

## UMOWA Nr 13.../MCS/27/2020/PPRON/ON

w sprawie dofinansowania robót budowlanych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.), dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przekazanych Samorządowi Województwa Mazowieckiego

zawarta w dniu 9 lipca 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim**, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, w imieniu którego działa Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego – p.o. Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego nr 46/2019 z dnia 12 lutego 2019 r., zwane dalej „Centrum”

a

**Powiatem Pułuskim** z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pułusku, przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułusk, któremu nadano numer identyfikacyjny NIP 568 161 80 62 oraz numer statystyczny REGON 130377729, zwanym dalej Wnioskodawcą, reprezentowanym przez:

**Jana Zalewskiego** – Starostę Powiatu Pułuskiego,

**Beatę Józwiak** – Wicestarostę Powiatu Pułuskiego,

przy kontrasygnacie:

**Renaty Krzyżewskiej** – Skarbnika Powiatu Pułuskiego.

### § 1.

1. Umowa zawarta jest na mocy uchwały nr 771/135/20 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zatwierdzenia podziału środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazanych Samorządowi Województwa Mazowieckiego w 2020 r. na realizację zadania pn.: „Dofinansowanie robót budowlanych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów”, w części dotyczącej wniosków o dofinansowanie robót budowlanych złożonych do 30 listopada 2019 r. uchwały nr 84/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 23 czerwca 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Województwo

- Mazowieckie z Powiatem Pułtuskim umowy na realizację w latach 2020–2021 zadania pn.: „Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Pułtusku”.
2. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej PFRON, przekazanych do dyspozycji Samorządu Województwa Mazowieckiego, zadania (robót budowlanych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.), dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów) pn.: „Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Pułtusku”, zwanego dalej „zadaniem”, realizowanego przez Wnioskodawcę i określonego we Wniosku o dofinansowanie.
  3. Strony ustalają, iż zadanie będzie realizowane w trzech etapach. Szczegółowy zakres rzeczowy realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, obejmuje załącznik nr 1 do umowy
  4. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia **10 lipca 2020 r.** do dnia **31 sierpnia 2021 r.**
  5. Umowa ze strony Województwa Mazowieckiego będzie realizowana przez Centrum, będące samorządową jednostką organizacyjną Województwa Mazowieckiego.
  6. Strony ustalają następujące terminy realizacji zadania o którym mowa w ust. 1 i 2, strony umowy ustalają z podziałem na etapy:
    - 1) **I etap – od dnia 10 lipca 2020 r. do dnia 30 listopada 2020 r.;**
    - 2) **II etap – od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2021 r.**

## § 2.

1. Województwo dofinansuje ze środków PFRON zadanie określone w § 1 umowy w wysokości do 50 % (słownie: pięćdziesiąt procent) kosztów realizacji:
  - 1) **I etapu** zadania, jednak nie więcej niż do wysokości **797 655,00 zł** (słownie złotych: siedemset dziewięćdziesiąt siedem tysięcy sześćset pięćdziesiąt pięć 00/100);
  - 2) **II etapu** zadania, jednak nie więcej niż do wysokości **923 730,00 zł** (słownie złotych: dziewięćset dwadzieścia trzy tysiące siedemset trzydzieści 00/100).Dofinansowanie **II etapu** zadania nastąpi pod warunkiem otrzymania przez Województwo Mazowieckie w 2021 roku środków finansowych z PFRON.
2. Procentowa wysokość dofinansowania, określona w ust. 1 obowiązuje także w przypadku, gdy w kosztorysie powykonawczym wartość zadania zostanie ustalona w kwocie niższej od wnioskowanej i przyjętej do ustalenia kwoty dofinansowania.
3. Wnioskodawca oświadcza, że posiada środki własne lub z innych źródeł na realizację zadania określonego w § 1, w wysokości co najmniej 50 % (słownie: pięćdziesiąt procent) kosztów zadania, określonych we wniosku o dofinansowanie.

4. Koszty realizacji zadania w kwocie przekraczającej wysokość kosztów realizacji zadania określoną w ust. 1, a także dodatkowe koszty powstałe w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania.
6. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane na rachunek bankowy Wnioskodawcy nr: **97 1020 1592 0000 2002 0310 9022** prowadzony przez: **Bank PKO BP S.A.**
7. Przekazanie środków nastąpi w formie przelewu na wskazany w ust. 6 rachunek bankowy Wnioskodawcy, w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę sprawozdania z wykonania zadania (*załącznik nr 2 do umowy*), o którym mowa w § 1, oryginałów faktur (do wglądu) wraz z ich kserokopiami oraz dokumentów potwierdzających pokrycie udziału środków własnych Wnioskodawcy w kosztach zadania, o których mowa w ust. 3.
8. Warunkiem rozliczenia całego zadania jest przedłożenie dokumentów potwierdzających realizację całego zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 i 3, jak również przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji zadania.
9. Sprawozdanie z wykonania zadania (w zakresie każdego z etapów), oryginały faktur (do wglądu), ich kserokopie oraz dokumenty potwierdzające pokrycie udziału środków własnych Wnioskodawcy winny być przekazane do Centrum w terminie 14 dni od ich sporządzenia przez Wnioskodawcę lub otrzymania przez Wnioskodawcę (w przypadku dokumentów wystawionych przez inne podmioty niż Wnioskodawca), nie później jednak niż:
  - 1) **do dnia 7 grudnia 2020 r.;**
  - 2) **do dnia 14 września 2021 r.;**
10. Szczegółowe warunki przekazania środków finansowych określa *załącznik nr 3 do umowy*.
11. Strony dopuszczają możliwość przekazania w częściach kwoty dofinansowania, o której mowa w ust. 1. W takim przypadku warunkiem przekazania środków finansowych jest przedłożenie przez Wnioskodawcę w Centrum dokumentów o których mowa w ust. 7, odpowiadających realizacji danego etapu zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3, z zachowaniem zasady określonej w ust. 1.

### § 3.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania procedur wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przy realizacji zadania określonego w § 1.
2. Dofinansowanie nie obejmuje robót stanowiących bieżącą konserwację, kosztów opłat, kar umownych i odsetek z tytułu opóźnienia w zapłacie oraz kosztów związanych

z nadzorem nad robotami budowlanymi.

#### § 4.

Wnioskodawca jest zobowiązany do powiadomienia Centrum, w formie pisemnej, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

#### § 5.

1. Ostateczny termin wydatkowania środków o których mowa w § 2 ust.1, przeznaczonych na dofinansowanie poszczególnych etapów zadania upływa:
  - 1) **z dniem 30 grudnia 2020 r;**
  - 2) **z dniem 30 grudnia 2021 r.**
2. Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć do Centrum rozliczenie dofinansowania, przekazanego na realizację poszczególnych etapów zadania, o którym mowa w § 1 umowy, w terminie 14 dni od dnia przekazania środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1, wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 4 do umowy*, nie później jednak niż:
  - 1) **do dnia 14 stycznia 2021 r., odnośnie I etapu zadania;**
  - 2) **do dnia 14 stycznia 2022 r., odnośnie II etapu zadania.**
3. Szczegółowe warunki prawidłowego rozliczenia dofinansowania określa *załącznik Nr 4 do umowy*.
4. W przypadku nie złożenia rozliczenia dofinansowania w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedstawiciel Centrum obowiązany jest do pisemnego wezwania Wnioskodawcy do złożenia rozliczenia dofinansowania w wyznaczonym terminie. Nie zastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie, skutkuje uznaniem umowy za niewykonaną.

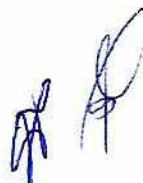
#### § 6.

Wnioskodawca oświadcza, że po upływie 6 miesięcy od dnia zakończenia robót określonych w § 1 umowy, przedłoży Centrum informację dotyczącą rozpoczęcia prowadzenia działalności rehabilitacyjnej społecznej i/lub zawodowej na rzecz osób niepełnosprawnych oraz zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielowi Centrum, przeprowadzenia kontroli lub wizji lokalnej w miejscu prowadzonej działalności rehabilitacyjnej społecznej i/lub zawodowej.

#### § 7.

Środki finansowe o których mowa w § 2 ust. 1:

- 1) nie wydatkowane w całości na wskazany w § 1 umowy cel lub wydatkowane po terminie określonym w § 5 ust. 1;



2) wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 1, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, na rachunek bankowy Centrum PKO BP S.A. nr 67 1020 1026 0000 1802 0233 6451 w terminie 14 dni od dnia przekazania środków finansowych, nie później jednak niż:

- 1) dla I etapu – do dnia 30 grudnia 2020 r.;
- 2) dla II etapu – do dnia 30 grudnia 2021 r.

#### **§ 8.**

Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia w każdym terminie przedstawicielowi Centrum, przeprowadzenia kontroli lub wizji lokalnej oraz do udzielenia pisemnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji zadania będącego przedmiotem umowy.

#### **§ 9.**

1. Województwo Mazowieckie zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia i bez dodatkowego wezwania w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania, a w szczególności:
  - 1) niezłożenia dokumentów rozliczeniowych dofinansowania, o których mowa w załączniku nr 4 do umowy;
  - 2) nie rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji zadania będącego przedmiotem umowy w terminie określonym w § 1 ust.4 umowy;
  - 3) niepowiadomienia o każdym zdarzeniu, o którym mowa w § 4 umowy;
  - 4) niezłożenia dokumentów określonych w § 2 ust. 7 oraz w § 5 ust. 2 umowy;
  - 5) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli lub wizji lokalnej, o których mowa w § 6 i § 8 umowy;
  - 6) nie zastosowania lub niewłaściwego zastosowania procedur wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
  - 7) nierozpoczęcia, określonej w umowie działalności w zakresie rehabilitacji społecznej i/lub zawodowej na rzecz osób niepełnosprawnych w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia robót, określonych w § 1 umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu przekazanych mu przez Województwo Mazowieckie środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie robót, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma zawierającego oświadczenie Województwa Mazowieckiego o rozwiązaniu umowy.



## § 10.

### Ochrona danych osobowych

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO” oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do zebrania stosownych zgód i wykonania obowiązku informacyjnego wobec osób – uczestników realizacji umowy na dofinansowanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane, dotyczące obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów ze środków PFRON, przekazanych Województwu Mazowieckiemu poprzez udostępnienie lub implementowanie klauzuli informacyjnej będącej załącznikiem nr 5 do umowy.
3. W przypadku nie przestrzegania przez Wnioskodawcę obowiązków wynikających z przepisów dotyczących ochrony danych, ponosi on wszelką odpowiedzialność za powstałe nieprawidłowości, również w stosunku do osób trzecich.

## § 11.

Wnioskodawca może rozwiązać umowę za jednomiesięcznym wypowiedzeniem dokonanym w formie pisemnej w przypadku gdy realizacja zadania na warunkach określonych w umowie, jest niemożliwa ze względu na wystąpienie okoliczności niezależnych od woli strony, uniemożliwiających wykonanie umowy, co zostanie przez niego należycie udokumentowane na piśmie.

## § 12.

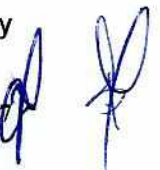
Rozliczenie i nadzór nad realizacją umowy sprawuje Centrum.

## § 13.

1. Rozliczenie dofinansowanego zadania, o którym mowa w § 1, nastąpi z datą pisemnej akceptacji ww. rozliczenia przez Województwo Mazowieckie.
2. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą spełnienia wymogu, o którym mowa w § 6.

## § 14.

Wszelkie zmiany oraz oświadczenia w przedmiocie rozwiązania umowy wymagają formy



pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 15.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz innych aktów powszechnie obowiązujących.

#### § 16.

Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Centrum.

#### § 17.

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie strony.

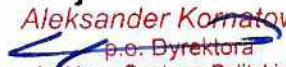
#### § 18.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wnioskodawcy i dwa dla Województwa Mazowieckiego.
2. Integralnymi częściami umowy są:
  - 1) załącznik nr 1- Zestawienie przewidywanego całkowitego kosztu zadania (część D – załącznik nr 14 do wniosku);
  - 2) załącznik Nr 2 - Sprawozdanie z wykonania zadania;
  - 3) załącznik Nr 3 - Warunki przekazania środków finansowych;
  - 4) załącznik Nr 4 - Rozliczenie dofinansowania;
  - 5) załącznik Nr 5 - Klauzula informacyjna.

**Wnioskodawca**

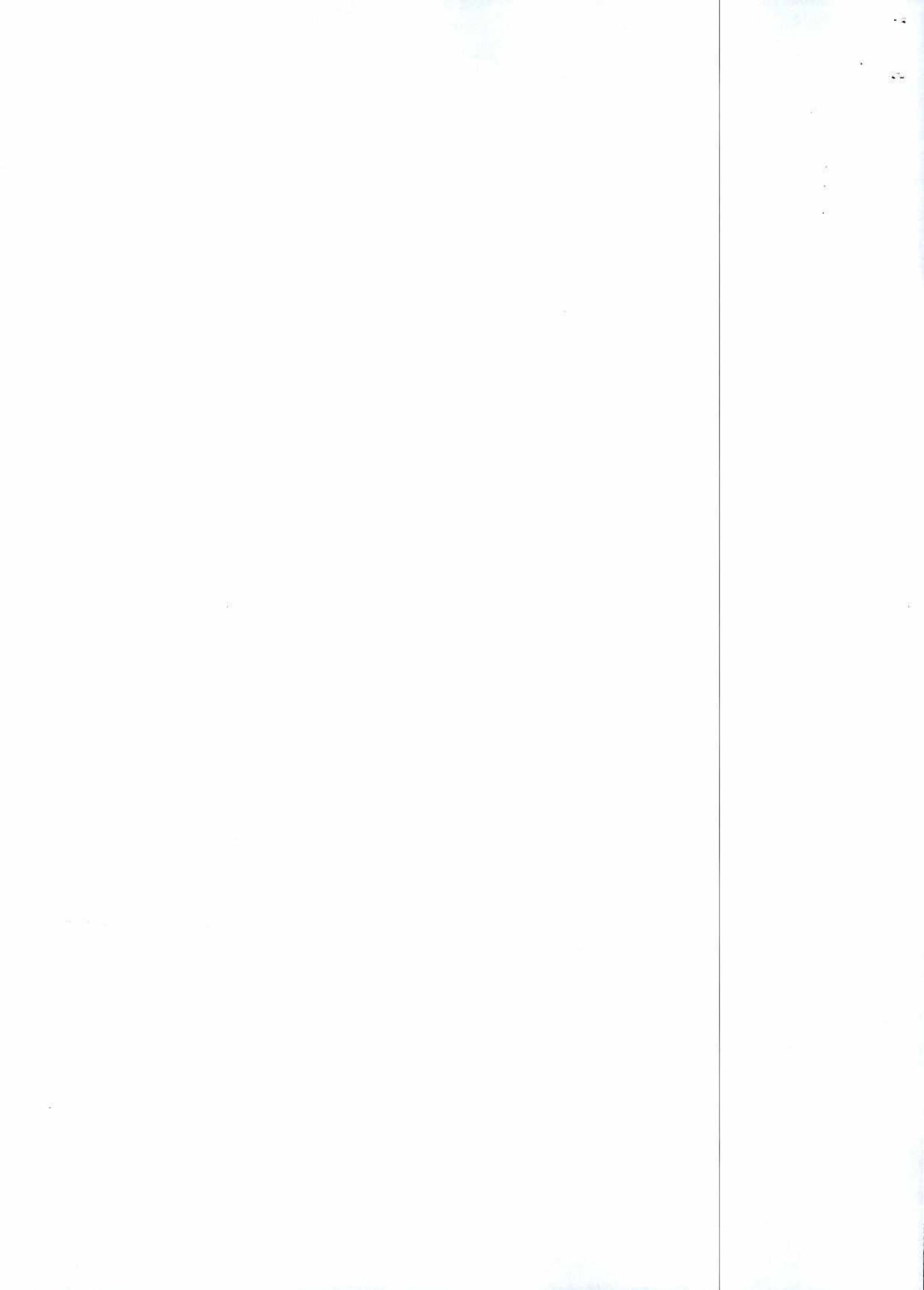
STAROSTA  
  
Jan Jelewski

WICESTAROSTA  
  
Beata Łoźwiak

Z up. Marszałka Województwa  
**Województwo**  
Aleksander Komatowski  
  
p.o. Dyrektora  
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

26 CZE. 2020

SKARBNIK POWIATU  
  
mgr Renata Krzyżewska





Zestawienie przewidywanego całkowitego kosztu zadania

	I etap - rok 2020			II etap rok 2021			
	kwota netto	VAT	kwota brutto	kwota netto	VAT	kwota brutto	
<b>I. Środki własne przeznaczone na realizację zadania</b>							
1.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Pułtusku - pomieszczenia parter korytarze (1,28;1/29,1/32)	61 614,73	14 171,39	75 786,12	28 006,82	6 442,00	34 448,82
2.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Pułtusku - pomieszczenia parter sale	0,00	0,00	0,00	251 352,33	57 811,00	309 163,33
3.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Pułtusku - przebudowa łazienek parteru - łazienki 1 ( pom 17,18,19)	0,00	0,00	0,00	76 264,70	17 541,00	93 805,70
4.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Pułtusku - przebudowa łazienek parteru - łazienki 2: (pom. 1/26,1/27)	0,00	0,00	0,00	65 958,34	15 170,00	81 128,34
5.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Pułtusku - pomieszczenia piętro sale	288 141,19	66 272,47	354 413,66	0,00	0,00	0,00

zobowiązanie nr 1  
 do umowy nr 131MCP5107130201PFE0110W  
 z dnia 9 lipca 2020r.

	I etap - rok 2020			II etap rok 2021			
	kwota netto	VAT	kwota brutto	kwota netto	VAT	kwota brutto	
6.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Pułtusku - przebudowa łazienek piętra - łazienki 3 ( pom 2/23;2/24;2/25;2/26)	98 798,35	22 723,62	121 521,97	0,00	0,00	
7.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Pułtusku - przebudowa łazienek piętra - łazienki 4 ( pom 2/28; 2/29,2/30,2/31;2/32,2/33,2/43)	110 673,94	25 455,01	136 128,95	0,00	0,00	
8.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Pułtusku - pomieszczenia piętro korytarze (2/41,2/42)	89 271,79	20 532,51	109 804,30	0,00	0,00	
9.	Przebudowa stropodachu na klatce schodowej pod kłapę dymowe i osadzenie kłapy dymowej, wymiana drzwi zewnętrznych na drzwi z zamkiem rewersyjnym	0,00	0,00	0,00	26 834,52	6 172,00	33 006,52
10.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Pułtusku - klatka schodowa 1	0,00	0,00	0,00	32 648,08	7 509,00	40 157,08
11.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Pułtusku - klatka schodowa 2	0,00	0,00	0,00	38 296,11	8 808,00	47 104,11
12.	Szyb windy	0,00	0,00	0,00	7 107,51	1 635,00	8 742,51
13.	Dostawa i montaż zbiornika ppoż	0,00	0,00	0,00	83 235,50	19 144,00	102 379,50
14.	Dostawa i montaż windy	0,00	0,00	0,00	40 350,00	9 281,00	49 631,00



	I etap - rok 2020			II etap rok 2021		
	kwota netto	VAT	kwota brutto	kwota netto	VAT	kwota brutto
6.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Putusku - przebudowa łazienek piętra - łazienki 3 ( pom 2/23;2/24;2/25;2/26)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Putusku - przebudowa łazienek piętra - łazienki 4 ( pom 2/28; 2/29;2/30;2/31;2/32;2/33;2/43)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Putusku - pomieszczenia piętro korytarze (2/41,2/42)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Przebudowa stropodachu na klatce schodowej pod klapę dymowe i osadzenie klapy dymowej, wymiana drzwi zewnętrznych na drzwi z zamkiem rewersyjnym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Putusku - klatka schodowa 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Putusku - klatka schodowa 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Szyb windy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Dostawa i montaż zbiornika ppoż	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Dostawa i montaż windy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Elewacja - wymiana ocieplenia we wskazanych miejscach na ocieplenie z wełny mineralnej gr. 20 cm	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	I etap - rok 2020			II etap rok 2021			
	kwota netto	VAT	kwota brutto	kwota netto	VAT	kwota brutto	
16.	Ściana ogniowa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17.	Zagospodarowanie terenu - nawierzchnie z kostki betonowej, balustrada podjazdu dla niepełnosprawnych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>łącznie kwota ( w zł.)</b>		<b>648 500,00</b>	<b>149 155,00</b>	<b>797 655,00</b>	<b>751 000,00</b>	<b>172 730,00</b>	<b>923 730,00</b>
<b>II. Kwota dofinansowania ze środków PFRON ( w zł.)</b>							
1.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Putusku - <b>pomieszczenia parter korytarze (1,28,1/29,1/32)</b>	61 614,73	14 171,39	75 786,12	28 006,82	6 442,00	34 448,82
2.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Putusku - <b>pomieszczenia parter sale</b>	0,00	0,00	0,00	251 352,32	57 811,00	309 163,32
3.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Putusku - <b>przebudowa łazienek parteru - łazienki 1 ( pom 17,18,19)</b>	0,00	0,00	0,00	76 264,70	17 541,00	93 805,70
4.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Putusku - <b>przebudowa łazienek parteru - łazienki 2- (pom. 1/26,1/27)</b>	0,00	0,00	0,00	65 958,34	15 170,00	81 128,34
5.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Putusku - <b>pomieszczenia piętro sale</b>	288 141,19	66 272,47	354 413,66	0,00	0,00	0,00

	I etap - rok 2020			II etap rok 2021			
	kwota netto	VAT	kwota brutto	kwota netto	VAT	kwota brutto	
6.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Putusku - przebudowa łazienek piętra - łazienki 3 ( pom 2/23;2/24;2/25;2/26)	98 798,35	22 723,62	121 521,97	0,00	0,00	
7.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Putusku - przebudowa łazienek piętra - łazienki 4 ( pom 2/28; 2/29,2/30,2/31;2/32;2/33;2/43)	110 673,94	25 455,01	136 128,95	0,00	0,00	
8.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Putusku - pomieszczenia piętro korytarze (2/41,2/42)	89 271,79	20 532,51	109 804,30	0,00	0,00	
9.	Przebudowa stropodachu na klatce schodowej pod kłapę dymowe i osadzenie kłapy dymowej, wymiana drzwi zewnętrznych na drzwi z zamkiem rewersyjnym	0,00	0,00	0,00	26 834,52	6 172,00	33 006,52
10.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Putusku - klatka schodowa 1	0,00	0,00	0,00	32 648,09	7 509,00	40 157,09
11.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Putusku - klatka schodowa 2	0,00	0,00	0,00	38 296,10	8 808,00	47 104,10
12.	Szyb windy	0,00	0,00	0,00	7 107,51	1 635,00	8 742,51
13.	Dostawa i montaż zbiornika proz	0,00	0,00	0,00	83 235,51	19 144,00	102 379,51
14.	Dostawa i montaż windy	0,00	0,00	0,00	40 350,00	9 281,00	49 631,00

	I etap - rok 2020			II etap rok 2021			
	kwota netto	VAT	kwota brutto	kwota netto	VAT	kwota brutto	
15.	Elewacja - wymiana ocieplenia we wskazanych miejscach na ocieplenie z wełny mineralnej gr. 20 cm	0,00	0,00	0,00	76 218,13	17 530,00	93 748,13
16.	Ściana ogniowa	0,00	0,00	0,00	2 836,57	652,00	3 488,57
17.	Zagospodarowanie terenu - nawierzchnie z kostki betonowej, balustrada podjazdu dla niepełnosprawnych	0,00	0,00	0,00	21 891,39	5 035,00	26 926,39
<b>łącznie kwota ( w zł.)</b>		<b>648 500,00</b>	<b>149 155,00</b>	<b>797 655,00</b>	<b>751 000,00</b>	<b>172 730,00</b>	<b>923 730,00</b>
<b>Calkowita wartość zadania ( w zł.) ( wiersz I-II)</b>							
1.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Pułtusku - pomieszczenia parter korytarze (1,28,1/29,1/32)	123 229,46	28 342,78	151 572,24	56 013,64	12 884,00	68 897,64
2.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Pułtusku - pomieszczenia parter sale	0,00	0,00	0,00	502 704,65	115 622,00	618 326,65
3.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Pułtusku - przebudowa łazienek parteru - łazienki 1 ( pom 17,18,19)	0,00	0,00	0,00	152 529,40	35 082,00	187 611,40
4.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Pułtusku - przebudowa łazienek parteru - łazienki 2 (pom. 1/26,1/27)	0,00	0,00	0,00	131 916,68	30 340,00	162 256,68
5.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Pułtusku - pomieszczenia piętro sale	576 282,38	132 544,94	708 827,32	0,00	0,00	0,00

	I etap - rok 2020			II etap rok 2021			
	kwota netto	VAT	kwota brutto	kwota netto	VAT	kwota brutto	
6.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Putusku - przebudowa łazienek piętrowa - łazienki 3 ( pom 2/23;2/24;2/25;2/26)	197 596,70	45 447,24	243 043,94	0,00	0,00	
7.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Putusku - przebudowa łazienek piętrowa - łazienki 4 ( pom 2/28; 2/29;2/30;2/31;2/32;2/33;2/43)	221 347,88	50 910,02	272 257,90	0,00	0,00	
8.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Putusku - pomieszczenia piętro korytarze (2/41,2/42)	178 543,58	41 065,02	219 608,60	0,00	0,00	
9.	Przebudowa stropodachu na klatce schodowej pod kłapę dymowe i osadzenie kłapy dymowej, wymiana drzwi zewnętrznych na drzwi z zamkiem rewersyjnym	0,00	0,00	0,00	53 669,04	12 344,00	66 013,04
10.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Putusku - klatka schodowa 1	0,00	0,00	0,00	65 296,17	15 018,00	80 314,17
11.	Przebudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Anny Karłowicz w Putusku - klatka schodowa 2	0,00	0,00	0,00	76 592,21	17 616,00	94 208,21
12.	Szyby windowe	0,00	0,00	0,00	14 215,02	3 270,00	17 485,02
13.	Dostawa i montaż zbiornika proz	0,00	0,00	0,00	166 471,01	38 288,00	204 759,01
14.	Dostawa i montaż windy	0,00	0,00	0,00	80 700,00	18 562,00	99 262,00



	I etap - rok 2020			II etap rok 2021			
	kwota netto	VAT	kwota brutto	kwota netto	VAT	kwota brutto	
15.	Elewacja - wymiana ocieplenia we wskazanych miejscach na ocieplenie z wełny mineralnej gr. 20 cm	0,00	0,00	0,00	152 436,27	35 060,00	187 496,27
16.	Ściana ogniowa	0,00	0,00	0,00	5 673,14	1 304,00	6 977,14
17.	Zagospodarowanie terenu - nawierzchnie z kostki betonowej, balustrada podjazdu dla niepełnosprawnych	0,00	0,00	0,00	43 782,77	10 070,00	53 852,77
<b>Łączna kwota ( w zł. )</b>		<b>1 297 000,00</b>	<b>298 310,00</b>	<b>1 595 310,00</b>	<b>1 502 000,00</b>	<b>345 460,00</b>	<b>1 847 460,00</b>

WICESTAROSTA

Beata Józwiak

STAROSTA

Jan Zająkowski

SEKRETARZ POWIATU

Jan Jędrzejewski



.....  
Pieczęć nagłówkowa Wnioskodawcy

### Sprawozdanie z wykonania zadania

pn. ...., realizowanego na podstawie Umowy Nr .....  
z dnia .....20... roku zawartej z Województwem Mazowieckim.

### Zbiorcze zestawienie faktur

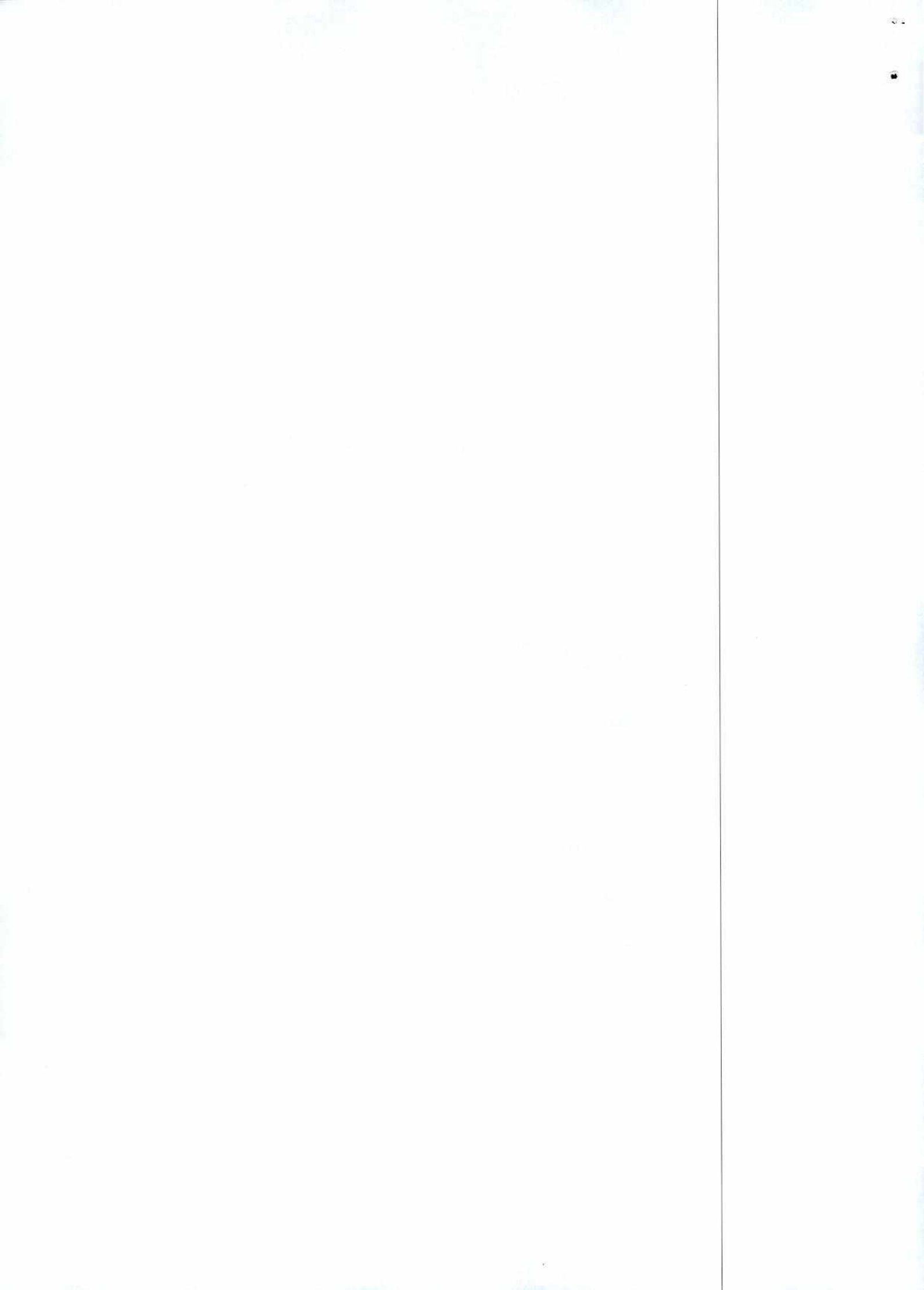
Lp.	Data i nr faktury	Wystawca faktury	Pozycja z § 1 ust. 2 umowy (wraz z opisem)	Kwota (w zł)
1.				
2.				
...				
RAZEM				

Załączniki:

- 1) Oryginały faktur (do wglądu) wraz z ich kserokopiami wg zestawienia
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
(data, podpis i pieczęćka  
Główny Księgowy/Skarbnik Wnioskodawcy )

.....  
(data, podpis i pieczęćka Wnioskodawcy)



### Warunki przekazania środków finansowych określonych umową

1. Przekazanie środków finansowych określonych w umowie nastąpi zgodnie z § 2 ust. 7 lub 8 umowy, w formie przelewu na rachunek bankowy, wskazany w § 2 ust. 6, w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej sprawozdania z wykonania zadania sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3, oraz dokumentami potwierdzającymi pokrycie udziału środków własnych Wnioskodawcy w kosztach zadania będącego przedmiotem umowy, jak również po przeprowadzonej wizji lokalnej w miejscu realizacji zadania będącego przedmiotem umowy.
2. Sprawozdanie z wykonania zadania powinno być złożone w terminie określonym w § 2 ust. 9 umowy.
3. Do sprawozdania należy załączyć:
  - 1) oryginały faktur (do wglądu) wraz z ich kserokopiami wykonanymi dwustronnie. Faktury powinny zawierać opisy i pieczęcie:
    - a) środki przyznano na realizację zadania pn.: .....; w ramach Umowy Nr ..... z dnia .....20... roku zawartej z Województwem Mazowieckim;
    - b) wykonawca/dostawca został wyłoniony w trybie ..... zgodnie z art. .... ustawy - Prawo zamówień publicznych;
    - c) wysokość dofinansowania ze środków PFRON.....;
    - d) wysokość środków własnych.....;
    - e) sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym;
    - f) podpis i pieczęć pracownika/kierownika działu technicznego, zakupów lub innej komórki odpowiedzialnej za wykonanie zleconych robót, usług, zakupów;
    - g) podpis i pieczęć Inspektora Nadzoru Budowlanego;
    - h) podpis i pieczęć pracownika/kierownika działu zamówień publicznych lub innej komórki odpowiedzialnej za realizację procedur przetargowych;
    - i) podpis i pieczęć Głównego Księgowego/Skarbnika;
    - j) podpis i pieczęć Wnioskodawcy.
  - 2) w przypadku dokonania zakupów należy dołączyć kserokopie dokumentów magazynowych potwierdzających ich przyjęcie;
  - 3) protokoły odbiorów technicznych robót.
4. Wszystkie kserokopie winny być wykonane czytelnie i poświadczane „za zgodność z oryginałem” – podpis pieczęć. Kserokopie faktur należy poświadczyc „za zgodność z oryginałem” obustronnie. W przypadku używania pieczęćki „za zgodność z oryginałem” powinna być ona wykonana tuszem koloru innego niż czarny, w przypadku ręcznego wpisu formuły nie należy używać czarnego atramentu.



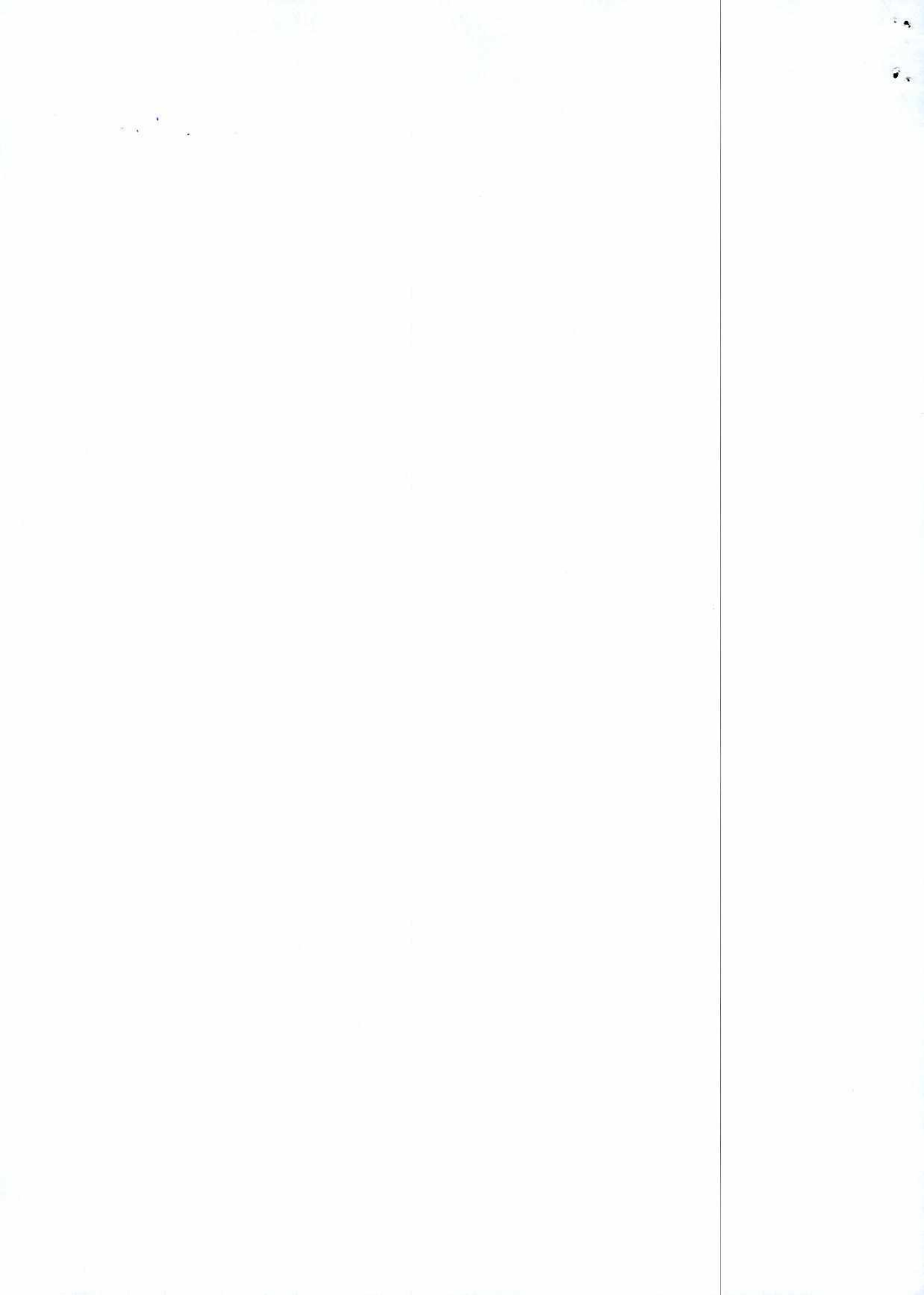
.....  
Pieczęć nagłówkowa Wnioskodawcy

### Rozliczenie dofinansowania

1. Rozliczenie dofinansowania należy przekazać do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w terminie wskazanym w umowie.
2. Dokumentacja rozliczenia dofinansowania powinna zawierać:
  - 1) pismo przewodnie informujące jakiej umowy, jakiego zadania, jakiej kwoty oraz jakiego rozliczenia dotyczy;
  - 2) zbiorcze zestawienie faktur i dowodów zapłaty wg poniższego wzoru:

Lp.	Data i nr faktury	Wystawca faktury	Data dokonania zapłaty	Pozycja z § 1 ust. 2 umowy (wraz z opisem)	Kwota (w zł)	
					Środki własne	Środki PFRON
1.						
2.						
...						
RAZEM						

- 3) kserokopie dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty (przelewy bankowe, KW lub inne).
  - 4) **Uwaga! Ostateczny termin wydatkowania środków nie może przekroczyć terminu określonego w umowie;**
  - 5) kserokopie dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty powinny być wykonane dwustronnie i posiadać opis wskazujący, której faktury on dotyczy (za fakturę nr ..... z dnia ..... dotyczącą .....(opis zadania z faktury).
3. Wszystkie kserokopie winny być wykonane czytelnie i poświadczone „za zgodność z oryginałem” – podpis pieczętka. Kserokopie faktur należy poświadczyc „za zgodność z oryginałem” obustronnie. W przypadku używania pieczętka „za zgodność z oryginałem” powinna być ona wykonana tuszem koloru innego niż czarny, w przypadku ręcznego wpisu formuły nie należy używać czarnego atramentu.





## Klauzula informacyjna

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie, ul. Nowogrodzka 62 a, 02-002 Warszawa, tel. (22) 622 33 06, e mail: mcps@mcps.com.pl. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mcps.com.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 35 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w celu udokumentowania Pani/Pana udziału w realizacji zadania publicznego;
- 2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
- 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z regulacji dotyczących archiwizacji.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w zadaniu publicznym, o którym mowa powyżej.

