**UMOWA ZLECENIE NR 49/2025**

**zawarta w Pułtusku**

**w dniu 26 lutego 2025r.**

pomiędzy

**ZLECENIODAWCĄ:**

**POWIAT PUŁTUSKI - STAROSTWO POWIATOWE W PUŁTUSKU,**

**ul. M. SKŁODOWSKIEJ – CURIE 11, 06-100 PUŁTUSK**

(nazwa i adres siedziby)

reprezentowany przez: **STAROSTA PUŁTUSKI – Jan Zalewski**

a

**ZLECENIOBIORCĄ:**

Nazwisko….....**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*** ………...………. Imiona …………**\*\*\*\*\*\*\*\*\***.….……………....…….….….

Data urodzenia ……**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***. …….……..... Nr PESEL ……**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***…………….………….…... Miejsce zamieszkania: …**\*\*\*\*\*\*\*\*\***…………………………………….……………….………………..…

Kod .…**\*\*\*\*\*\***.…. Miejscowość…….**\*\*\*\*\*\*\*\*\***…….…..…………...………………………………….….

Ulica……**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***………..…………………..………………….………....nr….**\***..… m.…...…

Konto w: **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***………..……… Nr: **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***…...………………..

Urząd Skarbowy w …**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***…..…..…………...

(nazwa i adres urzędu)

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024r. poz. 1320).

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: **zabezpieczenie pod względem opieki medycznej pięciu zawodów sportowych w miesiącach luty i marzec 2025r. (do 30h).**

Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione czynności wykonać w dniach: **28.02.2025r.-28.03.2025r.\***.

Zleceniobiorca zobowiązuje się posiadać we własnym zakresie p**rzenośny zestaw ratunkowy (pierwszej pomocy) niezbędny do udzielenia pomocy osobie poszkodowanej.**

Za wykonanie wymienionych czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: **1.500,00 zł/gr**, słownie: **jeden tysiąc pięćset złotych.**

Wypłata wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną opiekę medyczną podczas zawodów nastąpi w ciągu **14**dni, od dnia złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę.

Do rachunku Zleceniobiorca dołączy ewidencję godzin wykonanego zlecenia.

Ewidencja godzin zawierała będzie informacje o terminach i czasie trwania faktycznie zrealizowanej opieki medycznej.

W przypadku niewykonania zlecenia w określonym zakresie, terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

Jakiekolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

W sprawach nie objętym tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Zleceniobiorca oświadcza, że znana mu jest treść ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem.

Strony ustalają, że przed dopuszczeniem do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy w zakresie wychowania, edukacji lub opieki nad małoletnimi Zleceniobiorca zweryfikuje osoby biorące udział przy ich wykonywaniu pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (zwanego dalej Rejestrem).

Strony ustalają, że przy wykonywaniu umowy, w zakresie opisanym w §1 niniejszej umowy nie będą brały udziału osoby, które:

- widnieją w Rejestrze lub;

- nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub,

- co do których Zleceniobiorca powziął informację, że w  stosunku do nich prowadzone są postępowania karne o których mowa w art. 2 ww.ustawy.

1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtusku została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.
2. Zleceniobiorca ma prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.
3. Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:
4. za pomocą poczty elektronicznej na adres**:** **sygnalista@powiatpultuski.pl****;**
5. w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”;
6. osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
7. poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie [www.powiatpultuski.pl](http://www.powiatpultuski.pl).
8. Dane osobowe Zleceniobiorcy przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
9. Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtusku w zakładce Urząd Starostwa → Prawo lokalne → Zarządzenia Starosty Pułtuskiego → 2024 rok **(**[**https://bip.powiatpultuski.pl/index//id/1118**](https://bip.powiatpultuski.pl/index//id/1118)**).**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

…………………………………………………….. …………………………………

 (podpis Zleceniodawcy) (podpis Zleceniobiorcy)