

UMOWA Nr WRPS-IV.946.8. 26 .2025

w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy na dofinansowanie zadań powiatu z zakresu wspierania rodziny oraz systemu pieczy zastępczej, w ramach rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinne domy dziecka na lata 2024-2027” w 2025 r., zwanego dalej **„Programem”**

zawarta pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, w imieniu którego działa Pani Katarzyna Kieszek – Dyrektor Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, na podstawie upoważnienia Wojewody Mazowieckiego nr 503/1/2024 z dnia 2 października 2024 r., zwanym dalej **„Wojewodą”**,

a

Powiatem Pułuskim

(nazwa jednostki samorządu terytorialnego)

z siedzibą w Pułusku przy ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11, zwanym dalej **„Samorządem”** reprezentowanym przez:

Pana Jana Zalewskiego - Starostę Powiatu Pułuskiego

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

Panią Emilię Agatę Gąsecką - Wicestarostę Powiatu Pułuskiego

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

przy kontrasygnacie Pani Renaty Krzyżewskiej - Skarbnika

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”** lub każdy z osobna **„Stroną”**.

Na podstawie art. 187 ust. 8, art. 197 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49), w związku z uchwałą Nr 61 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinne domy dziecka na lata 2024-2027” (M. P. z 2024 r. poz. 507), Strony zawierają umowę na realizację w 2025 r. zadania określonego w Programie dofinansowania

wynagrodzeń rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinne domy dziecka, którego szczegóły zawiera zapotrzebowanie złożone przez Samorząd. Celem Programu jest pomoc w realizacji zadań własnych powiatu z zakresu wspierania rodziny oraz systemu pieczy zastępczej przez dofinansowanie wynagrodzeń przysługujących rodzinom zastępczym zawodowym i prowadzącym rodzinne domy dziecka. Dofinansowanie jest realizowane w formie dodatku do wynagrodzenia.

§ 1

Przedmiot umowy i wysokość dotacji

1. Wojewoda na warunkach niniejszej umowy przekaże środki Funduszu Pracy w wysokości 41 885,63 zł (słownie: czterdzieści jeden tysięcy osiemset osiemdziesiąt pięć złotych sześćdziesiąt trzy groszy),
na rachunek bankowy Samorządu o nr: 34 1020 1592 0000 2002 0262 9327.,
z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych określonych w Programie.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 ustalona została w oparciu o zapotrzebowanie na środki Funduszu Pracy na dofinansowanie wynagrodzeń w formie dodatku dla rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinne domy dziecka, złożone w Centralnej Aplikacji Statystycznej, oraz na podstawie Oświadczenia o przyjęciu dofinansowania, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy. Zapotrzebowanie składane jest osobno na każdy rok realizacji Programu.
3. Środki, o których mowa w ust. 1 przeznaczone zostaną w całości na zwiększenie wynagrodzeń dla osób pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej i prowadzących rodzinne domy dziecka oraz pokrycie składek od tych dodatków i nie mogą pomniejszać dotychczas pobieranego wynagrodzenia, ani zastąpić innych przyznanych dodatków.
4. Dofinansowanie przysługuje za okres zatrudnienia, za który przysługuje wynagrodzenie (z wyjątkiem okresów czasowej niezdolności do pracy), w wysokości 1000 zł brutto w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. Dodatek do wynagrodzenia wypłaca się proporcjonalnie do okresu zatrudnienia.
5. Dofinansowanie nie stanowi podstawy naliczania świadczeń, odszkodowań i innych wypłat wynikających z odrębnych przepisów, w tym dodatkowego wynagrodzenia rocznego i nagród rocznych.
6. Dofinansowanie może stanowić 100% kosztów zwiększenia wynagrodzenia rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzących rodzinny dom dziecka wraz z kosztami składek.
7. Wypłatę dodatku do wynagrodzenia osobom pełniącym funkcję rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzącym rodzinny dom dziecka ustala się od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. Dofinansowanie w ramach środków z Programu wypłacane jest

w okresach miesięcznych, z wyrównaniem od stycznia 2025 r.

8. Wsparcie dla jednostek samorządu z Programu będzie realizowane na podstawie art. 187 ust. 8, art. 197 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny. Program jest programem wieloletnim w rozumieniu art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Termin wykorzystania przez Samorząd środków finansowych określonych w § 1 ust. 1, nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Samorząd zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową oraz zgodnie z zasadami Programu.

§ 3

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Środki Funduszu Pracy przekazane Samorządowi na realizację dofinansowania określonego w Programie stanowią dochód powiatu, o którym mowa w art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, z późn. zm.).
2. Samorząd zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków Funduszu Pracy oraz wydatków dokonanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).
3. Samorząd zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres wskazany w przepisie art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowała zadanie.

§ 4

Zwrot środków finansowych

1. Niewykorzystane w 2025 r. środki dofinansowania, o których mowa w § 1 ust. 1, podlegają zwrotowi nie później niż do 15 stycznia 2026 r. Po tym terminie niewykorzystane środki dofinansowania podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.

2. Ewentualne przychody od przekazanych środków, o których mowa w § 1 ust. 1, w tym odsetki bankowe od przyznanej kwoty dofinansowania podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 1.
3. Środki dofinansowania, o których mowa w § 1 ust. 1:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokościpodlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub 2.
4. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 1-3 należy dokonać na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, prowadzony w Narodowym Banku Polskim, o numerze **93 1010 1010 0100 6718 9230 0000** (z informacją w treści przelewu, którego nr umowy dotyczy zwrot, kwota należności głównej, kwota odsetek).

§ 5

Obowiązki sprawozdawcze Samorządu

1. Samorząd zobowiązuje się do przekazania Wojewodzie informacji końcowej z realizacji Programu za okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r., sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, w Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS). Sprawozdanie z realizacji Programu przekazuje Wojewodzie, w formie elektronicznej, odpowiednio starosta powiatu/prezydent miasta.
2. Informację końcową z realizacji Programu, o którym mowa w ust. 1, w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu (skan dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione należy przesłać na adres e-PUAP bądź e-Doręczenia Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w terminie określonym w Programie, tj. do dnia 31 stycznia 2026 r.
3. Wojewoda ma prawo żądać, aby Samorząd, w wyznaczanym terminie, przedstawił dodatkowe wyjaśnienia do informacji końcowej z realizacji Programu, o której mowa w ust. 1.
4. Informację końcową z realizacji Programu, o której mowa w ust. 1, Wojewoda zatwierdza w systemie CAS.
5. W przypadku niezłożenia informacji końcowej w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wojewoda wzywa pisemnie Samorząd do jej złożenia.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5 może stanowić podstawę do uznania dofinansowania za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane

w nadmiernej wysokości, bądź niewykorzystane w terminie i żądania jego zwrotu, w całości albo w części, wraz z należnymi odsetkami w trybie określonym w § 4.

§ 6

Kontrola i ocena realizacji zadania

1. Wojewoda dokonuje oceny spełnienia warunków określonych w § 1 umowy, w tym prawidłowości wykorzystania dotacji w oparciu o przedkładaną informację końcową z realizacji Programu, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Samorząd zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania, w tym udokumentowania wydatkowania przyznanych środków zgodnie z ich przeznaczeniem. Kontrola prowadzona jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz do 5 lat po jego zakończeniu.
4. W ramach kontroli osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania środków Funduszu Pracy niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy;
 - 3) nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji zadania;
 - 4) nieprzedłożenia przez Samorząd informacji końcowej z wykonania zadania, o której mowa w § 5 ust. 1, w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 5) odmowy poddania się przez Samorząd kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
3. Wojewoda określi kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, wraz z należnymi odsetkami w wysokości

określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 8

Obowiązek informacyjny

1. Samorząd jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych, które zostały określone w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.).
2. Samorząd ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
3. Samorząd oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE .L Nr 119, str. 1, z późn.zm.) oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 9

Dodatkowe postanowienia umowy

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz założenia rządowego programu dofinansowania wynagrodzeń rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinne domy dziecka na lata 2024-2027.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, pod rygorem nieważności.
3. Zmiana numeru rachunku bankowego Samorządu nie wymaga aneksu do umowy a jedynie poinformowania o tym fakcie Wojewody w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2025 r.
5. Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

..... (podpis osoby będącej stroną umowy lub upoważnionego reprezentanta strony) (podpis osoby będącej stroną umowy lub upoważnionego reprezentanta strony)	Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO Katarzyna Kieszek Dyrektor Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej /podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/
Kontrasygnata: (podpis Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej)	

Załączniki:

1. Oświadczenie o przyjęciu dofinansowania.
2. Informacja końcowa z realizacji Programu w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.