

Załącznik do  
uchwały Nr XXXI/185/2013  
Rady Powiatu w Pułtusk  
z dnia 20 lutego 2013 r.

**ZASADY UDZIELANIA DOTACJI  
PONADGIMNAZJALNYM SZKOŁOM NIEPUBLICZNYM  
O UPRAWNIENIACH SZKÓŁ PUBLICZNYCH  
ORAZ TRYB I ZAKRES KONTROLI  
PRAWIDŁOWOŚCI ICH WYKORZYSTANIA**

**§1.**

Ponadgimnazjalne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

**§2.**

Ponadgimnazjalne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienione w § 1 działające na terenie powiatu pułtuskiego otrzymują dotację na każdego ucznia, który uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. Dotacje za lipiec i sierpień przysługują na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych. Dotacja przysługuje także na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

**§3.**

W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

**§4.**

Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki związanych z realizacją zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

**§5.**

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych, przedłożony Zarządowi Powiatu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 1 do zasad.
3. Ustalenia wysokości dotacji dokonuje się po uchwaleniu budżetu Powiatu na dany rok kalendarzowy.
4. Do czasu uchwalenia budżetu Powiatu szkoły niepubliczne otrzymują dotację zaliczkowo według stawek obowiązujących w roku ubiegłym.

## §6.

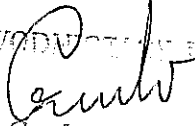
1. Dotację przekazuje się w 12-u miesięcznych częściach do dnia 20 każdego miesiąca, nie później niż w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany przez osobę prowadzącą szkołę we wniosku o dotację.
2. Liczbę uczniów - stan na dzień 1-go danego miesiąca - prowadzący szkołę zobowiązany jest przedstawić do dnia 10-go każdego miesiąca, wg załącznika nr 2 do zasad.
3. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę niepubliczną sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego, nie później niż w ciągu 20 dni po upływie każdego kwartału rozliczenie otrzymanych dotacji z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów, wg załącznika nr 3 do zasad.  
Rozliczenie winno zawierać szczegółowe przeznaczenie dotacji z podziałem na poszczególne rodzaje wydatków bieżących zgodnie z klasyfikacją dochodów i wydatków wraz z częścią opisową.
4. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę niepubliczną sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego, nie później niż w ciągu 10 dni po upływie roku budżetowego, rozliczenie roczne otrzymanych dotacji wg załącznika nr 4.

## §7.

1. Prawidłowość wykorzystania dotacji podlega kontroli.
2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione w formie pisemnej przez Starostę Pułtuskiego, do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, które mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisany przez kontrolującego i przedstawicieli kontrolowanego.
4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń w formie pisemnej do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu.
5. Odmowa podpisania przez kontrolowanego protokołu kontroli jest odnotowana w protokole i nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji ustaleń kontroli.

## §8.

1. Dotacje niewykorzystane do końca roku budżetowego, organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest zwrócić do budżetu Powiatu do dnia 10 stycznia roku następnego lub w terminie 14 dni od dnia zakończenia działalności.
2. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
3. Dotacja:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokościpodlega zwrotowi do budżetu powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminach i na warunkach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
inż. Czesław Czerski