

UMOWA Nr **43** /2021

zawarta w dniu **1** kwietnia 2021r. w Pułtusk  
pomiędzy:

**Powiatem Pułuskim**, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk,  
reprezentowanym przez:

1. **Beatę Józwiak** – Wicestarostę Pułuskiego,
2. **Emilię Agatę Gąsecką** – Członka Zarządu Powiatu w Pułtusk,

przy kontrasygnacie

1. **Renaty Krzyżewskiej** - Skarbnika Powiatu  
zwanym w dalszej części umowy „**Dotującym**”

a

**Parafią Rzymskokatolicką pw. Matki Boskiej Szkaplerznej w Strzegocinie**,  
Strzegocin 39, 06-150 Świercze,  
reprezentowaną przez:

1. **Ks. Andrzeja Zycha** – Proboszcza Parafii  
zwaną w dalszej części „**Dotowanym**”

w sprawie: **udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku: ołtarz boczny pw. św. Antoniego Padewskiego w kościele parafialnym pw. Matki Boskiej Szkaplerznej w Strzegocinie.**

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020r. poz. 282, ze zm.), i uchwały nr XX/157/04 Rady Powiatu w Pułtusk z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie: *zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków* oraz uchwały budżetowej Powiatu Pułuskiego na rok 2021 nr XXII/159/2020 Rady Powiatu w Pułtusk z dnia 30 grudnia 2020r. strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1.**

1. Dotujący udzieli Dotowanemu dotacji celowej w kwocie 18.000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na prace remontowe przy zabytku: ołtarz boczny p.w. św. Antoniego Padewskiego w kościele parafialnym pw. Matki Boskiej Szkaplerznej w Strzegocinie.
2. Dotowany oświadcza, że budynek kościoła wraz z wyposażeniem i wystrojem wpisany jest do rejestru zabytków województwa mazowieckiego pod numerem B – 67/90.

## § 2.

1. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dotację na wykonawstwo prac zgodnie z zakresem rzeczowym przedstawionym we wniosku o dotację z dnia 30 lipca 2020r.
2. Dotowany zobowiązuje się zrealizować zadanie, o którym mowa w ust. 1, z zastosowaniem ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019, ze zm.) w terminie do dnia 31 października 2021r.

## § 3.

1. Dotowany zobowiązuje się do przedstawienia rozliczenia finansowego wydatkowanej dotacji celowej w terminie do dnia 10 listopada 2021r. z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dokumentami:
  - kopią opisanych faktur,
  - kopią protokołu odbioru zadania,
  - kopią dowodów zapłaty,
  - oświadczeniem Dotowanego o wykorzystaniu środków zgodnie z procedurą zamówień publicznych.
2. Dotowany wraz z rozliczeniem finansowym, o którym mowa w ust. 1 składa sprawozdanie według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

## § 4.

1. Dotujący dokona wypłaty dotacji celowej w wysokości określonej w § 1 na konto Parafii Rzymskokatolickiej pw. Matki Boskiej Szkaplerznej w Strzegocinie w banku PKO S.A. Nr rachunku 90 1240 5312 1111 0010 8527 3235.
2. Dotujący zobowiązuje się do przekazania środków w terminie do dnia 30 kwietnia 2021r.

## § 5.

Niewykorzystaną kwotę pomocy finansowej Dotowany niezwłocznie zwróci po realizacji zadania na konto: 41 1020 1592 0000 2102 0263 7106, nie później jak do dnia 30 listopada 2021r.

## § 6.

1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz nierozliczona w terminie, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, podlega zwrotowi na rachunek Starostwa Powiatowego w Pułtusku, o którym mowa w § 5 wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania dotacji z budżetu Powiatu.



2. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została niewykorzystana lub została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
3. Zwrotu dotacji celowej w przypadku, o którym mowa w ust. 1 dokonuje się w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego wezwania lub z własnej inicjatywy Dotowanego i nie później niż do dnia 15 grudnia 2021r.

#### § 7.

1. Dotowany zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Dotującego dokumentację finansową i inną niezbędną dla dokonania sprawdzenia należytego wykonania zadania.
2. Dotujący może także dokonywać wizytacji i innych czynności w celu sprawdzenia sposobu i zakresu realizacji zadania z umową.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania Dotujący kierując się kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności, uprawniony jest do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 8.

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych i Kodeksu Cywilnego.

#### § 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WICESTAROSTA**

1. .... *Beata Dźwiak* .....

CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU  
W PUŁTUSKU

*Emilia Agata Gąsecka*

2. ....



Dotowany:

**PROBOSZCZ**

*ks. Andrzej Zych*  
**ks. Andrzej Zych**

przy kontrasygnacie Skarbnika

**SKARBNIK POWIATU**

*m.rr. Renata Krzyżewska*

01.04.2021

31321  
sprawdz. pod względem formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY

*[Signature]*  
Jacek Podlaski  
NIP 521-501-321

18 000,00 zł - 921208240

*[Initials]*