

Pułtusk, dnia _____

IMIĘ I NAZWISKO_____
ADRES

GGN. 6620 . _____ . _____ . 20 _____

L.dz. _____ /20 _____

PESEL _____

W przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany:

dowód osobisty: Seria ___ ___ Nr _____

* nr telefonu: _____

Starostwo Powiatowe w Pułtusku

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk

Proszę o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów
i budynków obrębu (wsi) _____

gmina _____ zgodnie z załączonymi dokumentami:

1. _____

2. _____

3. _____

Zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną
o przetwarzaniu danych osobowych

.....
(data).....
(podpis)_____
(podpis Wnioskodawcy)

* Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych – numeru telefonu przez administratora, tj. Starostwo Powiatowe w Pułtusku, adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, w celu kontaktu telefonicznego. Zgoda jest dobrowolna i może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA/OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO):

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pultusku, adres: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pultusk,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@powiatpultuski.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1999 r.;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) w przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.