

Załącznik  
do uchwały nr ...657.../2022  
Zarządu Powiatu w Pułtusk  
z dnia ...23. czerwca...2022r.

KP.210.4.2022

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Nr ogłoszenia: KP 04/2022

**Zarząd Powiatu w Pułtusk ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – DYREKTOR CENTRUM OPIEKUŃCZO-MIESZKALNEGO W PUŁTUSKU.**

### **1. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce;
- f) co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej;
- g) niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 289, ze zm.).

### **2. Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

- a) znajomość obowiązujących ustaw wraz z przepisami wykonawczymi:
  - o pomocy społecznej,
  - o ochronie zdrowia psychicznego,
  - Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
  - Kodeksu pracy,
  - o samorządzie powiatowym,
  - o finansach publicznych,
  - o pracownikach samorządowych,
  - Kodeksu postępowania administracyjnego,
  - Prawo zamówień publicznych.
- b) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- c) umiejętność obsługi komputera oraz korzystania z zasobów internetu,
- d) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność.

### **3. Zadania wykonywane na stanowisku:**

1. Kierowanie, prowadzenie i nadzór nad bieżącą działalnością Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Pułtusk.
2. Reprezentowanie Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Pułtusk na zewnątrz w zakresie powierzonych uprawnień.
3. Nadzór nad realizacją Indywidualnych Planów Działania.

4. Nadzór nad wytworzoną i prowadzoną dokumentacją Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Pułtusk.
5. Ustalanie i realizacja budżetu Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Pułtusk.
6. Odpowiedzialność za powierzony majątek Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Pułtusk.
7. Nadzór nad całością gospodarki finansowej Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Pułtusk.
8. Dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Zatrudnianie i wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum.
10. Zapewnienie w kierowanej jednostce kontroli zarządczej i dokonywanie oceny jej funkcjonowania.
11. Sporządzanie sprawozdań z działalności Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Pułtusk.
12. Uzgadnianie indywidualnych planów korzystania z usług Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Pułtusk.
13. Przestrzeganie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących Mieszkańców Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Pułtusk.
14. Kontakty z osobami ,w tym z rodziną i bliskimi z otoczenia Mieszkańców , instytucjami i organizacjami, dyrektorami i pracownikami jednostek powiatowych i gminnych oraz firmami które współpracują z Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Pułtusk.
15. Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków mieszkańcom Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Pułtusk.
16. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa określonych uchwałami Rady Powiatu Pułtuskiego oraz wynikającymi z postanowień statutu i regulaminu organizacyjnego.

#### **4. Informacja o warunkach pracy:**

- 1) Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) Praca przy komputerze.
- 3) Budynek jest dostosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny;
- CV;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i umiejętności;
- oświadczenie o spełnieniu niezbędnych wymagań, o których mowa w punkcie 1 ogłoszenia;
- oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na stanowisku **DYREKTORA CENTRUM OPIEKUŃCZO-MIESZKALNEGO W PUŁTUSKU**;
- Kandydat z niepełnosprawnością obowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb realizacji procesu naboru, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119.1 z 04.05.2016) oraz ustawą o pracownikach samorządowych;
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną/obowiązkiem informacyjnym

o przetwarzaniu danych osobowych znajdującą się na stronie internetowej <https://bip.powiatpultuski.pl>

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego "Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z Krajowego Rejestru Karnego oraz orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku Dyrektora Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Pułtusk.

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane; w przypadku składania kserokopii dokumentów winny być one potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem na każdej stronie poprzez zamieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu.

Niekompletne (w tym ich brak), nieprawidłowo sporządzone lub niepodpisane dokumenty, jak również nie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów będą skutkowały odrzuceniem oferty jako nie spełniającej wymagań formalnych.

#### **6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem i danymi kontaktowymi kandydata oraz dopiskiem „Nabór KP 04/2022 na stanowisko DYREKTORA CENTRUM OPIEKUŃCZO-MIESZKALNEGO W PUŁTUSKU”

– na adres: Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06 – 100 Pułtusk,  
– w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11  
w terminie 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia tj. 11 lipca 2022r. do godz. 16.00.  
O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do kancelarii Starostwa Powiatowego.

Dopuszcza się składanie drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Starostwa Powiatowego w Pułtusk dokumentów aplikacyjnych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej - Dz.U. z 2021r. poz. 1797) bądź profilem zaufanym ePUAP.

Ogłoszenie o naborze jest opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pułtusk [bip.powiatpultuski.pl](https://bip.powiatpultuski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pułtusk ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk.

O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie.

Pułtusk, 29.06.2022r.

STAROSTA  
Jan Zalewski