

UMOWA Nr 139/...../CU/2025/JST

o udzielenie dotacji celowej (Część 85/14 – Rezerwa celowa poz. 26)

na zakup sprzętu, pomocy dydaktycznych, narzędzi lub na realizację działań określonych w Rządowym programie wspierania organów prowadzących szkoły i placówki w rozwijaniu umiejętności cyfrowych dzieci i młodzieży na lata 2025-2029 – „Cyfrowy Uczeń”

zawarta w dniu 2.8. października 2025 roku pomiędzy: **Wojewodą Mazowieckim**,
zwanym w dalszej części umowy **Dotującym** reprezentowanym przez:

Panią Wiolettę Krzyżanowską – Mazowieckiego Kuratora Oświaty, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, działającego na podstawie porozumienia z dnia 22 września 2025 r.

a

Powiatem Pułuskim

reprezentowanym przez:

1) Pana Jana Zalewskiego - Starostę Pułuskiego
2) Panią Ewidę Agatę Górecką - Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

Pani Renaty Krzyżewskiej

zwanym/ą w dalszej części umowy **Dotowanym**,

łącznie zwanych **Stronami**.

Na podstawie następujących przepisów:

1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
2. uchwały Nr 121 Rady Ministrów z dnia 17 września 2025 r. w sprawie Rządowego programu wspierania organów prowadzących szkoły i placówki w rozwijaniu umiejętności cyfrowych dzieci i młodzieży na lata 2025-2029 – „Cyfrowy Uczeń”,
3. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 września 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu wspierania organów prowadzących szkoły i placówki w rozwijaniu umiejętności cyfrowych dzieci i młodzieży na lata 2025-2029 – „Cyfrowy Uczeń” (Dz. U. poz. 1254), zw. dalej „rozporządzeniem”

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Dotujący zobowiązuje się udzielić Dotowanemu w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy dotację celową ze środków budżetowych z przeznaczeniem na realizację Programu pod nazwą: „Cyfrowy Uczeń” – na podstawie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do umowy,
w wysokości: **75 000,00 zł**

(słownie złotych: siedemdziesiąt pięć tysięcy 00/100)

na wskazany numer rachunku bankowego:

34 1020 1592 0000 2002 0262 9327

2. Warunkiem zawarcia umowy jest zwiększenie budżetu Wojewody Mazowieckiego przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
3. Środki przekazane w ramach dotacji Dotowany zobowiązany jest przeznaczyć na zakup sprzętu, pomocy dydaktycznych, narzędzi lub na realizację działań określonych w złożonym wniosku, dla placówki/ek wychowania przedszkolnego, szkoły/szkół i/lub placówki/ek – zgodnie z zestawieniem placówek wychowania przedszkolnego, szkół i/lub placówek stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.
4. Przyznane w ramach dotacji środki finansowe Dotowany może wydatkować **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.**
5. Zakupione w ramach udzielonego wsparcia finansowego sprzęt, pomoce dydaktyczne i narzędzia spełniają wymagania określone w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986, z późn. zm.), a w przypadku sprzętu, pomocy dydaktycznych lub narzędzi zakupionych w ramach udzielonego wsparcia finansowanego w odniesieniu do szkół artystycznych prowadzących kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego – spełniają wymagania określone w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
6. W przypadku sprzętu, pomocy dydaktycznych lub narzędzi innych niż określone w przepisach, o których mowa w ust. 5, zakupione w ramach udzielonego wsparcia finansowanego sprzęt, pomoce dydaktyczne lub narzędzia określone w § 3 ust. 1-4 rozporządzenia, spełniają następujące wymagania:
 - 1) posiadają deklarację CE;
 - 2) posiadają certyfikat ISO 9001 dla producenta;
 - 3) posiadają certyfikat ISO 14001 dla producenta;
 - 4) spełniają wymogi normy Energy Star 5.0 – w przypadku komputerów przenośnych;
 - 5) są fabrycznie nowe (wyprodukowane nie później niż rok przed dostawą do odbiorcy) i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
 - 6) posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim;
 - 7) posiadają okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata, a w przypadku monitorów – nie krótszy niż 5 lat;
 - 8) posiadają preinstalowany system operacyjny, oprogramowanie biurowe, oprogramowanie antywirusowe, oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści niepożądanych, przy czym oprogramowanie zabezpieczające może być zainstalowane na szkolnych urządzeniach sieciowych – w przypadku komputerów;
 - 9) serwis gwarancyjny jest zlokalizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 10) w przypadku zakupu danego rodzaju sprzętu, pomocy dydaktycznych lub narzędzi więcej niż jednym egzemplarzem – sprzęt danego rodzaju, wszystkie pomoce dydaktyczne i wszystkie narzędzia danego rodzaju pochodzą od jednego producenta;
 - 11) komplet urządzeń i oprogramowania do obsługi, sprzętu, pomocy dydaktycznych lub narzędzi danego rodzaju pochodzi od jednego dostawcy;
 - 12) w przypadku naprawy realizowanej poza miejscem użytkowania sprzętu – wszelkie koszty związane z dostarczeniem sprzętu do serwisu gwarancyjnego i z powrotem do użytkownika są pokrywane przez gwaranta w ramach gwarancji (w systemie door-to-door obejmującym odbiór uszkodzonego sprzętu z placówki wychowania przedszkolnego, ze szkoły lub placówki, zapewnienie na czas naprawy sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych i wydajnościowych oraz dostarczenie sprzętu po naprawie bezpośrednio do placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, z tym że wymogu gwarancji nie stosuje się w przypadku, gdy placówka wychowania

- przedszkolnego, szkoła lub placówka lub ich organ prowadzący zapewniają obsługę serwisową na co najmniej tych samych warunkach.
7. Wymagania określone w ust. 6 nie dotyczą oprogramowania, materiałów, przestrzeni chmurowej i usług, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 1, ust. 2 pkt 5 i 8 oraz ust. 3 pkt 4 i 7 rozporządzenia.
 8. Dotacji udziela się pod warunkiem zapewnienia przez Dotowanego w odniesieniu do każdej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania objętego dofinansowaniem z budżetu państwa.
 9. Wkład własny, o którym mowa w ust. 8, w przypadku:
 - 1) organu prowadzącego będącego jednostką samorządu terytorialnego nie może być finansowany ze środków innych niż dochody własne tej jednostki;
 - 2) organu prowadzącego będącego osobą fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego nie może być finansowany ze środków publicznych pochodzących z innych źródeł.
 10. Dotowany oświadcza, że zapewnił wkład własny w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania objętego wsparciem finansowym w odniesieniu do poszczególnych placówek wychowania przedszkolnego, szkół i/lub placówek, zgodnie z wnioskiem stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy, z zastrzeżeniem ust. 11.
 11. Jeżeli wsparcie finansowe będzie przeznaczone na dofinansowanie zadań inwestycyjnych, o których mowa w art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572 z późn. zm.), wkład własny organu prowadzącego wynosi co najmniej 50% kwoty kosztów realizacji zadania objętego dofinansowaniem z budżetu państwa.
 12. Do wkładu własnego zalicza się:
 - 1) **wkład finansowy** przeznaczony przez Dotowanego, na zakup sprzętu, pomocy dydaktycznych i/lub narzędzi objętych wnioskiem o udział w Programie, wydatkowany w roku złożenia wniosku o udział w Programie,
 - 2) **wkład rzeczowy** w formie sprzętu komputerowego, pomocy dydaktycznych i/lub narzędzi z zakresu nowoczesnych technologii, wykorzystywanych jako pomoce dydaktyczne, zakupionych w roku złożenia wniosku o udział w Programie, ale nie później niż do dnia złożenia wniosku o udział w Programie.
 13. Wkład rzeczowy, o którym mowa w ust. 12 pkt 2, w formie:
 - 1) sprzętu komputerowego, pomocy dydaktycznych lub narzędzi z zakresu nowoczesnych technologii, spełnia wymagania określone w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, a w przypadku sprzętu, pomocy dydaktycznych lub narzędzi zakupionych w odniesieniu do szkół artystycznych prowadzących kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego – spełnia wymagania określone w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
 - 2) sprzętu komputerowego, pomocy dydaktycznych lub narzędzi z zakresu nowoczesnych technologii innych niż określone w przepisach, o których mowa w pkt 1, spełnia wymagania określone w § 5 ust. 2 rozporządzenia.
 14. Do wkładu własnego, o którym mowa w ust. 12 pkt 1, zalicza się koszty poniesione w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.**
 15. Wydatkowanie przez Dotowanego środków finansowych przyznanych z budżetu państwa na realizację Programu odbywa się z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 2.

1. Dotowany jest obowiązany zapewnić (zgodnie z § 10 ust. 1 i 2 rozporządzenia), aby odpowiednio szkoły lub placówki, w odniesieniu do których otrzymał wsparcie finansowe, podjęły działania dotyczące wdrożenia stosowania nowoczesnych technologii w procesie nauczania polegające na:

- 1) uczestniczeniu w konferencjach i szkoleniach z zakresu stosowania nowoczesnych technologii w nauczaniu przez:
 - a) dyrektora szkoły lub placówki,
 - b) koordynatora cyfrowej edukacji – w przypadku szkół,
 - c) co najmniej trzech nauczycieli niebędących nauczycielami informatyki – w przypadku szkół,
 - d) co najmniej jednego wychowawcy – w przypadku placówek,
 - e) co najmniej jednego nauczyciela – w przypadku placówek artystycznych;
 - 2) uczestniczeniu przez co najmniej jednego nauczyciela szkoły lub placówki w międzyszkolnych sieciach współpracy nauczycieli stosujących nowoczesne technologie w nauczaniu, w tym:
 - a) udziale w co najmniej trzech spotkaniach organizowanych w ramach międzyszkolnych sieci współpracy nauczycieli,
 - b) zorganizowaniu w szkole lub placówce w ramach uczestnictwa w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, co najmniej dwóch lekcji otwartych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii w nauczaniu,
 - c) dzieleniu się przyjętymi rozwiązaniami i doświadczeniami z innymi nauczycielami przez udostępnianie w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, w szczególności opracowanych scenariuszy zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii i przykładów dobrych praktyk;
 - 3) wykorzystywaniu nowoczesnych technologii na zajęciach edukacyjnych prowadzonych w każdym oddziale szkoły, uczestniczącej w Programie, w trakcie co najmniej 5 godzin zajęć edukacyjnych z różnych przedmiotów w każdym tygodniu nauki (liczba 5 godzin jest obliczana jako średnia ze wszystkich tygodni zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym) w każdym roku szkolnym realizacji Programu, począwszy od dnia zainstalowania i uruchomienia sprzętu, pomocy dydaktycznych lub narzędzi określonych w § 3 ust. 2 rozporządzenia zakupionych w ramach Programu, przy czym warunek ten szkoła jest obowiązana spełniać przez cały okres trwania Programu aż do ostatniego roku szkolnego trwania Programu;
 - 4) przedstawieniu dla potrzeb organu prowadzącego sprawozdania z realizacji zadań wynikających z udziału w Programie, obejmującego zadania, o których mowa w pkt 1–3, oraz:
 - a) ocenę wpływu wsparcia otrzymanego w ramach Programu na zaangażowanie nauczycieli w proces nauczania,
 - b) ocenę stopnia realizacji przez odpowiednio szkołę lub placówkę zadań, o których mowa w pkt 1–3, wynikających z udziału w Programie,
 - c) charakterystykę problemów i barier w realizacji Programu;
 - 5) wypełnianiu elektronicznych ankiet dotyczących realizacji Programu;
 - 6) udziale w badaniach na potrzeby przeprowadzenia oceny skuteczności realizacji Programu.
2. Dotowany, jako organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę jest obowiązany zapewnić wsparcie techniczne w postaci usługi administratora odpowiedzialnego za prawidłowe funkcjonowanie sprzętu, pomocy dydaktycznych lub narzędzi określonych w § 3 ust. 1-3 rozporządzenia, zakupionych w ramach Programu.
 3. W ramach udzielonego wsparcia finansowego Dotowany lub upoważniony przez niego dyrektor placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, są obowiązani do:
 - 1) zakupu sprzętu, pomocy dydaktycznych lub narzędzi określonych w § 3 ust. 1-3 rozporządzenia;
 - 2) zapewnienia instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania zakupionych sprzętu, pomocy dydaktycznych lub narzędzi określonych w § 3 ust. 1-3 rozporządzenia z infrastrukturą szkolną przez ich dostawców;
 - 3) zapewnienia technicznych szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych sprzętu, pomocy dydaktycznych lub narzędzi określonych w § 3 ust. 1-3 rozporządzenia realizowanych przez ich dostawców.

§ 3.

Dotowany zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)
- 2) przedstawienia na żądanie Dotującego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Programu w wyznaczonym terminie.

§ 4.

Dla celów bieżącego monitorowania realizacji Programu, na żądanie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub na żądanie Dotującego, Dotowany oraz placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki są zobowiązani do wypełniania drogą elektroniczną ankiet dotyczących realizacji Programu, a także do udziału w badaniach na potrzeby oceny skuteczności realizacji Programu.

§ 5.

Dotowany zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 z późn. zm.).

§ 6.

1. Dotujący jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której jest mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnej lub na piśmie informacji dotyczącej wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji Programu.
4. Prawo kontroli przysługuje Dotującemu zarówno w trakcie realizacji zadania, jak również po jego zakończeniu.

§ 7.

1. Dotowany zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy.
2. Zwroty niewykorzystanej dotacji dokonywane **do dnia 31 grudnia 2025 r.** należy przekazać na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie o numerze: 86 1010 1010 0100 6722 3000 0000.
3. Zwroty niewykorzystanej dotacji dokonywane w terminie **od 1 stycznia 2026 r. do 15 stycznia 2026 r.** należy przekazać na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie o numerze: 66 1010 1010 0100 6713 9135 0000.
4. W tytule przelewu należy wpisać nr umowy, której dotyczy zwrot oraz klasyfikację budżetową zwracanej dotacji.
5. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy o numerze: 36 1010 1010 0100 6722 3100 0000.
6. Odsetki nalicza się, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej dotacji.

§ 8.

1. Dotowany rozliczy dotację oraz przekaże sprawozdanie finansowe w terminie **do dnia 15 stycznia 2026 roku.**

2. Wzór rozliczenia finansowego, o którym mowa w ust. 1 zostanie udostępniony przez Dotowanego na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Warszawie: www.kuratorium.waw.pl.
3. Dotowany wraz z rozliczeniem finansowym przekaże:
 - a) kopie faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, potwierdzające poniesione wydatki w ramach przyznanej dotacji oraz wkładu własnego,
 - b) egzemplarz protokołu przekazania/przyjęcia na stan sprzętu i/lub pomocy dydaktycznych i/lub narzędzi, o których mowa w § 1, podległym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom i/lub placówkom, zgodnie ze wzorem rozliczenia, opublikowanym na stronie internetowej, o której mowa w ust. 2.
4. Dotowany do dnia 30 czerwca roku następującego po roku otrzymania wsparcia finansowego złoży sprawozdanie dotyczące realizacji Programu, zawierające:
 - 1) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach udzielonego wsparcia finansowego, z wyszczególnieniem wkładu własnego;
 - 2) ocenę wpływu wsparcia otrzymanego w ramach Programu w odniesieniu do szkół lub placówek na zaangażowanie nauczycieli lub wychowawców w proces nauczania i uczniów lub wychowanków w proces uczenia się;
 - 3) ocenę stopnia realizacji przez szkoły lub placówki zadań, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia, wynikających z udziału w Programie;
 - 4) charakterystykę problemów i barier w realizacji Programu.
5. Formularz sprawozdania, o którym mowa w ust. 4, minister właściwy do spraw oświaty i wychowania publikuje na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. W przypadku złożenia przez Dotowanego prawidłowego rozliczenia finansowego oraz sprawozdania dotyczącego realizacji Programu, Dotujący nie będzie informował Dotowanego o prawidłowości rozliczenia i sprawozdania.
7. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia i sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 4.
8. W przypadku nieprzedłożenia rozliczenia i/lub sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 4, Dotujący wzywa Dotowanego do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą zażądania zwrotu nierozliczonej części dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych.

§ 9.

- 1) Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystania udzielonej dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenie zakresu rzeczowego realizowanego Programu, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Dotowany przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli Dotowany odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
- 2) Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt.1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.

§ 10.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z wykonania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Dotującego.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów wymienionych w preambule niniejszej umowy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).

§ 13.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

§ 14.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dotowanego i dwa egzemplarze dla Dotującego.

§ 15.

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1: Wniosek organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego składany w ramach Rządowego programu „Cyfrowy Uczeń” w 2025 r.

Załącznik nr 2: Zestawienie placówek wychowania przedszkolnego, szkół i/lub placówek, które otrzymały dotację w ramach Rządowego programu „Cyfrowy Uczeń” w 2025 r.

Dotowany

WICESTAROSTA

STAROSTA

Emilia Agata Gasecka

(pieczęćka imienna, podpis)

Dotujący

Mazowiecki Kurator Oświaty

Wioletta Krzyżanowska

(pieczęćka imienna, podpis)

kontrasignata Skarbnika

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżowska

(pieczęćka imienna, podpis)

13.10.2025
POWIAT PULTUSKI
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pultusk
tel. 23 306 71 01

(pieczęćka nagłówkowa Dotowanego⁹)

Kuratorium Oświaty w Warszawie
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Centrala: 22 551 24 00
NIP 526-10-30-103; REGON 006472935

(pieczęćka nagłówkowa Dotującego)

⁹ Pieczęćka nagłówkowa z danymi teleadresowymi Dotowanego.

Załącznik nr 2 - Zestawienie placówek wychowania przedszkolnego, szkół i/lub placówek, które otrzymały dotację w ramach Rządowego programu „Cyfrowy Uczeń” w 2025 r.

Lp.	Organ prowadzący	Nazwa placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki	Adres placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki					Kwota wsparcia w zł
			Województwo	Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica	Nr	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Powiat Pultuski	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pultusku	mazowieckie	Pultusk	06-100	3 Maja	20	75 000,00 zł
Suma:								75 000,00 zł

WICESTAROSTA

Emilia Agata Gąsecka

STAROSTA

Dotowany
Jan Zaleski

POWIAT PULTUSKI
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pultusk
tel. 23 306 71 01

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewska

13.12.2025

