**OGŁOSZENIE O NABORZE**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Nr ogłoszenia: 02/2025

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusku ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze Domu Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusku, ul. Spacerowa 11, 06–100 Pułtusk.**

**1. Stanowisko pracy: KSIĘGOWY**

**2. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

a) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);

b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyśle przestępstwo skarbowe;

d) nieposzlakowana opinia;

e) wykształcenie średnie;

f) co najmniej 2-letni staż pracy.

**3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

1) znajomość ustaw wraz z aktami wykonawczymi:

1. o finansach publicznych,
2. o rachunkowości,
3. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
4. Kodeks karny skarbowy,
5. Ordynacja podatkowa,
6. o podatku od towarów i usług,
7. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
8. o podatku dochodowym od osób prawnych,
9. o samorządzie powiatowym,
10. o pracownikach samorządowych,
11. Kodeks postępowania administracyjnego,
12. o pomocy społecznej,

2) znajomość przepisów z zakresu prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych,

3) znajomość obsługi komputera.

**4. Zadania wykonywane na stanowisku:**

* Wykonywanie operacji finansowych.
* Współudział w wykonywaniu spraw związanych z odpłatnościami za pobyt w Domu, a także prowadzenie niezbędnej dokumentacji księgowej dotyczącej środków finansowych mieszkańców (kont depozytowych).
* Obsługa kasowa Domu.
* Ewidencja księgowa zdarzeń gospodarczych związanych z wykonaniem planu finansowego Domu.
* Wykonywanie prawidłowego obiegu dokumentacji finansowo-księgowej Domu.
* Prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych.
* Prowadzenie ewidencji zmian planu budżetu jednostki zgodnie z uchwałami Rady Powiatu oraz Zarządu Powiatu.
* Analiza realizowanych wydatków.
* Monitorowanie wymogów zawartych w umowach oraz sporządzanie materiałów rozliczeniowych do części finansowej.
* Pomoc w przygotowywaniu sprawozdań.
* Przestrzeganie dyscypliny finansowo-budżetowej oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej.
* Rozliczanie inwentaryzacji składników majątku (prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz pozostałego wyposażenia) i naliczanie amortyzacji.
* Dbanie o powierzony sprzęt oraz wyposażenie znajdujące się na terenie Domu.
* Właściwe, terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami wykonywanie powierzonych zadań.
* Wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres właściwości rzeczowej Działu Finansowo–Księgowego zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

**5. Informacja o warunkach pracy:**

1. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Praca administracyjno-biurowa, stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze.

**6. Informacja o zapewnieniu dostępności:**

1) Budynek jest dostosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

2) Dla osób niedowidzących wywieszony na tablicy ogłoszeń tekst ogłoszenia o naborze został powiększony, ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej: <https://bip.powiatpultuski.pl> można odczytać powiększając litery.

**7. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny;
2. CV;
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zawierający klauzulę informacyjną/obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych;
4. kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
5. kserokopie dokumentów potwierdzające przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
6. oświadczenie dotyczące wymagań, o których mowa w punkcie 2 ogłoszenia;
7. oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na stanowisku **KSIĘGOWEGO**;
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusku danych osobowych kandydata dla potrzeb realizacji procesu naboru o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu naboru w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.”;

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego “Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego oraz orzeczenia lekarskiego o braku przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku Księgowego.

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane; w przypadku składania kserokopii dokumentów winny być one potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem na każdej stronie poprzez zamieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu.

Niekompletne (w tym ich brak), nieprawidłowo sporządzone lub nie podpisane dokumenty, jak również nie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów będą skutkowały odrzuceniem oferty jako nie spełniającej wymagań formalnych.

**8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem i danymi kontaktowymi kandydata oraz dopiskiem „Nabór 02/2025”

* w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusku, ul. Spacerowa 11;
* na adres: Dom Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusku, ul. Spacerowa 11, 06–100 Pułtusk

w terminie nie krótszym niż 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia tj. do 28 lutego 2025 r. do godz. 16.00.

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty na sekretariat Domu Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusku.

Ogłoszenie o naborze jest opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pułtusku [www.bip.powiatpultuski.pl](http://www.bip.powiatpultuski.pl), Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusku [www.pcprpultusk.bip.gov.pl](http://www.pcprpultusk.bip.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusku ul. Spacerowa 11, 06-100 Pułtusk.

O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie.

***W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.***

Pułtusk, 17.02.2025 r.