128/2020

**UMOWA Nr 12../MCPS/07/2020/PFRON/ON**

**w sprawie dofinansowania robót budowlanych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.), dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przekazanych Samorządowi Województwa Mazowieckiego**

zawarta w dniu ....9 lipca..... 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim**, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, w imieniu którego działa Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego – p.o. Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego nr 46/2019 z dnia 12 lutego 2019 r., zwane dalej „Centrum"

**a**

**Powiatem Pułtuskim** z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pułtusku, przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, któremu nadano numer identyfikacyjny NIP 568 161 80 62 oraz numer statystyczny REGON 130377729, zwanym dalej Wnioskodawcą, reprezentowanym przez:
**Jana Zalewskiego** – Starostę Powiatu Pułtuskiego,
**Beatę Jóźwiak** – Wicestarostę Powiatu Pułtuskiego,
przy kontrasygnacie:
**Renaty Krzyżewskiej** – Skarbnika Powiatu Pułtuskiego.

**§ 1.**

1. Umowa zawarta jest na mocy uchwały nr 771/135/20 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zatwierdzenia podziału środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazanych Samorządowi Województwa Mazowieckiego w 2020 r. na realizację zadania pn.: „Dofinansowanie robót budowlanych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów", w części dotyczącej wniosków o dofinansowanie robót budowlanych złożonych do 30 listopada 2019 r.
2. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej PFRON, przekazanych

do dyspozycji Samorządu Województwa Mazowieckiego, zadania (robót budowlanych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.), dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów) pn. „Budowa windy w budynku wielokondygnacyjnym w Domu Pomocy Społecznej w Ołdakach", zwanego dalej „zadaniem", realizowanego przez Wnioskodawcę zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

3. Strony ustalają, iż zadanie będzie realizowane w jednym etapie. Szczegółowy zakres rzeczowy realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, obejmuje załącznik nr 1 do umowy.
4. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia **10 lipca 2020 r.** do dnia **30 listopada 2020 r.**
5. Umowa ze strony Województwa Mazowieckiego będzie realizowana przez Centrum, będące samorządową jednostką organizacyjną Województwa Mazowieckiego.

**§ 2.**

1. Województwo dofinansuje ze środków PFRON zadanie określone w § 1 umowy w wysokości do 50 % (słownie: pięćdziesiąt procent) kosztów realizacji, jednak nie więcej niż do wysokości **46 876,46 zł** (słownie złotych: czterdzieści sześć tysięcy osiemset siedemdziesiąt sześć 46/100).
2. Procentowa wysokość dofinansowania, określona w ust. 1 obowiązuje także w przypadku, gdy w kosztorysie powykonawczym wartość zadania zostanie ustalona w kwocie niższej od wnioskowanej i przyjętej do ustalenia kwoty dofinansowania.
3. Wnioskodawca oświadcza, że posiada środki własne lub z innych źródeł na realizację zadania określonego w § 1, w wysokości co najmniej 50% (słownie: pięćdziesiąt procent) kosztów zadania, określonych we wniosku o dofinansowanie.
4. Koszty realizacji zadania w kwocie przekraczającej wysokość kosztów realizacji zadania określoną w ust. 1, a także dodatkowe koszty powstałe w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania.
6. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane na rachunek bankowy Wnioskodawcy nr: **92 1020 1592 0000 2202 0310 9014** prowadzony przez: **Bank PKO BP S.A**.
7. Przekazanie środków nastąpi w formie przelewu na wskazany w ust. 6 rachunek bankowy Wnioskodawcy, w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę sprawozdania z wykonania zadania *(załącznik nr 2 do umowy)*, o którym mowa w § 1, oryginałów faktur (do wglądu) wraz z ich kserokopiami oraz dokumentów potwierdzających pokrycie udziału środków własnych Wnioskodawcy w kosztach zadania, o których mowa w ust. 3.
8. Warunkiem rozliczenia całego zadania jest przedłożenie dokumentów potwierdzających

realizację całego zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 i 3, jak również przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji zadania.

9. Sprawozdanie z wykonania zadania, oryginały faktur (do wglądu), ich kserokopie oraz dokumenty potwierdzające pokrycie udziału środków własnych Wnioskodawcy winny być przekazane do Centrum w terminie 14 dni od ich sporządzenia przez Wnioskodawcę lub otrzymania przez Wnioskodawcę (w przypadku dokumentów wystawionych przez inne podmioty niż Wnioskodawca), nie później jednak niż **do dnia 7 grudnia 2020 r.**
10. Szczegółowe warunki przekazania środków finansowych określa *załącznik nr 3 do umowy.*
11. Strony dopuszczają możliwość przekazania w częściach kwoty dofinansowania, o której mowa w ust. 1. W takim przypadku warunkiem przekazania środków finansowych jest przedłożenie przez Wnioskodawcę w Centrum dokumentów o których mowa w ust. 7.

**§ 3.**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania procedur wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przy realizacji zadania określonego w § 1.
2. Dofinansowanie nie obejmuje robót stanowiących bieżącą konserwację, kosztów opłat, kar umownych i odsetek z tytułu opóźnienia w zapłacie oraz kosztów związanych z nadzorem nad robotami budowlanymi.

**§ 4.**

Wnioskodawca jest zobowiązany do powiadomienia Centrum, w formie pisemnej, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 5.**

1. Ostateczny termin wydatkowania środków o których mowa w § 2 ust.1, upływa **z dniem 30 grudnia 2020 r.**
2. Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć do Centrum rozliczenie dofinansowania, przekazanego na realizację zadania, o którym mowa w § 1 umowy, w terminie 14 dni od dnia przekazania środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1, wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 4 do umowy,* nie później jednak niż **do dnia 14 stycznia 2021 r.**
3. Szczegółowe warunki prawidłowego rozliczenia dofinansowania określa *załącznik Nr 4* do umowy.
4. W przypadku nie złożenia rozliczenia dofinansowania w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedstawiciel Centrum obowiązany jest do pisemnego wezwania Wnioskodawcy

do złożenia rozliczenia dofinansowania w wyznaczonym terminie. Nie zastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie, skutkuje uznaniem umowy za niewykonaną.

**§ 6.**

Wnioskodawca oświadcza, że po upływie 6 miesięcy od dnia zakończenia robót określonych w § 1 umowy, przedłoży Centrum informację dotyczącą rozpoczęcia prowadzenia działalności rehabilitacyjnej społecznej i/lub zawodowej na rzecz osób niepełnosprawnych oraz zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielowi Centrum, przeprowadzenia kontroli lub wizji lokalnej w miejscu prowadzonej działalności rehabilitacyjnej społecznej i/lub zawodowej.

**§ 7.**

Środki finansowe o których mowa w § 2 ust. 1:

1) nie wydatkowane w całości na wskazany w § 1 umowy cel lub wydatkowane po terminie określonym w § 5 ust. 1;
2) wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 1,

podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, na rachunek bankowy Centrum PKO BP S.A. nr 67 1020 1026 0000 1802 0233 6451 w terminie 14 dni od dnia przekazania środków finansowych, nie później jednak niż **do dnia 30 grudnia 2020 r.**

**§ 8.**

Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia w każdym terminie przedstawicielowi Centrum, przeprowadzenia kontroli lub wizji lokalnej oraz do udzielenia pisemnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji zadania będącego przedmiotem umowy.

**§ 9.**

1. Województwo Mazowieckie zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia i bez dodatkowego wezwania w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania, a w szczególności:
   1) niezłożenia dokumentów rozliczeniowych dofinansowania, o których mowa w załączniku nr 4 do umowy;
   2) nie rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji zadania będącego przedmiotem umowy w terminie określonym w § 1 ust. 4 umowy;
   3) niepowiadomienia o każdym zdarzeniu, o którym mowa w § 4 umowy;
   4) niezłożenia dokumentów określonych w § 2 ust. 7 oraz w § 5 ust. 2 umowy;
   5) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli lub wizji lokalnej, o których mowa w § 6 i § 8 umowy;
   6) nie zastosowania lub niewłaściwego zastosowania procedur wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;

7) nierozpoczęcia, określonej w umowie działalności w zakresie rehabilitacji społecznej i/lub zawodowej na rzecz osób niepełnosprawnych w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia robót, określonych w § 1 umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu przekazanych mu przez Województwo Mazowieckie środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie robót, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma zawierającego oświadczenie Województwa Mazowieckiego o rozwiązaniu umowy.

**§ 10.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem" lub „RODO" oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do zebrania stosownych zgód i wykonania obowiązku informacyjnego wobec osób – uczestników realizacji umowy na dofinansowanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane, dotyczące obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów ze środków PFRON, przekazanych Województwu Mazowieckiemu poprzez udostępnienie lub implementowanie klauzuli informacyjnej będącej *załącznikiem nr 5 do umowy*.
3. W przypadku nie przestrzegania przez Wnioskodawcę obowiązków wynikających z przepisów dotyczących ochrony danych, ponosi on wszelka odpowiedzialność za powstałe nieprawidłowości, również w stosunku do osób trzecich.

**§ 11.**

Wnioskodawca może rozwiązać umowę za jednomiesięcznym wypowiedzeniem dokonanym w formie pisemnej w przypadku gdy realizacja zadania na warunkach określonych w umowie, jest niemożliwa ze względu na wystąpienie okoliczności niezależnych od woli strony, uniemożliwiających wykonanie umowy, co zostanie przez niego należycie udokumentowane na piśmie.

**§ 12.**

Rozliczenie i nadzór nad realizacją umowy sprawuje Centrum.

**§ 13.**

1. Rozliczenie dofinansowanego zadania, o którym mowa w § 1, nastąpi z datą pisemnej akceptacji ww. rozliczenia przez Województwo Mazowieckie.
2. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą spełnienia wymogu, o którym mowa w § 6.

**§ 14.**

Wszelkie zmiany oraz oświadczenia w przedmiocie rozwiązania umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15.**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz innych aktów powszechnie obowiązujących.

**§ 16.**

Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Centrum.

**§ 17.**

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie strony.

**§ 18.**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wnioskodawcy i dwa dla Województwa Mazowieckiego.
2. Integralnymi częściami umowy są:
   1) załącznik nr 1 - Zestawienie przewidywanego całkowitego kosztu zadania (część D – załącznik nr 14 do wniosku);
   2) załącznik Nr 2 - Sprawozdanie z wykonania zadania;
   3) załącznik Nr 3 - Warunki przekazania środków finansowych;
   4) załącznik Nr 4 - Rozliczenie dofinansowania;
   5) załącznik Nr 5 - Klauzula informacyjna.

**Wnioskodawca**

STAROSTA WICESTAROSTA
Jan Zalewski Beata Jóźwiak
SKARBNIK POWIATU
inż. Renata Krzyżewska

Z up. Marszałka Województwa
**Województwo**
Aleksander Kornatowski
p.o. Dyrektora
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej
26 CZE. 2020

Załącznik nr 1
do umowy nr 12/MCP301071/2020/PFRON/ON
z dnia 9 lipca 2020r.

/Część D - *załącznik 14/*

# Zestawienie przewidywanego całkowitego kosztu zadania

| | I etap - rok 2020 | | | II etap - rok 20… | | | III etap - rok 20… | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | kwota netto | VAT | kwota brutto | kwota netto | VAT | kwota brutto | kwota netto | VAT | kwota brutto |
| **Szczegółowy zakres rzeczowy zadania określonego w części B pkt 1 i 2 wniosku** | | | | | | | | | |
| **I. Środki własne przeznaczone na realizację zadania** | | | | | | | | | |
| 1.Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze | 8.479,14 | 678,33 | 9.157,47 | | | | | | |
| 2.Dostawa i montaż platformy pionowej dla osób niepełnosprawnych | 34.925,00 | 2.794,00 | 37.719,00 | | | | | | |
| Inne źródła finansowania ogółem: | | | | | | | | | |
| w tym: a) | | | | | | | | | |
| w tym: …) | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | |
| … | | | | | | | | | |
| Łączna kwota (w zł) | **43.404,14** | **3.472,33** | **46.876,47** | | | | | | |
| **II. Kwota dofinansowania ze środków PFRON (w zł)** | | | | | | | | | |
| **1.**.Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze | 8.479,13 | 678,33 | 9.157,46 | | | | | | |
| 2.Dostawa i montaż platformy pionowej dla osób niepełnosprawnych | 34.925,00 | 2.794,00 | 37.719,00 | | | | | | |
| Łączna kwota (w zł) | **43.404,13** | **3.472,33** | **46.876,46** | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Całkowita wartość zadania (w zł) (wiersz I-II)** | | | | | | | | | |
| **1.** Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze | 16.958,27 | 1.356,66 | 18.314,93 | | | | | | |
| 2.Dostawa i montaż platformy pionowej dla osób niepełnosprawnych | 69.850,00 | 5.588,00 | 75.438,00 | | | | | | |
| **Łączna kwota (w zł)** | **86.808,27** | **6.944,66** | **93.752,93** | | | | | | |

POWIAT PUŁTUSKI
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01

SKARBNIK POWIATU
mgr Renata Krzyżewska

STAROSTA
Jan Zalewski

WICESTAROSTA
Beata Jóźwiak

Załącznik Nr 2
do umowy nr 12/MCPS/07/2020/PFRON/ON
z dnia 9 lipca 2020 r.

.....

Pieczęć nagłówkowa Wnioskodawcy

**Sprawozdanie z wykonania zadania**

pn. ....., realizowanego na podstawie Umowy Nr .....
z dnia.....20... roku zawartej z Województwem Mazowieckim.

**Zbiorcze zestawienie faktur**

| Lp. | Data i nr faktury | Wystawca faktury | Pozycja z § 1 ust. 2 umowy (wraz z opisem) | Kwota (w zł) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |
| RAZEM | | | | |

Załączniki:

1) Oryginały faktur (do wglądu) wraz z ich kserokopiami wg zestawienia
2) .....
3) .....
4) .....

..... .....

*(data, podpis i pieczątka Główny Księgowy/Skarbnik Wnioskodawcy )*

*(data, podpis i pieczątka Wnioskodawcy)*

Załącznik Nr 3
do umowy nr 12/MCPS/107/2020/PFRON/ON
z dnia 9 lipca 2020r.

**Warunki przekazania środków finansowych określonych umową**

1. Przekazanie środków finansowych określonych w umowie nastąpi zgodnie z § 2 ust. 7 lub 8 umowy, w formie przelewu na rachunek bankowy, wskazany w § 2 ust. 6, w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej sprawozdania z wykonania zadania sporządzonego wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 3*, oraz dokumentami potwierdzającymi pokrycie udziału środków własnych Wnioskodawcy w kosztach zadania będącego przedmiotem umowy, jak również po przeprowadzonej wizji lokalnej w miejscu realizacji zadnia będącego przedmiotem umowy.
2. Sprawozdanie z wykonania zadania powinno być złożone w terminie określonym w § 2 ust. 9 umowy.
3. Do sprawozdania należy załączyć:
   1) oryginały faktur (do wglądu) wraz z ich kserokopiami wykonanymi dwustronnie. Faktury powinny zawierać opisy i pieczęcie:
      a) środki przyznano na realizację zadania pn.: .....; w ramach Umowy Nr ..... z dnia .....20... roku zawartej z Województwem Mazowieckim;
      b) wykonawca/dostawca został wyłoniony w trybie ..... zgodnie z art. ..... ustawy - Prawo zamówień publicznych;
      c) wysokość dofinansowania ze środków PFRON.....;
      d) wysokość środków własnych.....;
      e) sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym;
      f) podpis i pieczątka pracownika/kierownika działu technicznego, zakupów lub innej komórki odpowiedzialnej za wykonanie zleconych robót, usług, zakupów;
      g) podpis i pieczątka Inspektora Nadzoru Budowlanego;
      h) podpis i pieczątka pracownika/kierownika działu zamówień publicznych lub innej komórki odpowiedzialnej za realizację procedur przetargowych;
      i) podpis i pieczątka Głównego Księgowego/Skarbnika;
      j) podpis i pieczątka Wnioskodawcy.
   2) w przypadku dokonania zakupów należy dołączyć kserokopie dokumentów magazynowych potwierdzających ich przyjęcie;
   3) protokoły odbiorów technicznych robót.
4. Wszystkie kserokopie winny być wykonane czytelnie i poświadczone „za zgodność z oryginałem" – podpis pieczątka. Kserokopie faktur należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem" obustronnie. W przypadku używania pieczątki „za zgodność z oryginałem" powinna być ona wykonana tuszem koloru innego niż czarny, w przypadku ręcznego wpisu formuły nie należy używać czarnego atramentu.

Załącznik Nr 4
do umowy nr 12/MCPS/071/2020/PFRON/ON
z dnia 3 lipca 2020 r.

.....

Pieczęć nagłówkowa Wnioskodawcy

## Rozliczenie dofinansowania

1. Rozliczenie dofinansowania należy przekazać do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w terminie wskazanym w umowie.
2. Dokumentacja rozliczenia dofinansowania powinna zawierać:
   1) pismo przewodnie informujące jakiej umowy, jakiego zadania, jakiej kwoty oraz jakiego rozliczenia dotyczy;
   2) zbiorcze zestawienie faktur i dowodów zapłaty wg poniższego wzoru:

| Lp. | Data i nr faktury | Wystawca faktury | Data dokonania zapłaty | Pozycja z § 1 ust. 2 umowy (wraz z opisem) | Kwota (w zł) | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Środki własne | Środki PFRON |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | |

   3) kserokopie dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty (przelewy bankowe, KW lub inne).
   4) **Uwaga! Ostateczny termin wydatkowania środków nie może przekroczyć terminu określonego w umowie;**
   5) kserokopie dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty powinny być wykonane dwustronnie i posiadać opis wskazujący, której faktury on dotyczy (za fakturę nr ..... z dnia ..... dotyczącą .....(opis zadania z faktury).
3. Wszystkie kserokopie winny być wykonane czytelnie i poświadczone „za zgodność z oryginałem" – podpis pieczątka. Kserokopie faktur należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem" obustronnie. W przypadku używania pieczątki „za zgodność z oryginałem" powinna być ona wykonana tuszem koloru innego niż czarny, w przypadku ręcznego wpisu formuły nie należy używać czarnego atramentu.

Załącznik Nr 5
do umowy nr 12/MCPS/07/2020/PFRON/ON
z dnia 3 lipca 2020 r.

## Klauzula informacyjna

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie, ul. Nowogrodzka 62 a, 02-002 Warszawa, tel. (22) 622 33 06, e mail: mcps@mcps.com.pl. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mcps.com.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

1) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 35 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w celu udokumentowania Pani/Pana udziału w realizacji zadania publicznego;
2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z regulacji dotyczących archiwizacji.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej https://uodo.gov.pl).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w zadaniu publicznym, o którym mowa powyżej.