

Umowa nr WRR/000623/07/D
o zaliczkowe dofinansowanie w ramach „Programu
wyrównywania różnic między regionami III”
w obszarach B, D

zawarta w dniu 23 września 2026 r. przez stron pomiędzy:
Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie,
al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „**PFRON**”, który reprezentują:

- 1) Kamila Gołębiowska - Pełnomocnik PFRON, Dyrektor Oddziału
- 2) Urszula Gmitrzuk - Pełnomocnik PFRON, Samodzielny Specjalista
ds. wsparcia i współpracy z NGO

a

Powiatem Pułuskim z siedzibą w 06-100 Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11
zwanym dalej „**Jednostką samorządu**”, który reprezentują:

- 1) Robert Czyżewski – Starosta Powiatu Pułuskiego
- 2) Emilia Agata Gąsecka – Wicestarosta Powiatu Pułuskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułuskiego: Renata Krzyżewska

Przedmiot umowy

Paragraf 1.

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków PFRON następujących projektów,
w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarach B, D ,
zwanego dalej „**programem**”:
 - 1) w ramach obszaru B programu:
 - a) Likwidacja barier w urzędach , placówkach edukacyjnych, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej lub przedsiębiorstwach społecznych, bibliotekach publicznych lub prowadzonych przez organizacje pozarządowe placówkach służących rehabilitacji osób z niepełnosprawnościami w zakresie umożliwienia osobom niepełnosprawnym poruszania się i komunikowania. Poprawa dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w budynku Powiatowego

Urzędu Pracy w Pułtusk w wykonywanego w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.01.2027 r. na rzecz Powiatowy Urząd Pracy, 06-100 Pułtusk, ul. Nowy Rynek 3

2) w ramach obszaru D programu:

- a) Likwidacja barier transportowych. Zakup autobusu 22 i więcej osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym dwóch na wózkach inwalidzkich dla ŚDS w Pułtusk w wykonywanego w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.01. 2027 r. na rzecz Środowiskowego Domu Samopomocy , 06-100 Pułtusk, ul. Białowiejska 5

zwanych dalej „projektami”.

- 2. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy projektu/projektów w podziale na rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON, określa załącznik : 1b, 1d do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony.
- 3. PFRON przeznacza na realizację projektów przez Jednostkę samorządu środki finansowe do łącznej wysokości 395 889,14 zł (słownie złotych: trzysta dziewięćdziesiąt pięć tysięcy osiemset osiemdziesiąt dziewięć 14/100) z zastrzeżeniem postanowień paragrafu 4 ust. 1-4.

Paragraf 2.

- 1. Do obowiązków Jednostki samorządu należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.
- 2. Jednostka samorządu może powierzyć wykonanie poszczególnych czynności wybranym osobom fizycznym lub innym podmiotom, z zastrzeżeniem zachowania terminu ich wykonania, określonego w paragrafie 1 ust. 1. W takim przypadku Jednostka samorządu ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.
- 3. Podczas realizacji projektu, przy przetwarzaniu danych osobowych, jednostka samorządu zobowiązana jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

Paragraf 3.

- 1. Jednostka samorządu oświadcza, że zapewni środki własne oraz środki sponsora lub z innych źródeł, uzupełniające przyznane przez PFRON dofinansowanie, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektu/projektów, o których mowa w paragrafie 1 ust. 1.
- 2. Jednostka samorządu oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego lub innych organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej.

3. Jednostka samorządu oświadcza, iż nie ubiega się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową.
4. Jednostka samorządu oświadcza, że znane jej są zapisy zawarte w programie oraz procedurach realizacji tego programu, a także kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w 2026 roku na podstawie aktualnej uchwały Zarządu PFRON i zobowiązuje się do ich stosowania.
5. Projektodawca oświadcza, że nie jest uprawniony do odzyskania poniesionego kosztu podatku od towarów i usług w całości, na dowód czego składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 17 procedur.

Przekazywanie środków

Paragraf 4.

1. W ramach obszaru B i D programu PFRON dofinansuje projekty określone w § 1 ust. 1 pkt 1 do łącznej wysokości **395 889,14 zł** (słownie złotych: trzysta dziewięćdziesiąt pięć tysięcy osiemset osiemdziesiąt dziewięć 14/100).
2. W ramach przyznanych środków dla obszaru B PFRON dofinansuje:
 - 1) projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a, w tytułach określonych w załączniku nr 1b do umowy, do wysokości **15 889,14zł** (słownie złotych: piętnaście tysięcy osiemset osiemdziesiąt dziewięć 14/100), z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć 60% (słownie procent: sześćdziesiąt)
3. W ramach obszaru D programu PFRON dofinansuje:
 - 1) projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit.a, w tytułach określonych w załączniku nr 1d do umowy, do wysokości **380 000,00zł** (słownie złotych: trzysta osiemdziesiąt tysięcy 00/100), z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć 85% (słownie procent: osiemdziesiąt pięć) sumy poniesionych kosztów tego projektu.
4. Płatność przez PFRON kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych.

W przypadku przekazania przez PFRON kwot dofinansowania na rachunek bankowy Jednostki samorządu terytorialnego, Jednostka samorządu zobowiązuje się do wydzielenia osobnego rachunku bankowego, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z PFRON, w ramach realizacji niniejszej umowy. Jednostka samorządu zobowiązuje się do przedłożenia do PFRON numeru tego rachunku przed przekazaniem pierwszej transzy dofinansowania.

Paragraf 5.

1. Przekazanie środków PFRON nastąpi po podpisaniu umowy, w formie zaliczki w łącznej wysokości 395 889,14 zł (słownie złotych: trzysta dziewięćdziesiąt pięć tysięcy osiemset osiemdziesiąt dziewięć 14/100) w tym:
 - 1) projekty realizowane w ramach obszaru B programu, do wysokości 15 889,14zł (słownie złotych: piętnaście tysięcy osiemset osiemdziesiąt dziewięć 14/100);
 - 2) projekty realizowane w ramach obszaru D programu, do wysokości 380 000,00 zł (słownie złotych: trzysta osiemdziesiąt tysięcy 00/100);
2. Środki PFRON przekazane będą na rachunek bankowy Jednostki samorządu w PKO BANK POLSKI numer rachunku bankowego **24 1020 1592 0000 2002 0263 4939**
3. Rozliczenie przekazanych przez PFRON środków finansowych, o których mowa w paragrafie 5 ust. 1 pkt 1-2 nastąpi po dostarczeniu przez Jednostkę samorządu skanów oryginałów dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione:
 - 1) dokumentów wystawionych na Jednostkę samorządu, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktur VAT za zakupione towary lub usługi a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów), opatrzonych przez Jednostkę samorządu klauzulą: **„płatne ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w wysokości...”**; oraz, w przypadku dofinansowania projektów o charakterze budowlanym
 - 2) protokołu odbioru robót, podpisanego przez wykonawcę, inspektora nadzoru i użytkownika, ~~a w przypadku inwestycji dotyczących urządzeń dźwigowych również protokołu dopuszczenia urządzenia dźwigowego do eksploatacji;~~
 - 3) kosztorysu ofertowego (jeżeli roboty zostały wykonane w pełnym zakresie na podstawie umowy ryczałtowej) lub kosztorysu powykonawczego, sprawdzonego przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane, pod względem zgodności z obowiązującymi normami, cenami i obmiarem robót;
 - 4) dowodu rejestracyjnego oraz polisy OC nabytego pojazdu (w przypadku projektów z obszaru D);
 - 5) w przypadku gdy Jednostka samorządu przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt 1 wystawione w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez PFRON kwoty dofinansowania może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia wystawienia faktury;
 - 6) Na żądanie PFRON Jednostka samorządu przedstawi do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 1-5.

4. Jednostka samorządu zobowiązuje się do załączenia, do przedłożonych faktur, kosztorysów ofertowych lub wycen sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaakceptowanych przez inspektora nadzoru w formie zapisu: „**określony w wycenie/ofercie zakres prac został wykonany**”, oraz dokumentu potwierdzającego dopuszczenie obiektu do użytkowania, o ile wymaga tego pozwolenie na budowę.
5. Jednostka samorządu zobowiązana jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 3, sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.

Realizacja umowy

Paragraf 6.

Jednostka samorządu zobowiązuje się przez okres 5 lat od końca roku, w którym Fundusz przekazał środki na realizację projektu do umożliwienia przedstawicielowi PFRON przeprowadzenia w każdym czasie kontroli, w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania umowy i projektów. Prawo kontroli przysługuje PFRON zarówno: w siedzibie Jednostki samorządu, jak i w miejscu realizacji projektów.

Paragraf 7.

1. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w załączniku nr 1b, 1d do umowy, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Jednostka samorządu pokrywa ze środków własnych.
2. Jednostka samorządu zobowiązana jest do powiadomienia PFRON, w formie pisemnej, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, do 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
3. Niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez PFRON.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 zwrot środków następuje zgodnie z postanowieniami paragrafu 16 niniejszej umowy.

Paragraf 8.

1. PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w paragrafie 5 ust. 3 i przekazania środków finansowych w granicach zweryfikowanych kwot.

2. Jednostka samorządu zobowiązana jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania każdego projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
3. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
 - 1) kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy;
 - 2) podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Jednostka samorządu jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Jednostka samorządu będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
4. Za kwalifikowalne mogą być uznane wyłącznie wydatki związane z projektem, o ile:
 - 1) są niezbędne do realizacji projektu;
 - 2) zostały uwzględnione w budżecie projektu i umieszczone w umowie zawartej w ramach programu;
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 4) zostały faktycznie poniesione w okresie objętym umową;
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej beneficjenta.
5. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania Jednostka samorządu przedłoży dla każdego projektu oddzielnie:
 - 1) w przypadku projektów z obszaru B, D programu, zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy ~~oraz w przypadku projektu z obszaru G programu zestawienie stanowiące załącznik nr 4 do umowy;~~
 - 2) zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę projektu,
 - b) koszt realizacji projektu,
 - c) kwotę przyznaną przez PFRON,
 - d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację projektu,
 - e) udział innych niż PFRON źródeł finansowania projektu (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną);
 - 3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
 - a) opis projektu,
 - b) określenie terminu realizacji projektu,
 - c) liczbę osób z niepełnosprawnościami bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania z wyszczególnieniem osób z niepełnosprawnościami do 18 roku życia,
 - d) ocenę efektów dofinansowania;
 - 4) oświadczenia o:

- a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,
 - b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) wysokości środków własnych lub/i udziału deklarowanego przez sponsorów, wydatkowanych na realizację projektu (w podziale na środki własne oraz środki deklarowane przez sponsora);
- 5) historię rachunku bankowego, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 2, potwierdzającą przekazanie na konto PFRON odsetek zgromadzonych na tym koncie.
6. Jednostka samorządu zobowiązuje się do złożenia końcowych dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania w terminie do dnia **01.03.2027 r.**
7. Jednostka samorządu zobowiązuje się do składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które PFRON uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
8. Pisemna informacja o decyzji dotyczącej rozliczenia dofinansowania przekazywana jest w terminie 5 dni roboczych od daty jej podjęcia.

Paragraf 9.

1. Jednostka samorządu zobowiązuje się do:
- 1) użytkowania zgodnie z przeznaczeniem zakupionych urządzeń służących likwidacji barier;
 - 2) dokonywania na własny koszt konserwacji i napraw zakupionego sprzętu;
 - 3) udostępniania PFRON na każde wezwanie w siedzibie PFRON bądź w Jednostce samorządu dokumentów dotyczących likwidacji barier a także udostępniania zakupionego w ramach realizacji projektu sprzętu w celu umożliwienia PFRON jego oględzin;
 - 4) zwrotu do PFRON całości środków otrzymanych na likwidację barier wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany sposobu użytkowania obiektu, w którym zlikwidowano bariery, dokonanej bez uzgodnienia z PFRON w okresie 5 lat od daty rozliczenia umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie beneficjenta.
2. Jednostka samorządu zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystywania pojazdu wyłącznie na cele związane z rehabilitacją zawodową, leczniczą lub społeczną osób niepełnosprawnych;
- 2) ubezpieczania pojazdu (OC, AC i NW) i pokrywania wszystkich kosztów związanych z ubezpieczeniem oraz kosztów eksploatacyjnych;
- 3) nieprzekazywania pojazdu osobom trzecim, nie wchodzącym w skład struktury organizacyjnej Jednostki samorządu; dotyczy to również oddania pojazdu w zastaw, przewłaszczenia na zabezpieczenie lub innej formy przeniesienia prawa;
- 4) udostępniania PFRON, na każde wezwanie, dokumentów dotyczących pojazdu i umożliwienie oględzin oraz umożliwienie kontroli prawidłowości jego wykorzystania;
- 5) w przypadku kradzieży lub zniszczenia pojazdu, przeznaczenia otrzymanej od firmy ubezpieczeniowej kwoty odszkodowania na zakup podobnego pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub zwrotu tej kwoty do PFRON;
- 6) niezbywania pojazdu przed upływem 5 lat od daty jego zakupu;
- 7) zwrotu pojazdu do PFRON lub przekazania, za uprzednią zgodą PFRON, pojazdu innej jednostce prowadzącej działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w przypadku zaprzestania działalności statutowej przed upływem 5 lat od daty zakupu pojazdu.

Paragraf 10.

1. Jednostka samorządu zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu projektu ze środków PFRON. Informacja na ten temat musi zostać zamieszczona we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu. Jednostka samorządu zobowiązuje się jednocześnie do realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o finansach publicznych.
2. W czasie realizacji projektu Jednostka samorządu zobowiązuje się do eksponowania logo PFRON, w tym umieszczenia tego logo na zaproszeniach, materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i innych materiałach służących realizacji projektu. Wnioskodawca ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych oraz nie może go dalej przekazywać innym podmiotom z wyjątkiem podmiotów, którym powierzył wykonanie usługi w ramach projektu. Wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w Księdze identyfikacji wizualnej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”, zamieszczonej na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl.
3. Jednostka samorządu upoważnia PFRON do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz publikacjach, nazwy oraz adresu Jednostki samorządu, przedmiotu i celu, na który PFRON przyznał środki, oraz informacji o wysokości tych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z realizacji projektu.

4. Jednostka samorządu zobowiązana jest – jeżeli posiada stronę internetową – do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji dotyczących realizowanego projektu, w szczególności na temat:
- 1) współfinansowania projektu ze środków PFRON;
 - 2) terminu realizacji projektu;
 - 3) warunków rekrutacji do projektu;
 - 4) form wsparcia realizowanych w ramach projektu;
 - 5) harmonogramu poszczególnych działań w ramach projektu;
 - 6) aktualności dotyczących realizowanego projektu;
 - 7) realizacji obowiązków informacyjnych, o których mowa w ust. 1.

Paragraf 11.

Jednostka samorządu zobowiązuje się do wykonywania, w związku z zakupem sprzętu pojazdów, wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupiony w całości lub w części ze środków PFRON sprzętu /pojazdu .

Paragraf 12.

Jednostka samorządu przy korzystaniu ze środków PFRON zobowiązana jest do:

- 1) przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych;
- 2) dokonywania zakupów i/lub zamawiania usług z zastosowaniem, odpowiedniego dla danego przypadku trybu zamówienia przewidzianego w przepisach o zamówieniach publicznych.

Paragraf 13.

Jednostka samorządu zobowiązuje się do przekazywania do PFRON, zgodnej ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej pomocy finansowej, sporządzonej według wskaźników określonych w rozdziale VII procedur realizacji programu. Informację Jednostka samorządu zobowiązana jest przedłożyć sporządzoną dla każdego projektu oddzielnie, w terminach wskazanych przez PFRON.

Zwrot środków

Paragraf 14.

1. Zwrotowi na wskazany przez PFRON rachunek bankowy podlega:
 - 1) kwota środków w części, która podczas rozliczenia została nieuznana przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych przez PFRON na rachunek wskazany

przez Jednostkę samorządu – w terminie wskazanym w skierowanej do Jednostki samorządu pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty);

- 2) część środków niewykorzystana przez Jednostkę samorządu na realizację umowy – w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków;
 - 3) odsetki powstałe na rachunku bankowym wydzielonym przez Jednostkę samorządu dla środków otrzymywanych z PFRON w ramach niniejszej umowy podlegają zwrotowi - w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków.
2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
 3. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, Jednostka samorządu zobowiązana jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania przez PFRON środków na rachunek bankowy wskazany przez Jednostkę samorządu do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.
 4. Jeżeli wykorzystanie części środków niezgodnie z przeznaczeniem doprowadzi do niezrealizowania wszystkich projektów wskazanych w umowie Jednostka samorządu zobowiązana jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty do zwrotu całości otrzymanej kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków przez PFRON na rachunek bankowy wskazany przez Jednostkę samorządu do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.
 5. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3 i ust. 4 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków, było niezależne od Jednostki samorządu.

Kontrola

Paragraf 15.

1. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli lub działań monitorujących przeprowadzonych przez Fundusz lub po sprawdzeniu rozliczenia końcowego, że:
 - 1) Jednostka samorządu wykorzystała środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w programiealbo

- 2) nienależycie wykonała zadania, wynikające z programu i niniejszej umowy, przekazane przez Fundusz środki podlegają zwrotowi w części lub w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek wskazany przez Jednostkę samorządu – w terminie wskazanym w skierowanej do Jednostki samorządu pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty) liczonymi od dnia ich otrzymania.
3. Otrzymane środki oraz odsetki, o których mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy, o którym mowa w paragrafie 14, w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia nienależytego wykonania zadań wynikających z umowy lub ustalenia, że zostały przeznaczone na inne cele niż określone w programie.

Rozwiązanie umowy

Paragraf 16.

1. PFRON zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania przez Jednostkę samorządu zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:
 - a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym nieprzedłożenia do PFRON sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w umowie,
 - b) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej umowy bez zgody PFRON,
 - c) wykorzystania przekazanych przez PFRON środków na inne cele niż określone w umowie;
 - 2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w paragrafie 6 i paragrafie 15 umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Jednostkę samorządu zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
3. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:
 - 1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia;
 - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków;

- 3) wyznaczenia terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami, a także wskazania nazwy oraz numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty;
 - 4) wysłania wypowiedzenia z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby PFRON tj. AE:PL-20012-50011-SAVUD-30 oraz adres Jednostki samorządu tj. Skrytka Skład_ESP:/1424/Skrytka ESP
4. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.
 5. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną – za skuteczne doręczenie przedmiotowej korespondencji uznaje się jej doręczenie na ostatni znany PFRON adres do korespondencji wskazany w ust. 3 pkt 4.

Postanowienia końcowe

Paragraf 17.

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Jednostkę samorządu wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji programu przez Jednostkę samorządu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

Paragraf 18.

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, muszą być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Jednostki samorządu.
2. Osobą do kontaktów roboczych w sprawach związanych z realizacją umowy jest:
 - 1) po stronie PFRON: Hanna Rogowska
e-mail: hanna.rogowska@pfron.org.pl
 - 2) po stronie Jednostki samorządu Beata Sekutowicz
e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl
3. Jednostka samorządu zobowiązana jest przekazać do PFRON pisemną informację o zmianie danych, o których mowa w ust. 2, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia tego zdarzenia. Wprowadzenie tych zmian nie wymaga aneksowania umowy. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie, z wyłączeniem dochodzenia zwrotu środków, do którego stosuje się art. 49e ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
6. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory o charakterze cywilnoprawnym wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby PFRON.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Paragraf 19.

Umowa sporządzona została w jednym egzemplarzu w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub podpisami profilem zaufanym obu Stron.

Urzuła Gmitrzuł
Samodzielny Specjalista
... 2026.09.22 09:24:46 +02'00'

Kamila Golebiowska
Dyrektor Oddziału Mazowieckiego
.....

PFRON

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Robert Czyżewski
Data: 2026.09.21 07:40:51 CEST

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Emilia Agata Gąsecka
Data: 2026.09.17 13:33:03 CEST

Jednostka samorządu

Sporządził:

z up. Hanna Rogowska

Elektronicznie podpisany przez Agnieszka Kaszuba
Data: 2026.09.10 08:33:22 +02'00'

Akceptacja przez KJO

Potwierdzam dokonanie wstępnej kontroli
zgodności z planem finansowym.
Z upoważnienia Prezesa Zarządu PFRON

Agnieszka Stanisława
Gomoradzka
2026.09.16 12:45:04
+02'00'

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez
Renata Krzyżowska
Data: 2026.09.17 13:29:31 CEST