

## Umowa Nr 91/2022

zawarta w dniu 18 maja 2022 r. pomiędzy:

**Powiatem Pułuskim**, reprezentowanym przez:

1. Jana Zalewskiego – Starostę Pułuskiego
2. Beatę Józwiak – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułuskiego – Renaty Krzyżewskiej  
zwanym w dalszej części umowy „Powiatem”

a

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe – **Nadleśnictwem Pułusk** z siedzibą: ul. Bartodziejska 50, 06-100 Pułusk,  
reprezentowanym przez:

Roberta Wielkowskiego – Nadleśniczego Nadleśnictwa Pułusk  
zwanym w dalszej części umowy „Nadleśnictwem”.

Na podstawie art. 12 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. poz.583, z późn. zm.), z uwagi na działania związane z naruszeniem granic Ukrainy i toczące się w obszarze tego państwa działania zbrojne i towarzyszące im migracje jego obywateli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w związku decyzją Wojewody Mazowieckiego Nr BRI/2022/24 z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy polegającej na zakwaterowaniu, zapewnieniu całodziennego wyżywienia zbiorowego a także środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów, zawarto umowę o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie zakwaterowania, wyżywienia oraz środków czystości i higieny osobistej dla 5 osób w Nadleśnictwie Pułusk, ul. Bartodziejska 50, 06-100 Pułusk:
  - 1) Zakwaterowanie w pokojach gościnnych z dostępem do łazienki i kuchni.
  - 2) Całodzienne wyżywienie podczas pobytu.
  - 3) Całodzienny dostęp do wody pitnej, gorącej kawy i herbaty podczas pobytu.
  - 4) Zapewnienie środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów podczas pobytu.
2. Nadleśnictwo oświadcza, że posiada zaplecze techniczne oraz dysponuje osobami do realizacji niniejszej umowy.
3. Nadleśnictwo zapewni na okres wskazany w § 2 umowy miejsca zakwaterowania i wyżywienie w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, a Powiat przekaże środki finansowe na pokrycie wydatków na ten cel.
4. Nadleśnictwo zapewni na okres wskazany w § 2 umowy środki czystości i higieny osobistej oraz inne produkty wynikające z niniejszej umowy, a Powiat przekaże środki finansowe na pokrycie wydatków na ten cel.
5. Nadleśnictwo zobowiązuje się zrealizować umowę z dołożeniem najwyższej staranności.

6. Nadleśnictwo zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznie działań, polegających na powiadomieniu odpowiednich służb sanitarnych i medycznych oraz Powiat na kontakt wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1, w przypadku podejrzenia lub zdiagnozowania u osoby przebywającej w obiekcie objawów zakażenia COVID-19. Do obowiązków Nadleśnictwa nie należy zapewnienie świadczenia usług zdrowotnych dla osób przebywających w miejscu doraźnego zakwaterowania. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za stan zdrowia osób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
7. Umowa ogranicza się do zapewnienia potrzeb bytowych. Nadleśnictwo jest w szczególności zobowiązane do zapewnienia osobom przebywającym na terenie obiektu zakwaterowania oraz wyżywienia, a także środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów.

## § 2.

Umowa obowiązuje na czas określony, tj. od dnia **1 maja 2022 r.** do dnia **31 maja 2022 r.** z możliwością dalszego jej przedłużenia.

## § 3.

1. Nadleśnictwo zobowiązuje się do świadczeń, o których mowa:
  - 1) W § 1 ust. 3 powyżej, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Strony ustalają stawkę 65,00 złotych za osobę dziennie.
  - 2) W § 1 ust. 4 powyżej, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Strony ustalają kwotę 1 054,00 zł.
2. Łączna wartość wynagrodzenia w trakcie umowy nie przekroczy **11 129,00 zł brutto** (słownie: *jedenaste tysięcy sto dwadzieścia dziewięć złotych 00/100*).
3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 2 obejmują wszelkie koszty i wydatki Nadleśnictwa, poniesione z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa realizacji umowy.
4. Należności z tytułu przedmiotu umowy zostaną uiszczone w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub w uzasadnionych przypadkach noty księgowej, pod warunkiem posiadania na koncie Zamawiającego środków finansowych przekazanych przez Wojewodę Mazowieckiego. W przypadku braku przekazania środków na konto Zamawiającego z Funduszu Pomocy zrealizowanie płatności nastąpi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 będzie faktura lub w uzasadnionych przypadkach nota księgowa o których mowa w ust. 4 wystawione do 7-go dnia po zakończeniu terminu obowiązywania umowy wraz ze sprawozdaniem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
6. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 5 Nadleśnictwo ma obowiązek załączyć:
  - 1) Dokument potwierdzający zakwaterowanie osób w obiekcie (np. lista obecności, uwierzytelniona kopia książki meldunkowej, itp.).
  - 2) Dokument potwierdzający wydanie produktów do przygotowania posiłków.
  - 3) Dokument potwierdzający wydanie środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów.
  - 4) Oświadczenie, że osoby, którym udzielono świadczeń spełniają warunki określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Nadleśnictwo zobowiązane jest do przechowywania dokumentacji potwierdzające powyższe.

7. Faktury należy wystawiać według poniższych danych:

Nabywca:

Powiat Pułtuski

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11

06-100 Pułtusk

NIP: 568-16-18-062

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Pułtusku

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11

06-100 Pułtusk

**§ 4.**

1. Powiat może w szczególności odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa, samorządu powiatowemu lub bezpieczeństwu publicznemu; w takim przypadku Nadleśnictwu przysługują wyłącznie środki finansowe należne z tytułu wykonanej części umowy.
2. Prawo odstąpienia od umowy wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Powiat może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia.
4. Nadleśnictwo może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia, jeśli Powiat naruszy w sposób rażący postanowienia umowy, po wcześniejszym wezwaniu przez Nadleśnictwo do usunięcia ww. naruszeń i ich nieusunięciu przez Powiat w ciągu 14 dni od otrzymania tego wezwania.

**§ 5.**

1. Nadleśnictwo oświadcza, że wszystkie dokumenty finansowo-księgowo związane z wykonaniem niniejszej umowy będą przechowywane przez Nadleśnictwo przez okres 5 lat od rozliczenia zadania.
2. Nadleśnictwo oświadcza, że zapewni Powiatowi dostęp do szczegółowej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, w tym udowodni zakres wykonywanych w trakcie obowiązywania umowy świadczeń wobec ludności uchodźczej zgodnie z danymi wskazanymi w sprawozdaniu stanowiącym załącznik do umowy (tj. do dokumentów potwierdzających prowadzenie ewidencji ludności uchodźczej w miejscach ich zakwaterowania wskazanych w umowie oraz świadczonych na jej rzecz świadczeń).
3. Nadleśnictwo oświadcza, że dla kosztów poniesionych w związku z realizacją niniejszej umowy nie doszło do podwójnego finansowania tych samych wydatków lub ich części środkami budżetu państwa, środkami budżetu Unii Europejskiej lub z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
4. Nadleśnictwo oświadcza, że dane w zakresie liczby osób objętych świadczeniami wskazane w sprawozdaniu dotyczą wyłącznie ludności objętej niniejszą umową.
5. Nadleśnictwo oświadcza, że środki przekazane w ramach niniejszej umowy, zostaną wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów zakwaterowania, a także środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów dla ludności nią objętej.



## § 6.

Powiat i Nadleśnictwo oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Powiat i Nadleśnictwo będą odpowiednio administratorem danych kontaktowych, które zostały im udostępnione w ramach umowy. Powiat zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

## § 7.

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Powiat i Nadleśnictwo wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji niniejszej umowy:
  - 1) ze strony Powiatu:  
Joanna Sobiecka, tel. 504-963-039, e-mail: [sekretariat@pcprpultusk.pl](mailto:sekretariat@pcprpultusk.pl)  
Marta Moroza, tel. 660-787-992, e-mail: [sekretariat@pcprpultusk.pl](mailto:sekretariat@pcprpultusk.pl)  
Krzysztof Kurpiewski, tel. 692-625-717, e-mail: [sekretariat@ppppultusk.pl](mailto:sekretariat@ppppultusk.pl)
  - 2) ze strony Nadleśnictwa:  
Krzysztof Ryłski, tel. 500-178-968, e-mail: [pultusk@warszawa.lasy.gov.pl](mailto:pultusk@warszawa.lasy.gov.pl).
2. O zmianie osób odpowiedzialnych za koordynację, o których mowa w ust. 1, każda ze stron powiadomi drugą niezwłocznie e-mailem.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy, z wyłączeniem zmian określonych w ust. 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy Powiat i Nadleśnictwo będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory te będą podlegać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Powiatu.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**POWIAT**

**STAROSTA WICESTAROSTA**

Jan Zalewski

Beata Jóźwiak

**NADLEŚNICTWO**

**NADLEŚNICZY**

Robert Wielkowski

**Kontrasygndata Skarbnika**

**SKARBNIK POWIATU**

mgr Renata Wska

**POWIAT PULTUSKI**  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11  
06-100 Pultusk  
tel. 23 306 71 01

Dyrektor  
Wydziału Organizacji i Nadzoru

z wydziału:  
Miejscowice

mgr Agnieszka Wadolec

sprawdz. pod wzgl. formy  
RADCA PRAWNY  
Jacek Godłowski  
Nr. w.:

1.054,00 zł - 754 754 85 4210  
10.075,00 zł - 754 754 85 4300