji księgowych związanych z Projektem.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, powinna być przechowywana przez okres 6 lat od dnia zatwierdzenia przez Dotującego sprawozdania końcowego z realizacji Projektu, chyba że dłuższe terminy wynikają z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 10

MONITORING I KONTROLA WYDATKOWANIA DOTACJI

1. Dotujący ma prawo, w każdym czasie oraz w sposób przez siebie określony, dokonywać kontroli i monitoringu sposobu realizacji Projektu i wydatkowania Dotacji.
2. Wszelkie dokumenty związane z realizacją projektu i wydatkowaniem Dotacji, w tym księgi rachunkowe, powinny zostać udostępnione do kontroli na każdorazowe wezwanie Fundacji i w sposób przez nią określony.
3. Prawidłowość, rzetelność i zgodność sprawozdań finansowych wymienionych w § 6 Umowy ze stanem faktycznym, podlega kontroli ze strony Fundacji, przeprowadzanej przez niezależne biuro księgowe.

§ 11

ZWROT ŚRODKÓW I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W przypadku rezygnacji z realizacji Projektu, Dotowany jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie koordynatora Fundacji PZU. Powiadomienie powinno nastąpić w formie pisma podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Dotowanego.
2. Rezygnacja, o której mowa w ust. 1, jest traktowana jako wypowiedzenie Umowy i zobowiązuje do zwrotu Dotacji na rachunek bankowy Fundacji PZU, w terminie 7 dni od wystania ww. powiadomienia.
3. W każdym przypadku wypowiedzenia, odstąpienia od lub rozwiązania Umowy, Dotowany jest zobowiązany do zachowania poufności, na zasadach określonych w § 8 ust. 4 i 5 oraz § 14 ust. 5 Umowy.
4. W przypadku naruszania obowiązków wynikających z Umowy lub Regulaminu udzielania dotacji pozakonkursowych, w tym nierozliczenia przez Dotowanego Projektu w wyznaczonym terminie

lub wykorzystania Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, Dotujący może cofnąć Dotację. W takim przypadku środki wypłacone w ramach Dotacji podlegają zwrotowi bezpośrednio na rachunek Fundacji PZU w ciągu 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zwrotu środków.

5. Środki niewykorzystane w ramach Dotacji podlegają zwrotowi bezpośrednio na rachunek bankowy Fundacji PZU w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków.
6. W przypadku naruszenia obowiązków wynikających z ochrony danych osobowych, o których mowa w § 14 Umowy, Dotujący może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Dotującego, Dotowany zobowiązany jest do zwrotu Dotacji na rachunek bankowy Fundacji PZU, nie później niż w terminie 7 dni od dostarczenia Dotowanemu pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu Umowy. Po upływie tego terminu naliczane będą odsetki ustawowe.
8. W przypadku całkowitego braku możliwości realizacji Projektu lub przejścia podmiotu w stan likwidacji, Dotowany zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie koordynatora Fundacji PZU, w formie pisma podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Dotowanego oraz zwrotu Dotacji na rachunek bankowy Fundacji PZU.
9. Zwrot całości bądź części Dotacji, o którym mowa w niniejszym paragrafie, powinien zostać dokonany na rachunek bankowy Fundacji PZU o numerze: **68 1020 1042 0000 8302 0241 9653** w **Banku PKO BP S.A.**

§ 12

KORESPONDENCJA

Wszelka korespondencja i ustalenia w sprawach związanych z realizacją projektu, za wyjątkiem zgłaszania zmian, o których mowa w § 5 ust. 11 Umowy, będą kierowane na podane niżej adresy Stron:

Ze strony Dotującego:

Fundacja PZU

Rondo Ignacego Daszyńskiego 4
00-843 Warszawa
tel.: 22 582 32 21/22 582 23 06
e-mail: fundacja@pzu.pl

Ze strony Dotowanego:

Powiat Pułtusk

ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11
06-100 Pułtusk
e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl a.makowka@powiatpultuski.pl

Strony nieodwołalnie uznają, że przesłanie korespondencji na powyższe adresy pocztowe, traktowane będzie jako skuteczne doręczenie.

§ 13

OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA

1. Dotowany oświadcza, że zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą:

- 1) posiada pełnię praw i kompetencji do zawarcia i wykonania Umowy oraz do realizacji Projektu,
 - 2) podpisanie i wykonanie Umowy oraz Projektu są zgodne i nie naruszają: Statutu/aktów ustanawiających Dotowanego, żadnej umowy lub porozumienia, które obowiązują Dotowanego, norm powszechnie obowiązujących, orzeczeń sądowych lub innych decyzji wiążących Dotowanego lub jakichkolwiek praw osób trzecich,
 - 3) uzyskał wszelkie wymagane zgody i zezwolenia na zawarcie Umowy i realizację Projektu,
 - 4) nie istnieją jakiegokolwiek roszczenia osób trzecich związane z Projektem.
2. Za zobowiązania wobec osób trzecich zaciągnięte przez jedną ze Stron w związku z realizacją Projektu, druga Strona nie ponosi odpowiedzialności.
 3. Dotowany oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem udzielania dotacji pozakonkursowych i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Regulamin udzielania dotacji pozakonkursowych jest dostępny na stronie www.fundacja.pzu.pl
 4. Dotowany oświadcza, że nie posiada jednostek zależnych w rozumieniu ustawy o rachunkowości i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Dotującego o każdym fakcie posiadania jednostek zależnych.

§ 14

DANE OSOBOWE I POUFNOŚĆ

1. Dotujący jest administratorem danych osobowych pozyskanych w celu zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie”).
2. Zasady przetwarzania danych osobowych zostały zawarte w formie załącznika nr 3 do Umowy, który stanowi jego integralną część.
3. Osoby reprezentujące Strony potwierdzają otrzymanie informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych w związku z zawarciem Umowy, zawartych w załączniku nr 3 do Umowy.
4. Dotowany zobowiązuje się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia, których dane osobowe będą ujawniane Dotującemu w celu realizacji Umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia, w imieniu Dotującego, w terminie wskazanym w tym przepisie (termin miesięczny). Treść informacji przekazywanej osobom, o których mowa w zdaniu pierwszym, zawarta jest w załączniku nr 3 do Umowy.
5. Zasada poufności zobowiązuje Dotowanego do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z realizacją Projektu oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z realizacją Projektu, w czasie trwania Projektu oraz po jego zakończeniu. Dotowany ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy informacji także przez osoby trzecie, na zasadach wskazanych w § 8 ust. 4 i 5 Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PZU SA statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na przekazywanie KNF, spółce prowadzącej rynek regulowany oraz do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w związku z wypełnianiem przez PZU SA obowiązków informacyjnych wynikających odpowiednio z art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 623).
7. Dotowany ponadto:

- 1) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawarcia oraz wykonania Umowy, jak również informacji dotyczących Dotującego oraz działalności prowadzonej przez Dotującego, w których posiadanie wszedł w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, oraz
 - 2) zapewnia, że wszystkie osoby mające dostęp, w związku z zawarciem lub wykonaniem przez Dotowanego Umowy, do informacji, o których mowa w ust. 4, w szczególności: członkowie statutowych organów Dotowanego, pracownicy Dotowanego, osoby i podmioty pozostające z Dotowanym w stosunku zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze oraz inne osoby lub podmioty, które z racji czynności wykonywanych na rzecz Dotowanego muszą mieć zapewniony dostęp do takich informacji, poddane zostaną zobowiązaniu do zachowania tych informacji w tajemnicy.
8. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie dotyczy informacji, które w czasie ich ujawnienia były publicznie znane lub których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych powiadomienia Dotującego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy Umową, regulacjami wewnętrznymi Dotującego oraz wnioskiem o Dotację, przyjmuje się, że w pierwszej kolejności stosuje się postanowienia Umowy, dalej regulacji wewnętrznych Dotującego, a na końcu zapisy wniosku o Dotację.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy, jak również oświadczenia o odstąpieniu, wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy za porozumieniem Stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dotowany nie może, bez uprzedniej zgody Dotującego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść na inny podmiot części ani całości praw lub obowiązków wynikających z Umowy. Naruszenie tego zakazu będzie traktowane jako realizowanie Projektu niezgodnie z postanowieniami Umowy w rozumieniu § 11 ust. 6 Umowy.
4. Spory, wynikłe z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Dotującego.
5. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy Dotacji:

1. Wniosek o Dotację;
2. Szczegółowa Informacja dotycząca obowiązków Dotowanego;
3. Zasady przetwarzania danych osobowych (klauzula informacyjna);
4. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku;
5. Pełnomocnictwo (jeśli zostało nadane);

Ze strony Dotującego (Fundacja PZU):

PREZES Zarządu
Fundacja PZU
Jolanta Zdzienicka-Krawkowska

2023-02-09

STAROSTA
Ze strony Dotowanego:

Jan Zalewski

WICESTAROSTA

Beata Józwiak

POWIAT PUŁTUSKI
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01

9

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krawkowska

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Promocji

mgr Anna Makówka

Tryb pozakonkursowy

7415/WPZ/2022

Nr umowy: 465/PZ/2022

Nazwa organizacji: Powiat Pułtuski

Nazwa projektu: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji Powiatu Pułtuskiego

Całkowity finansowy koszt projektu: 38 888,89 zł

Kwota wnioskowanej dotacji: 35 000,00 zł

Data rozpoczęcia projektu: 2023.02.01

Data zakończenia projektu: 2023.07.31

Dane organizacji

Nazwa wnioskodawcy

Powiat Pułtuski

Adres wnioskodawcy

Ulica

ul. Marii Skłodowskiej-Curie

Numer budynku / numer mieszkania

11

Województwo

mazowieckie

Powiat

pułtuski

Kod pocztowy

06-100

Miejscowość

Pułtusk

Adres do korespondencji

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk

Telefon

233 067 101

Fax

23 306-71-09

Strona internetowa organizacji i/lub media społecznościowe

w kolejnych wierszach proszę wpisać adresy strony internetowej organizacji i/lub profili w mediach społecznościowych

<https://powiatpultuski.pl/>

<https://www.facebook.com/powiatpultuski>

<http://www.bip.powiatpultuski.pl/>

Oficjalny adres e-mail organizacji

sekretariat@powiatpultuski.pl

Koordynator projektu - imię i nazwisko

Anna Makówka

Adres e-mail Koordynatora projektu

a.makowka@powiatpultuski.pl

Koordynator projektu- telefon kontaktowy

233 067 136

Forma prawna

instytucja publiczna

Numer REGON

130377729

Numer NIP

5681618062

Numer KRS lub innego rejestru

-

Data wpisu do rejestru KRS lub innego rejestru

1998-11-23

Osoby uprawnione do reprezentacji i podpisywania umów zgodnie z KRS lub innym rejestrem

Jan Zalewski - Starosta Pułtusi Beata Józwiak - Wicestarosta Pułtusi przy kontrasygnacie Renaty Krzyżewskiej - Skarbnika Powiatu Pułtuskiego

Nazwa banku organizacji

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA

Numer rachunku bankowego organizacji

34102015920000200202629327

Data utworzenia organizacji

1998-11-23

Status organizacji pożytku publicznego (OPP)

nie

Misja, cele statutowe i opis działalności (max. 1500 znaków):

Powiat Pułtusi jest lokalną wspólnotą samorządową tworzoną przez mieszkańców Powiatu oraz terytorium obejmujące gminy: Gzy, Obryte, Pokrzywnica, Pułtusk, Świercze, Zatory, Winnica. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne, które obejmują pięć zasadniczych grup tematycznych, takich jak: - infrastruktura społeczna- edukacja publiczna, promocja i ochrona zdrowia, opieka społeczna, pomoc społeczna, kultura, kultura fizyczna i turystyka; - infrastruktura techniczna- transport lokalny, drogi publiczne, utrzymanie powiatowych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli; - obronność- ochrona przeciwpożarowa, ochrona przeciwpowodziowa, zapobieganie innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska; - ochrona środowiska i zagospodarowanie przestrzenne- gospodarka wodna, rolnictwo, leśnictwo i rybactwo śródlądowe, nadzór budowlany; - działalność organizatorska- przeciwdziałanie bezrobociu oraz aktywizacja lokalnego rynku pracy, ochrona praw konsumenta, wspieranie osób niepełnosprawnych, polityka prorodzinna, ochrona dóbr kultury , promocja powiatu i współpraca z organizacjami pozarządowymi. Misją i Celem Powiatu Pułtuskiego jest dążenie do zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego gwarantującego wysoką jakość życia, rozwiniętą infrastrukturę i gospodarkę, w oparciu o zasoby i walory powiatu, aktywność mieszkańców, partnerską współpracę i efektywną promocję.

Czy organizacja otrzymała w poprzednich latach dotację z Fundacji PZU?

nie

Proszę wymienić projekty, które otrzymały dotacje w ubiegłych latach od Fundacji PZU wraz z przyznaną kwotą dotacji

Nazwa projektu	Kwota otrzymanej dotacji	Rok otrzymanej dotacji
	0,00 zł	

Największe projekty zrealizowane w ciągu dwóch ostatnich lat:

(W kolumnach Kwota finansowania i Źródła finansowania proszę wskazać łączną kwotę zebranych środków z innych źródeł niż własne wraz z podaniem źródła)

Nazwa projektu	Cele projektu	Zasięg (charakterystyka i liczba beneficjentów)	Całkowity koszt projektu	Kwota finansowania	Źródła finansowania
Resortowy Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej "Centra opiekuńczo-mieszkalne" - zadanie pn. Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biurowego przy ul. Białowiejskiej 5 w Pułtuskach z przeznaczeniem na Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne dla osób niepełnosprawnych	Przebudowa, rozbudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku biurowego przy ul. Białowiejskiej 5 w Pułtuskach stanowiącego własność powiatu pułtuskiego na Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne dla osób niepełnosprawnych.	Projekt skierowany do wszystkich mieszkańców Powiatu Pułtuskiego ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności oraz ich rodzin. Z pobytu w powstałej placówce korzysta 21 osób, w tym: na pobyt całodobowy 3 osoby, pobyt dzienny 18 osób.	3 511 187,99 zł	2 394 800,57 zł	Dofinansowanie z Funduszu Solidarnościowego oraz środki własne Powiatu Pułtuskiego.
Nowa jakość w szkołach zawodowych - międzynarodowe staże, praktyki, szkolenia dla uczniów	Podniesienie kompetencji uczniów ze szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Pułtuski poprzez zorganizowanie zagranicznych staży i praktyk.	Projekt skierowany do uczniów ze szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Pułtuski - zorganizowanie zagranicznych staży i praktyk dla 55 uczniów.	236 954,44 zł	170 716,49 zł	Dotacja z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środki własne Powiatu Pułtuskiego.
Zdalna Szkoła - wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego	Zapewnienie szkołom oraz uczniom niezbędnego sprzętu do kontynuowania nauki w formie zdalnej w związku z pojawieniem się epidemii COVID-19.	Wyposażenie w sprzęt niezbędny do prowadzenia nauki zdalnej 4 placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Pułtuski (w sumie 30 szt. laptopów i 1 tablet dla 31 uczniów szkół).	79 779,11 zł	79 779,11 zł	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

<p>Nowe Niestępowo, roboty budowlane oraz prace konserwatorskie i restauratorskie związane z remontem zabytku, kapliczka przydrożna w miejscowości Nowe Niestępowo, gm. Pokrzywnica, powiat pułtusi</p>	<p>Odrestaurowanie poprzez wykonanie robót budowlanych oraz prac restauratorskich i konserwatorskich przy zabytkowej kapliczki w Nowym Niestępowie</p>	<p>Odnowienie zabytkowej kapliczki (mieszkańcy powiatu pułtuskiego, turyści odwiedzający teren powiatu).</p>	<p>72 500,00 zł</p>	<p>50 000,00 zł</p>	<p>Dofinansowanie od Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w ramach dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz środki własne Powiatu Pułtuskiego.</p>
<p>Podniesienie kompetencji kluczowych oraz umiejętności z geografii i fizyki u uczniów LO Skargi</p>	<p>Rozwijanie kompetencji kluczowych wśród uczniów w szczególności umiejętność komunikowania się w języku obcym, uczenia się i zarządzania czasem, posługiwanie się nowoczesnymi technologiami, umiejętność pracy zespołowej, kompetencji matematycznych, informatycznych oraz społecznych. Rozwijanie umiejętności z zakresu nauk przyrodniczych: geografii i fizyki. Przedstawienie zarówno uczniom jak i nauczycielom informacji nt. nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, zagrożeń oraz korzyści wynikających z ich stosowania. Poprawa jakości prowadzonych zajęć z uczniami poprzez stosowanie nowatorskich form i metod pracy dydaktycznej z wykorzystaniem nowoczesnych technologii. Budowanie w młodym człowieku poczucia wartości oraz potrzeby rozwijania się.</p>	<p>W ramach projektu zrealizowane zostały dla uczniów dodatkowe zajęcia i szkolenia: -laboratoria z geografii, fizyki, języka angielskiego, -koła zainteresowań: matematyczne, informatyczne, dziennikarskie, społeczne, -szkolenie z zakresu kompetencji kluczowych, -szkolenie z zarządzania czasem, skutecznego uczenia się, Wspieraniem w programie objęci zostali również nauczyciele/nauczycielki poprzez szkolenia z zakresu: -stosowania narzędzi TIK w procesie dydaktycznym, -pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności edukacyjne, -stosowania nowatorskich form i metod pracy dydaktycznej. (nauczyciele 21 osób, uczniowie 188 osób).</p>	<p>378 862,50 zł</p>	<p>344 537,50 zł</p>	<p>Dotacja z europejskiego funduszu społecznego, Budżet Państwa oraz środki własne Powiatu Pułtuskiego.</p>

<p>Budynek seminarium duchownego w Pułtusk 1594r. (obecnie ZS im. B. Prusa) prace budowlane m.in. remont dachu, elewacji</p>	<p>Wykonanie prac budowlanych i restauracyjnych nad zabytkowym budynkiem seminarium duchownego w Pułtusk 1594r. (obecnie ZS im. B. Prusa).</p>	<p>Wykonanie osuszenia oraz izolacji ścian fundamentowych, tynków renowacyjnych ścian wewnętrznych, wymiana konstrukcji dachu wraz z pokryciem, remont kominów ponad dachem, remont elewacji, docieplenie stropu poddasza nieużytkowego w części budynku jednopiętrowego, montaż instalacji uziemiającej i odgromowej (uczniowie i nauczyciele Zespołu Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusk, mieszkańcy Powiatu Pułtuskiego).</p>	<p>2 480 319,98 zł</p>	<p>1 488 000,00 zł</p>	<p>Dotacja z budżetu Województwa Mazowieckiego oraz środki własne Powiatu Pułtuskiego.</p>
--	--	--	----------------------------	----------------------------	--

Proszę wymienić najważniejsze sukcesy i rezultaty wybranego najważniejszego projektu

Powiat Pułtusk przeprowadza wiele kluczowych dla rozwoju projektów. Niezwykle istotnym projektem zrealizowanym w ostatnim czasie jest niewątpliwie budowa Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego dla osób niepełnosprawnych przy ul. Białowiejskiej 5. Powstała nowoczesna placówka, która wzmocniła struktury wsparcia osób z niepełnosprawnością na terenie powiatu pułtuskiego. Centrum stanowi uzupełnienie systemu pomocy osobom niepełnosprawnym ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności poprzez stworzenie dla nich dodatkowej usługi w postaci pobytu w formie dziennej lub/i całodobowej. Liczba osób niepełnosprawnych korzystających z usług Centrum wynosi 21, z czego 18 uczestników w formie pobytu dziennego i 3 uczestników w formie pobytu całodobowego. Baza lokalowa Centrum jest pozbawiona barier architektonicznych, zapewnia pełną dostępność do wszystkich pomieszczeń osobom niepełnosprawnym ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności ze wszystkimi rodzajami niepełnosprawności, w tym sprzężonymi do urządzeń higieniczno-sanitarnych i pomieszczeń socjalno-bytowych. Warunki lokalowe w Centrum zapewniają uczestnikom poczucie bezpieczeństwa, komfortu, możliwości prowadzenia normalnego codziennego życia, przygotowania posiłków, odpoczynku, pielęgnowania relacji z innymi uczestnikami, rodziną i przyjaciółmi. Głównymi celami utworzenia i działalności Centrum jest: a) wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia poprzez rozszerzenie usług dla dorosłych osób niepełnosprawnych ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności - stworzenie dodatkowej usługi w postaci zapewnienia możliwości zamieszkania w formie pobytu dziennego i krótkookresowego całodobowego w powiecie pułtuskim; b) umożliwienie warunków niezależnego/samodzielnego i godnego funkcjonowania na miarę możliwości i potrzeb osób niepełnosprawnych; c) poprawa jakości życia uczestników Centrum w ich środowisku lokalnym; d) zapewnienie uczestnikom programu opieki oraz pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia; e) włączenie uczestników Centrum do życia w społeczności lokalnej; f) odciążenie faktycznych opiekunów Uczestników Centrum poprzez umożliwienie im kontynuacji pracy zawodowej lub realizację innych codziennych aktywności; Zakres wsparcia oferowanego przez Centrum dla Uczestników jest dostosowany do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych na podstawie przeprowadzonych diagnoz i opracowanego dla każdego uczestnika indywidualnego planu wsparcia. Centrum pracuje na opracowanych standardach programowych dla typu placówki pobytu dziennego i całodobowego dla dorosłych osób z niepełnosprawnościami. Na standardy funkcjonowania składa się: autorska, elastyczna i zróżnicowana oferta zajęć, dopasowana do zainteresowań i preferencji uczestników. Centrum posiada świetlicę, jadalnię, salę terapii komputerowej, salę terapii ruchem, salę rehabilitacji psychologicznej, 3 pokoje 1 osobowe z łazienkami na pobyt całodobowy oraz pomieszczenia socjalne, szatnię, kuchnię, łazienki, pomieszczenia biurowe. Korzystający z usług Centrum osiągają różnorodne korzyści m.in. kontakty z innymi ludźmi, możliwość samorealizacji, rozwijania zainteresowań, wzrost poczucia własnej wartości, poczucie przynależności i bezpieczeństwa oraz opiekę całodobową krótkoterminową w przypadku braku możliwości uzyskania opieki od rodziny. Kadra Centrum dąży do umożliwienia im rozwijania uzdolnień i zainteresowań. Działania kadry są zindywidualizowane, dopasowane do wieku, stanu zdrowia i sytuacji uczestnika Centrum. Uczestnicy Centrum otrzymują wyżywienie i transport z miejsca zamieszkania do Centrum i z powrotem. Użytkownicy Centrum osoby niepełnosprawne z umiarkowanym i znacznym stopniem niepełnosprawności obok różnorodnego wsparcia (w tym w zakresie potrzeb zdrowotnych, pielęgnacyjnych, zapobiegania wtórnym powikłaniom, stymulowania i rozwijania sprawności ruchowej, kompetencji poznawczych oraz społecznych), mają zapewnioną możliwość niezależnego i godnego funkcjonowania. Centrum stwarza im szczególne warunki podczas pobytu dziennego i/lub całodobowego. Wspólny pobyt uczestników w Centrum w pozytywny sposób wpływa na procesy uspołecznienia i nawiązywania relacji interpersonalnych. Zaangażowanie w Centrum odpowiednich specjalistów stymuluje kompetencje społeczne oraz podejmowanie przez osoby niepełnosprawne aktywności na miarę posiadanego potencjału i zasobów.

Liczba członków organizacji

5

Aktualna liczba zatrudnionych pracowników

104

Liczba wolontariuszy współpracujących z organizacją na stałe

0

Kwalifikacje osoby kierującej organizacją

Przewodniczącym Zarządu Powiatu w Pułtuskach jest Jan Zalewski - Starosta Pułtuski - absolwent wydziału Nauk Politycznych Akademii Humanistycznej w Pułtuskach oraz studiów podyplomowych z zakresu organizacji pomocy społecznej na Wydziale Dziennikarstwa i Nauk Politycznych Uniwersytetu Warszawskiego. W latach 2007-2014 dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Obrytem. Za jego kadencji Dom Pomocy Społecznej w Obrytem przeszedł gruntowną modernizację, przez co zwiększeniu uległa liczba mieszkańców domu oraz liczba nowych miejsc pracy. W roku 2014 w wyborach samorządowych uzyskał mandat Radnego Rady Powiatu po czym został wybrany na urząd starosty pułtuskiego. Dostrzegając potrzeby wielu grup społecznych realizuje wiele ważnych dla powiatu inwestycji, także z wykorzystaniem funduszy zewnętrznych. Jan Zalewski jest osobą, która ciągle wyznacza nowe cele, podejmuje wiele działań z myślą o przyszłości Powiatu Pułtuskiego i jego mieszkańców. W 2019 r. odznaczony przez Radę Fundacji Akademii Polskiego Sukcesu złotym medalem za wieloletnie osiągnięcia w działaniach na rzecz dobra wspólnego i polityki społecznej.

Kwalifikacje koordynatora projektu

Koordynatorem projektu będzie Dyrektor Wydziału Rozwoju i Promocji Starostwa Powiatowego w Pułtuskach. Posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika oraz 36 letni staż pracy, w tym 23 letni staż pracy w administracji samorządowej. Od 2008 roku zarządza projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych i krajowych. Posiada wiedzę na temat polityki spójności 2021-2027 w Polsce. Interesuje się problematyką możliwości aplikowania o środki unijne i krajowe dla samorządu terytorialnego oraz podległych mu jednostek organizacyjnych. Współpracuje z organizacjami pożytku publicznego.

Wykonawcy:

Anna Makówka - Dyrektor Wydziału Rozwoju i Promocji Starostwa Powiatowego w Pułtuskach Paulina Dąbkowska - Specjalista w Wydziale Rozwoju i Promocji Starostwa Powiatowego w Pułtuskach Edyta Goleniowska - Inspektor w Wydziale Rozwoju i Promocji Starostwa Powiatowego w Pułtuskach Katarzyna Piotrowicz - Inspektor w Wydziale Rozwoju i Promocji Starostwa Powiatowego w Pułtuskach Pracownicy wydziału są specjalistami w zakresie wyszukiwania możliwości i pozyskiwania środków finansowych z zewnątrz, kompleksowego przygotowywania wniosków o dofinansowanie projektów, koordynacji realizowanych projektów, współpracy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i przedsiębiorcami w zakresie pozyskiwania funduszy, organizacji promocji powiatu, w szczególności jego walorów gospodarczych, historycznych, turystycznych, kulturowych itp., redagowania wpisów na strony internetowe Powiatu Pułtuskiego, przygotowywania materiałów promocyjnych.

Oświadczenie - Regulamin

* Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem udzielania dotacji pozakonkursowych.

Informacja o projekcie

Nazwa projektu

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji Powiatu Pułtuskiego

Opis projektu

Celem projektu jest prezentacja i upowszechnianie wiedzy na temat dziedzictwa kulturowego, historii i tradycji Powiatu Pułtuskiego. Publikacja (album) prezentować będzie walory krajobrazowe, kulturę, tradycję i zabytki powiatu.

Miejscowość realizacji projektu

Pułtusk

Data rozpoczęcia realizacji projektu

2023-02-01

Data zakończenia realizacji projektu

2023-07-31

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu:

Znajdujący się na terenie Puszczy Białej Powiat Pułtuski posiada wiele walorów turystycznych, kulturowych i historycznych oraz bogatą tradycję, o której być może zapominamy lub jej nie dostrzegamy na co dzień, a którą należy promować i zachęcać do jej poznawania. Na terenie powiatu pułtuskiego można znaleźć dużo ciekawych miejsc związanych z ważnymi wydarzeniami kulturalnymi i historią, które dobrze wyeksponowane, przyciągną do powiatu większą liczbę turystów. Dziedzictwo kulturowe i tradycje naszego regionu stanowią nie tylko przedmiot ochrony, ale i potencjał, który należy pokazywać i wykorzystać dla dalszego rozwoju. Niezbędne jest zwiększenie świadomości mieszkańców o wyjątkowości małej ojczyzny, którą zamieszkują, podnoszenie wiedzy o kulturze i tradycji oraz wzmacnianie tożsamości z lokalną historią i zabytkami.

Bezpośrednie cele projektu

Wydanie albumu prezentującego i opisującego walory turystyczne, kulturalne i historyczne Powiatu Pułtuskiego - zabytki, pomniki historii i miejsca pamięci. Publikacja będzie rozwijała i podtrzymywała pamięć o tradycji, kulturze i historii regionu. Album będzie wydany w formie papierowej oraz opublikowany w formie elektronicznej (do pobrania) na stronie internetowej powiatu pułtuskiego i w mediach społecznościowych powiatu.

Pośrednie cele projektu

1. Zwiększenie atrakcyjności powiatu. 2. Promocja powiatu. 3. Upowszechnianie wiedzy o zabytkach, pomnikach historii, miejscach pamięci. 4. Zwiększenie poczucia więzi społecznych i tożsamości. 5. Kulturowanie kultury, historii i tradycji powiatu.

Bezpośredni beneficjenci projektu

Opis

Bezpośrednimi beneficjentami projektu będą mieszkańcy powiatu pułtuskiego. Publikacja zostanie przekazana do bibliotek publicznych i szkolnych istniejących na terenie powiatu, Archiwum Państwowego oraz opublikowana na stronach internetowych powiatu, co sprawi, że dostęp do niej będzie miało bardzo szerokie grono odbiorców. Ze statystyk wynika, że powiat pułtuski zamieszkuje ok 51 700 osób. Z uwagi na powyższe za najniższą liczbę beneficjentów należy uznać młodzież i dorosłych mieszkańców powiatu ok. 27000 osób.

Liczba beneficjentów

27000

Pośredni beneficjenci projektu

Opis

Pośrednimi beneficjentami projektu będą turyści odwiedzający powiat pułtuski. Ze względu na ogólną dostępność publikacji w formie elektronicznej (strona internetowa powiatu i media społecznościowe) możliwość zapoznania się z nią będzie miała praktycznie każda osoba, która odwiedzi strony. Dostęp do publikacji na stronach internetowych Powiatu Pułtuskiego sprawi, że praktycznie każdy mieszkaniec naszego kraju będzie miał możliwość zapoznania się z publikacją. Szacuje się na podstawie liczby odwiedzających rocznie stronę internetową i portale społecznościowe powiatu pułtuskiego, że liczba pozostałych beneficjentów może wynieść ok. 1 mln.

Liczba beneficjentów

1000000

Planowane rezultaty

- wydanie 350 sztuk albumu prezentującego walory turystyczne, kulturalne i historyczne Powiatu Pułtuskiego. - zwiększenie świadomości mieszkańców i turystów o atrakcyjności regionu. - zwiększenie przynależności mieszkańców do lokalnej społeczności i wspólnego dziedzictwa kulturowego. - edukacja młodzieży na temat historii i tradycji regionu. - opublikowanie elektronicznej wersji albumu na 3 stronach internetowych Powiatu Pułtuskiego oraz na 3 stronach w mediach społecznościowych powiatu w wersji elektronicznej.

Opis planowanych działań i harmonogram

Harmonogram projektu z wyłączeniem działań promocyjnych i komunikacyjnych:

(Proszę wymienić działania projektowe wraz z ich krótkim opisem)

Działanie	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Wykonanie zdjęć oraz opisów do publikacji (usługa zlecona)	2023-02-01	2023-05-31

Wydruk publikacji (usługa zlecona)	2023-05-31	2023-07-14
Rozliczenie projektu - opłacenie faktur, posumowanie i rozliczenie projektu	2023-07-17	2023-07-31

Działania promocyjne i komunikacja

Informacja o publikacji zostanie rozpropagowana na stronach internetowych Powiatu Pułtuskiego - www.powiatputuski.pl, <http://www.bip.powiatputuski.pl/> oraz profilu w portalu społecznościowym - <https://www.facebook.com/powiatputuski>. Powiat Pułtuski na bieżąco współpracuje z lokalnymi mediami w ramach umów na publikację informacji na stronach internetowych oraz wersjach papierowych w tygodnikach, w których zamieszczone będą newsy dotyczące realizowanego w ramach uzyskanego dofinansowania projektu. Media, które zostaną włączone do wspólnych działań to: - portal <https://wpu24.pl/pl/>; - tygodnik Pułtuska Gazeta Powiatowa, który posiada swój portal informacyjny <https://pultusk24.pl/>. Informacja o współfinansowaniu przez Fundację PZU zostanie umieszczona w publikacji.

Z jakimi partnerami przewidujecie Państwo współpracę

(Z uwzględnieniem samorządów, firm, organizacji społecznych, instytucji oświaty itp.)

Partner	Zakres współpracy
Lokalne media: - tygodnik Pułtuska Gazeta Powiatowa, który posiada swój portal informacyjny https://pultusk24.pl/	- promocja publikacji - informacja o współfinansowaniu

Skąd dowiedzieli się Państwo o Fundacji PZU?

O fundacji PZU dowiedzieliśmy się ze strony internetowej www.pzu.pl

Budżet

Całkowity koszt projektu

38 888,89 zł

Wnioskowana kwota dotacji

35 000,00 zł

Czy planujecie Państwo zewnętrzne źródła finansowania?

nie

Planowane źródła finansowania wkładu własnego finansowego

(części składowe WKŁADU WŁASNEGO FINANSOWEGO INNE niż środki własne organizacji)

Źródło	Kwota	Przeznaczenie
	0,00 zł	

Budżet

Wydatki programowe

Kategoria	Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostki	Suma	Źródła finansowania		Wkład niefinansowy
					Fundacja PZU	Wkład własny dotowanego	
Wykonanie zdjęć i opisów do publikacji	1	1	10 003,39 zł	10 003,39 zł	9 003,15 zł	1 000,24 zł	0,00 zł
Wydruk publikacji	1	350	82,53 zł	28 885,50 zł	25 996,85 zł	2 888,65 zł	0,00 zł
Suma wydatków programowych				38 888,89 zł	35 000,00 zł	3 888,89 zł	0,00 zł

Wydatki administracyjne

Kategoria	Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostki	Suma	Źródła finansowania		Wkład niefinansowy
					Fundacja PZU	Wkład własny dotowanego	
Suma wydatków administracyjnych				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Całkowite koszty przedsięwzięcia	38 888,89 zł	35 000,00 zł	3 888,89 zł	0,00 zł
Udział procentowy	100,00 %	90,00 %	10,00 %	0,00 %
Udział procentowy wkładu własnego we wnioskowanej dotacji			11,11 %	

Całkowity finansowy koszt projektu	Wnioskowana kwota dotacji	Wkład własny	Wkład niefinansowy
38 888,89 zł	35 000,00 zł	3 888,89 zł	0,00 zł

Całkowity koszt projektu (finansowy i niefinansowy)

38 888,89 zł

Załącznik nr 2

Szczegółowa Informacja dotycząca obowiązków Dotowanego

Realizując projekt należy pamiętać, że:

- I. Wszystkie **wydatki w ramach Dotacji** muszą być **dokonane w terminie realizacji Projektu** określonym w § 2 ust. 2 Umowy (dotyczy to zarówno terminu wystawienia dokumentu księgowego jak i jego opłacenia);
- II. Dotowany zobowiązany jest do informowania o zmianach w projekcie, w tym m.in. zmianach do Harmonogramu projektu, Budżetu, terminu realizacji oraz terminu złożenia sprawozdania. Zmiany należy zgłaszać na dedykowanych formularza dostępnych na Koncie Wnioskodawcy. Dotowany może zgłosić trzy zmiany do projektu. Każda zmiana wymaga zgody Zarządu Fundacji PZU.
- III. **Dotowany jest zobowiązany do aktywnego informowania o realizacji projektu;**
- IV. Przed upublicznieniem materiałów o realizacji projektu, np. artykułów, projektów plakatów, ulotek, zaproszeń, zdjęć itp., tj. umieszczeniem w mediach (Internet, radio, prasa, TV), i/lub publikacją czy drukiem, należy przestać je do koordynatora Fundacji PZU w celu uzyskania akceptacji;
- V. W materiałach należy zamieszczać jedną z dwóch form informujących o wsparciu Fundacji PZU:
„sfinansowano ze środków Fundacji PZU” lub **„Partner Fundacja PZU”**. Nie jest dopuszczalne używanie innych określeń, w tym np. „sponsor” czy „mecenat”, a także informowania m. in. o kwocie Dotacji oraz dotowanych pozycjach budżetowych (co wynika z zapisów dotyczących poufności zawartych w § 8 ust 4 i 5 oraz § 14 ust. 5 Umowy).
- VI. Sprawozdanie z realizacji Projektu:
 - a) składa się z części merytorycznej, raportu medialnego oraz sprawozdania finansowego;
 - b) jest dostępne, w formie edytowalnej, na Koncie Wnioskodawcy **następnego dnia po dniu zakończenia projektu, określonego w § 2 ust. 2 Umowy;**
 - c) należy złożyć je w terminie **30 dni licząc od dnia edycji;**
 - d) po złożeniu sprawozdania w wersji elektronicznej, należy je wydrukować i podpisać przez osoby uprawnione do reprezentacji;
 - e) do papierowej wersji sprawozdania należy dołączyć:
 - kopie dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie Dotacji, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji oraz opatrzone sformułowaniem **„sfinansowano ze środków Fundacji PZU w kwocie....”**; w przypadku dokumentów opłacanych z różnych źródeł finansowania, należy wskazać kwoty z podziałem na **„Dotację”** oraz **„wkład własny”**,
 - materiały potwierdzające realizację projektu, tzw. raport medialny – np. artykuły, wydruki stron internetowych, plakaty, ulotki, zaproszenia, zdjęcia i inne materiały można nagrać na nośnik elektroniczny, np. płytę CD lub pendrive;
 - f) całość dokumentów należy przestać na adres Fundacji PZU wskazany w Umowie;
 - g) w przypadku braków lub błędów, Dotowany może dokonać korekty sprawozdania, zgodnie z otrzymanymi wytycznymi, **nie więcej niż dwukrotnie**, w terminie 14 dni, liczonych od otrzymania wezwania do skorygowania sprawozdania;

- h) w przypadku dokonywania korekty sprawozdania, możliwe jest we wskazanych przypadkach, przesłanie na skrzynkę e-mail Pracownika Fundacji PZU, korekty części finansowej sprawozdania, w formie skanu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Dotowanego; dotyczy to korekty drobnych błędów, np. poprawy dat, kwot, usunięcia lub dodania wierszy z dokumentami itp.
 - i) w przypadku nie dochowania terminu lub dokonania dwukrotnie błędnej lub niewystarczającej korekty, **sprawozdanie zostanie rozliczone wyłącznie w oparciu o dostępne dane i prawidłowe dokumenty**, co może wiązać się z koniecznością zwrotu nieprawidłowo udokumentowanej lub nieudokumentowanej części Dotacji.
- VII. Osobą upoważnioną do kontaktu z Fundacją PZU jest wyłącznie Koordynator wskazany przez Dotowanego. Innym osobom nie będą udzielane żadne informacje dotyczące szczegółów realizacji projektu, chyba że osoba taka została wskazana we wniosku lub Umowie;

Niezastosowanie się do powyższych wytycznych wynikających z Regulaminu Udzielania Dotacji Pozakonkursowych może skutkować koniecznością zwrotu kwoty otrzymanej Dotacji.

Załącznik nr 3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Pani/Pana danych osobowych, pozyskiwanych podczas ubiegania się o Dotację, jest Fundacja PZU z siedzibą w Warszawie (00-843), przy Rondzie Ignacego Daszyńskiego 4.
2. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail rodofundacja@pzu.pl, formularz kontaktowy pod adresem fundacjapzu.pl/kontakt.html, telefonicznie pod numerem +48 22 582 25 38 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Administrator wyznaczył dodatkowo Koordynatora Ochrony Danych Osobowych (dalej zwanego: „KODO”), z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail rodofundacja@pzu.pl. Z KODO można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. KODO nie pełni funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „Rozporządzenie”).
5. W zakresie w jakim dane osobowe dotyczą osób reprezentujących Dotowanego – Stronę Umowy zawartej z Administratorem, Pani/Pana zostały udostępnione przez kontrahenta Administratora, którego Pani/Pan reprezentuje oraz pozyskane przez Administratora z rejestrów dostępnych publicznie.
6. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z wykonaniem umowy łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z Administratorem.

Osoby reprezentujące Dotowanego:

7. Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Administratora obejmuje: imię, nazwisko, kwalifikacje, e-mail, numer telefonu.
8. Dane osobowe, o których mowa w ust. 7 będą przetwarzane w celu wykonania Umowy, o której mowa w ust. 6 – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do zawarcia i wykonania Umowy z Dotującym – Administratorem uzasadniony interes Administratora oraz Pani/Pana pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia);

Osoby wskazane w Umowie jako osoby kontaktowe, koordynator po stronie Dotowanego:

9. Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Administratora obejmuje: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu, kwalifikacje.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania Umowy, o której mowa w ust. 6, w tym prowadzenie bieżącej korespondencji pomiędzy Stronami Umowy – podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora oraz Pani/Pana pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit f Rozporządzenia); prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu Administratorowi sprawnego bieżącego wykonywania Umowy.
11. Ponadto Pani/Pana dane będą przetwarzane:
 - a. w celu dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia); uzasadnionym interesem administratora jest umożliwienie ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wobec Administratora.
 - b. W celach promocyjnych dot. działań Administratora – podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu

Administradora (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia); uzasadnionym interesem administratora jest możliwość publikacji informacji dotyczących prowadzonych przez Administratora działań w ramach realizacji swych działań statutowych w zakresie w jakim publikacja dotyczy Pani/Pana wizerunku (w tym głosu); ponadto uzasadniony interes prawny Administratora polega na możliwości przetwarzania Pani/Pana wizerunku (w tym głosu) na podstawie udzielonego zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku.

- c. w celach statystycznych – podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia); uzasadnionym interesem Administratora jest możliwość prowadzenia statystyk dotyczących udzielonych grantów na potrzeby realizacji umów o Dotację.
12. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą .
 13. Pani/Pana dane mogą być również przekazywane do spółki PZU SA z siedzibą w Warszawie –Fundatora w stosunku do Administratora, posiadającej status spółki publicznej, która zobligowana jest na mocy właściwych przepisów z zakresu oferty publicznej, spółek publicznych oraz wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu do przekazywania do Komisji Nadzoru Finansowego informacji dotyczących przedmiotowej Umowy.
 14. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy, o której mowa w ust. 6.
 15. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony, by sprostać wymogom rachunkowości, sprawozdawczości oraz kontroli działalności Administratora przez właściwe organy nadzorcze, prowadzonej na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 16. Okres przechowywania danych osobowych może również zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
 17. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
 18. Jako że Pani/Pana dane przetwarzane są również w sposób zautomatyzowany na podstawie zgody lub umowy – przysługuje Pani/ Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, które dostarczyła Pani/dostarczyła Pan Administratorowi tj. do otrzymania od Administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przestać te dane innemu administratorowi danych. Szczegóły w tym zakresie opisane są w Polityce przetwarzania danych osobowych, która obowiązuje od dnia 25 maja 2018 r. i jest dostępna na stronie internetowej www.fundacjapzu.pl w zakładkach: 'Dane osobowe' oraz 'Polityka prywatności'.
 19. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przestępka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu, w związku z Pani/Pana szczególną sytuacją, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 20. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem właściwym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 21. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie i wykonywanie umowy.

....., dnia 20... r.

ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na utrwalanie, obróbkę, powielanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie przez ... z siedzibą w ..., nr KRS (lub inny rejestr): 0000053778; nr NIP: 5212628993, nr REGON: 012756450

1. mojego wizerunku, w tym głosu, jak również
2. wizerunku mojego dziecka w tym głosu

w materiałach promocyjnych/informacyjnych przygotowanych przez ... oraz Fundację PZU we własnych celach promocyjnych, informacyjnych, marketingu własnego i public relations Fundacji PZU, tj. **zdjęcia i materiały filmowe dokumentujące projekt pt. realizowany w ramach Projektu ...**

Niniejsza zgoda stanowi zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku, o którym mowa w art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, i jest udzielone nieodpłatnie oraz jest nieograniczone czasowo i terytorialnie.

Ww. materiały i dane mogą zostać przekazane do Fundacji PZU z siedzibą w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod nr KRS: 0000053778; nr NIP: 5212628993, nr REGON: 012756450 („Fundacja PZU”) w celach opisanych wyżej.

Administratorami danych osobowych są:

...

Fundacja PZU z siedzibą w Warszawie. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych można znaleźć na stronie internetowej Administratora: www.fundacjapzu.pl w zakładce „Polityka prywatności” oraz „Dane osobowe”.

Imię i nazwisko

Data i podpis



Signed by /
Podpisano
Ireneusz
Kalisiak

Date / Data:
2022-10-10



Signed by /
Podpisano przez:
Wojciech Piotr
Marciniak
Date / Data:
2022-10-10 10:50