

UMOWA Nr/POS/2023/JST

o udzielenie dotacji celowej (Część 85/14 – Rezerwa celowa poz. 27)

na organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków w publicznych szkołach podstawowych dla dzieci i młodzieży w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”

zawarta w dniu26.02E..... 2023 roku pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, reprezentowanym przez:

Panią Aurelię Michałowską – Mazowieckiego Kuratora Oświaty, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, działającego na podstawie porozumienia z dnia 7 marca 2019 r., zwanym w dalszej części umowy **Dotującym**

a **Powiatem Pułuskim**

reprezentowanym/ą przez:

Zarząd Powiatu w Pułusku, w osobach:

p.w. zalewski - Starosta Pułuski, Beata Józwiak - Wicestarosta Pułuski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

Renaty Kopyńskiej

zwanym/ą w dalszej części umowy **Dotowanym**

łącznie zwanych **Stronami**.

Na podstawie następujących przepisów:

1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.),
2. uchwały Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (M.P. poz. 1007),
3. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2019-2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków. (Dz.U. poz. 267),

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Dotujący zobowiązuje się udzielić Dotowanemu w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy dotację celową ze środków budżetowych z przeznaczeniem na realizację programu pod nazwą: „Posiłek w szkole i w domu” – na podstawie

wniosku o udzielenie wsparcia finansowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do umowy,

w wysokości: **80 000,00 zł**

(słownie złotych: **osiemdziesiąt tysięcy 00/100**)

na wskazany numer rachunku bankowego:

34	1020	1592	0000	2002	0262	9327
----	------	------	------	------	------	------

2. Warunkiem przekazania środków na rachunek Dotowanego jest wpływ środków finansowych z Ministerstwa Finansów na rachunek budżetu Wojewody Mazowieckiego.
3. Środki przekazane w ramach dotacji Dotowany zobowiązany jest przeznaczyć na zakup usług i/lub wyposażenia kuchni w stołówkach szkolnych lub pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków, określonych w złożonym wniosku, dla szkoły/szkół – zgodnie z zestawieniem szkół, stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.
4. Przyznane w ramach dotacji środki finansowe Dotowany może wydatkować **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.**
5. Zakupione w ramach udzielonego wsparcia finansowego wyposażenie, jeżeli stanowi materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością, musi odpowiadać wymaganiom ogólnym określonym w art. 3 rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającego dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004, str. 4 oraz Dz. Urz. UE L 188 z 18.07.2009, str. 14) oraz:
 - 1) posiadać deklarację CE;
 - 2) być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
 - 3) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim;
 - 4) posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.Wyposażenie, które nie stanowi materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, musi spełniać powyższe wymagania z wyłączeniem obowiązku posiadania deklaracji CE.
6. Dotacji udziela się pod warunkiem zapewnienia przez Dotowanego wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania objętego dofinansowaniem z budżetu państwa, w odniesieniu do każdej szkoły objętej wnioskiem.
7. Do wkładu własnego zalicza się:
 - 1) wkład finansowy przeznaczony przez Dotowanego na zakup usług lub wyposażenia objętych wnioskiem, wydatkowany w roku złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego (**od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.**);
 - 2) wkład rzeczowy w postaci usług lub wyposażenia zakupionych **w 2023 roku, ale nie później niż do dnia złożenia wniosku**, które Dotowany zamierza wykorzystać podczas realizacji zadania objętego wsparciem finansowym lub które wykorzystał do zadań bezpośrednio związanych z realizacją tego zadania w 2023 roku;
 - 3) wkład rzeczowy w postaci wydatków związanych z kosztami osób realizujących zadania objęte wnioskiem, których poniesienie jest niezbędne do realizacji tego zadania, a nie jest finansowane w ramach udzielonego wsparcia finansowego.

Wartość wkładu rzeczowego, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 i 3, powinna być potwierdzona fakturami lub innymi dokumentami uzupełniającymi o wartości dowodowej równoważnej fakturom.

8. Wydatki ponoszone w ramach realizacji zadania, objętego wsparciem finansowym stanowią wydatki bieżące Dotowanego, zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia.
9. Wydatkowanie środków finansowych przyznanych z budżetu państwa na realizację Programu odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

§ 2.

Termin realizacji programu ustala się **do dnia 31 grudnia 2023 roku**.

§ 3.

Dotowany zobowiązany jest do:

1. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.),
2. przedstawienia na żądanie Dotującego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Programu w wyznaczonym terminie.

§ 4.

Dla celów bieżącego monitoringu realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu, na żądanie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub na żądanie Dotującego, Dotowany oraz szkoły uczestniczące w programie obowiązani są do udzielania informacji i wypełniania drogą elektroniczną ankiet dotyczących realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu.

§ 5.

Dotowany zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 ze zm.).

§ 6.

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. W ramach kontroli, o której jest mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnej lub na piśmie informacji dotyczącej wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji programu.

§ 7.

1. Dotowany zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy.
2. Zwroty niewykorzystanej dotacji dokonywane **do dnia 31 grudnia 2023 r.** należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie o numerze: 86 1010 1010 0100 6722 3000 0000.
3. Zwrot niewykorzystanej dotacji dokonywany w terminie **od 1 stycznia 2024 r. do 15 stycznia 2024 r.** należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie o numerze: 66 1010 1010 0100 6713 9135 0000.
W tytule przelewu należy wpisać nr umowy, której dotyczy zwrot.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy o numerze: 36 1010 1010 0100 6722 3100 0000.
5. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej dotacji.

§ 8.

1. Dotowany rozliczy dotację oraz przekaże sprawozdanie finansowe z realizacji programu w terminie **do dnia 15 stycznia 2024 roku.**
2. Dotowany złoży sprawozdanie z realizacji programu **do dnia 31 marca 2024 r.**
3. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust.1 i 2, Dotujący wzywa Dotowanego do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli.
5. Wzór sprawozdań z realizacji programu zostanie udostępniony i opublikowany na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Warszawie: www.kuratorium.waw.pl.

§ 9.

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenie zakresu rzeczowego realizowanego programu, stwierdzonego

- na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) jeżeli Dotowany przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - 4) jeżeli Dotowany odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dotujący dopuszcza zmiany w zakresie nazwy rodzaju planowanego wyposażenia i/lub usługi oraz kosztu jednostkowego i liczby jednostek, w formie informacji pisemnej Dotowanego o planowanych odstępstwach w zakresie danych zawartych w kalkulacji kosztów we wniosku o udzielenie wsparcia finansowego.
3. Pozostałe zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z wykonania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Dotującego.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów wymienionych w preambule niniejszej umowy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

§ 13.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dotowanego i dwa egzemplarze dla Dotującego.

§ 14.

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1: Wniosek organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego składany w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” w 2023 r.

Załącznik nr 2: Zestawienie szkół, które otrzymały dotację w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” w 2023 r.

Dotowany

STAROSTA

WICESTAROSTA

Jan Józwiak
(pieczęćka imienna, podpis)

Beata Józwiak

kontrasygnata Skarbnika

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewska

(pieczęćka imienna, podpis)

02.06.2023r.

POWIAT PULTUSKI
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pultusk
tel. 23 306 71 01

(pieczęćka nagłówkowa¹ Dotowanego)

Dotujący

Mazowiecki Kurator Oświaty

Aurelia Michałowska

Aurelia Michałowska

(pieczęćka imienna, podpis)

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

c. 22 551 24 00

NIP 526-10-30-103; REGON 006472935

(pieczęćka nagłówkowa¹ Dotującego)

¹ Pieczęćka nagłówkowa z danymi teleadresowymi