**Wzór**

**Wniosek o wpis do Ewidencji stowarzyszeń zwykłych**

(wersja z Zarządem i Komisją Rewizyjną)

……….........................

*(miejscowość i data)*

**Starosta Pułtuski**

**ul. M. Skłodowskiej-Curie 11**

**06-100 Pułtusk**

**Wniosek o wpis do Ewidencji stowarzyszeń zwykłych**

**nadzorowanych przez Starostę Pułtuskiego**

Zgodnie z art. 40 ust. 5 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach wnioskuję o wpis do ewidencji stowarzyszenia zwykłego pod nazwą:

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Siedziba stowarzyszenia..............................................................................................................

…….……....................................................

(*podpisy wszystkich członków zarządu*)

Załączniki do wniosku:

1. Protokół z zebrania założycieli wraz z podjętymi uchwałami o: utworzeniu stowarzyszenia, przyjęciu Regulaminu działalności stowarzyszenia, dokonania wyboru składu Zarządu, Komisji Rewizyjnej, wyznaczeniu siedziby.
2. Regulamin działalności.
3. Lista założycieli stowarzyszenia ( powinna zawierać: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania oraz własnoręczny podpis każdego z członków stowarzyszenia.
4. Informacja o członkach Zarządu ( powinna zawierać: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania oraz nr PESEL, opcjonalnie telefon kontaktowy i e-mail.
5. Informacja o członkach organu kontroli wewnętrznej (imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 **Rozporządzenia** **Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679** z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w **Starostwie Powiatowym w Pułtusku** jest **Starostwo Powiatowe w Pułtusku** reprezentowana przez **Starostę Pułtuskiego,** zsiedzibą: ul. Marii Skłodowskiej Curie 11 06-100 Pułtusk
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:  [[iod@powiatpultuski.pl;](mailto:iod@powiatpultuski.pl;)](mailto:starostwo@powiat-makowski.pl; )
3. Administrator danych osobowych – Starosta Pułtuski- przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz wyrażonej zgody.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego, którym jest prowadzenie ewidencji stowarzyszeń zwykłych oraz nadzór nad działalnością stowarzyszeń mających siedzibę na terenie powiatu pułtuskiego.
5. Administrator przetwarza jedynie Państwa dane kontaktowe.
6. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. laboratorium zewnętrznym, kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
7. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1999r.
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. W przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora;
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

…………………………… …………………….........

*(miejscowość i data) (podpis)*