

Karta informacyjna

WPROWADZENIE ZMIAN NA PODSTAWIE INNYCH DOKUMENTÓW

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2024 roku, poz. 1151 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2024 r., poz. 219 ze zm.).

Wymagane dokumenty:

- wniosek o zarejestrowanie i wprowadzenie zmiany w ewidencji gruntów;
- w zależności od rodzaju zmiany, wymagane są: prawomocne orzeczenia sądowe, akty notarialne, ostateczne decyzje administracyjne, odpis księgi wieczystej, opracowania geodezyjne i kartograficzne przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zawierające wykazy zmian danych ewidencyjnych, dokumenty architektoniczno – budowlane, dokumenty potwierdzające zmianę nazwiska, adresu zamieszkania właściciela nieruchomości oraz inne niezbędne dokumenty do wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków.

Opłaty:

- wolne od opłat

Termin załatwienia spraw:

- niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.

Tryb odwoławczy:

- do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Pułtuskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Uwagi:

- w ewidencji gruntów i budynków wprowadza się zmiany na podstawie oryginałów lub poświadczonych przez notariusza kopii dokumentów, ponieważ zgodnie z art. 79 pkt 2 i art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku - Prawo o notariacie (Dz.U. z 2026 roku, poz. 614) to notariusz stwierdza zgodność odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem.