

21/1/2020

**Umowa nr 22/DPS/DPS 3/2020**

zawarta w dniu 1 grudnia 2020 r. 2020 r. w Warszawie w sprawie dofinansowania zadania własnego wynikającego z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) - *prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej, pomiędzy:*

**Wojewodą Mazowieckim – Konstantym Radziwiłłem, zwanym dalej „Wojewodą”**

z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5

a

**Powiatem Pułtuskim** z siedzibą w Pułtusku przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, zwanym dalej „Powiatem” reprezentowanym przez:

Stomostę Powiatu Pułtuskiego - JANA ZALEWSKIEGO

Wicestomostę Powiatu Pułtuskiego - BEATĘ JOZWIĄK

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu** - Renaty KRZYŻEWSKIEJ

Na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), w związku z art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) Strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

**§ 1**

1. Wojewoda przyznaje Powiatowi środki finansowe w formie dotacji celowej, na podstawie wniosku z dnia 12 listopada 2020 r. - załącznik nr 1 do niniejszej umowy w wysokości **230 800,00 zł** (słownie: dwieście trzydzieści tysięcy osiemset złotych), z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania polegającego na prowadzeniu i rozwoju infrastruktury domów pomocy społecznej, o którym mowa w art. 19 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym:
  - 1) **Dom Pomocy Społecznej w Pułtusku, ul. Teofila Kwiatkowskiego 19A, 06-100 Pułtusk – 44 300,00 zł,**
  - 2) **Dom Pomocy Społecznej w Obrytem, Obryte 188, 07-215 Obryte – 130 600,00 zł,**
  - 3) **Dom Pomocy Społecznej w Ołdakach, Ołdaki 7, 06-126 Gzy – 55 900,00 zł.**
2. Powiat oświadcza, że znane są mu warunki udzielenia dotacji oraz zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

3. Procentowy udział środków własnych Powiatu w całkowitych kosztach zadania nie może być niższy niż **20 %** kosztów zadania.
4. Powiat jest zobowiązany zachować procentowy udział środków własnych, o których mowa w ust. 3, w całkowitych kosztach zadania.
5. Zwiększenie całkowitej wartości zadania nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie kwoty dotacji.
6. W przypadku, gdy całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu, wartość dotacji określonej w § 1 ust. 1 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 3 w poszczególnych paragrafach klasyfikacji budżetowej.
7. Powiat zobowiązuje się wykonać zadanie i wykorzystać dotację oraz środki własne, o których mowa w ust. 3 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 grudnia 2020 r.** Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja jest udzielona, tj. dokonanie płatności z dotacji.
8. Wojewoda przekaze Powiatowi środki wskazane w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

## § 2

Powiat jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## § 3

1. Powiat jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania do Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie sprawozdania końcowego z wykorzystania dotacji celowej (dla każdego Domu Pomocy Społecznej oddzielnie) według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy do dnia **15 stycznia 2021 r.**
2. Do sprawozdania nie należy załączać faktur ani rachunków, lecz przechowywać je przez 5 lat starannie i udostępnić podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
3. W przypadku niepełnego wykorzystania dotacji Powiat jest zobowiązany w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1 podać przyczyny zwrotu środków.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wojewoda wezwie pisemnie Powiat do jego złożenia w terminie określonym w wezwaniu.
5. Niezastosowanie się przez Powiat do wezwania, o którym mowa w § 3 ust. 4, będzie skutkowało uznaniem przekazanych Powiatowi środków za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem. Wojewoda określi w drodze decyzji kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

6. Brak uwag do sprawozdania w terminie 30 dni od daty wpływu do Wojewody oznacza jego zaakceptowanie.

#### § 4

1. Wojewodzie przysługuje prawo do:
  - 1) kontrolowania sposobu wykorzystywania dotacji i prawidłowości wykonania zadania, zarówno w toku realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185 poz. 1092, z późn. zm.);
  - 2) rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym;
  - 3) wglądu w dokumentację związaną z realizacją zadania.
2. Powiat obowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

#### § 5

1. Powiat zobowiązuje się do:
  - 1) zwrotu niewykorzystanej części środków, o których mowa w § 1 ust. 1, w terminie do dnia **15 stycznia 2021 r.**;
  - 2) zwrotu odsetek bankowych od środków, o których mowa w § 1 ust. 1, w terminie do dnia **15 stycznia 2021 r.**
2. Zwrot środków i odsetek bankowych, po upływie terminów określonych w § 5 ust. 1 następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu, do dnia wpływu na rachunek Wojewody.
3. Zwroty niewykorzystanej dotacji dokonywane w 2020 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **86 1010 1010 0100 6722 3000 0000**.
4. Zwrot niewykorzystanych środków finansowych dokonywany w terminie od 1 stycznia 2021 r. do 31 stycznia 2021 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **66 1010 1010 0100 6713 9135 0000**.
5. Zwrot dotacji dokonywany w terminie po 31 stycznia 2021 r., ewentualnie odsetki bankowe od przekazanej Powiatowi dotacji oraz odsetki od dotacji zwróconej po terminie należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000**.

## § 6

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

## § 7

1. Powiat może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Powiat może odstąpić od umowy, jeżeli Wojewoda nie prześle dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

## § 8

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej,
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
  - 3) odmowy poddania się przez Powiat kontroli albo niedoprowadzenia w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Wojewoda, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

## § 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu do niniejszej umowy.

## § 10

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876).

**§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 12**

Umowa nie wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**§ 13**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wojewoda Mazowiecki**

  
WOJEWODA MAZOWIECKI  
Konstanty Radziwiłł

**Powiat**

**STAROSTA**


  
Jan Zalewski

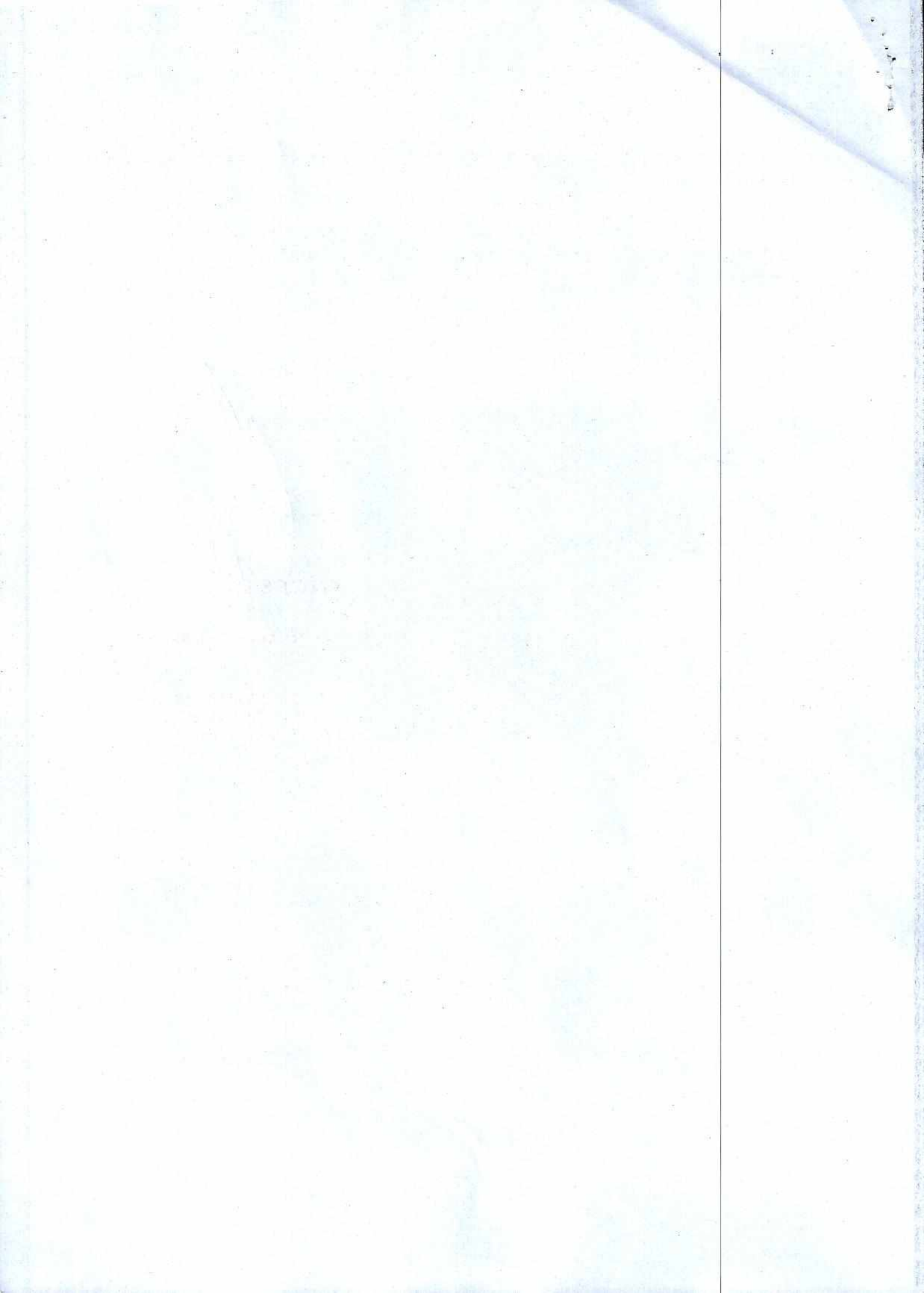
**WICESTAROSTA**

  
Beata Józwiak

**POWIAT PULTUSKI**  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11  
06-100 Pułtusk  
tel. 23 306 71 01

**SKARBNIK POWIATU**

  
mgr Renata Krzyżewska  
01.12.2020



**POWIAT PUŁTUSKI**  
 ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11  
 06-100 Pułtusk  
 tel. 23 306 71 01

.....  
 Pieczęć Powiatu/Miasta

Załącznik nr 1 do umowy nr 22/DPS/DPS 3/2020 z dnia 14 grudnia 2020 r.

**WNIOSEK O PRZEKAZANIE DOTACJI W 2020 r. - PROWADZENIE I ROZWÓJ INFRASTRUKTURY DOMÓW POMOCY SPOLECZNEJ - 2020 ROK**  
 (rozdział 85 202 § 2130)

Lp.	Organ prowadzący	Nazwa i adres domu pomocy społecznej	Środki ogółem przeznaczane na realizację zadania w 2020 r. (kol. 5 + kol. 6)	Środki własne przeznaczone na realizację zadania w 2020 r.	Wnioskowane środki z dotacji budżetu państwa na realizację zadania w 2020 r.	Opis zadania
1	2	3	4	5	6	7
1.	Powiat Pułtuski	Dom Pomocy Społecznej w Obrytem Obryte 188 07-215 Obryte	163 250	32 650	130 600	Gratyfikacja dla pracowników; zakup koncentratorów tlenu, pulsoksymetrów medycznych, szybkich testów kasetkowych w kierunku SARS-CoV-2;
2.		Dom Pomocy Społecznej w Pułtusku ul. Teofila Kwiatkowskiego 19a 06-102 Pułtusk	55 375	11 075	44 300	Wynagrodzenia i gratyfikacje dla osób świadczących pracę w celu zapewnienia właściwej opieki nad mieszkańcami oraz zapewnijające ciągłość funkcjonowania domu pomocy społecznej;
3.		Dom Pomocy Społecznej w Oldakach Oldaki 7 06-126 Gzy	69 875	13 975	55 900	Wynagrodzenia i gratyfikacje dla osób świadczących pracę oraz zapewnijające ciągłość realizacji usług w domu pomocy społecznej;
<b>RAZEM:</b>			<b>288 500</b>	<b>57 700</b>	<b>230 800</b>	

Na podstawie wniosku Powiatu z 12 listopada 2020 r.

**STAROSTA WICESTAROSTA**

**Beata Joźwiak**

.....  
 Starosta Powiatu/Prezydent Miasta

**SKARBNIK POWIATU**

**mgr Renata Kozłowska**  
 Skarbnik





Załącznik nr 2  
do umowy nr .....  
z dnia .....

.....  
(pieczęć Miasta/Powiatu)

.....  
(miejsowość, data)

### SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

określonego umową nr ..... zawartą w dniu ..... pomiędzy  
Wojewodą Mazowieckim a .....

I. **DOM POMOCY SPOŁECZNEJ<sup>1</sup>** .....

1. Sprawozdanie merytoryczne (zwięzły opis działań i osiągniętych rezultatów)

.....  
.....  
.....  
.....

2. Sprawozdanie finansowe

ŚRODKI OGÓŁEM przeznaczone na realizację zadania w 2020 r.		Dotacja z budżetu państwa na realizację zadania w 2020 r.		Środki własne na realizację zadania w 2020 r.	
PLANOWANE (kol. 3 + kol. 5)	PONIESIONE WYDATKI (kol. 4 + kol. 6)	PLANOWANA	PONIESIONE WYDATKI	PLANOWANE	PONIESIONE WYDATKI
1	2	3	4	5	6

3. Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie wydatków na realizację zadania

.....  
.....  
.....  
.....

4. Kwota środków niewykorzystanych przez dom pomocy społecznej .....

Przyczyny niewykorzystania środków

.....  
.....

<sup>1</sup> Punkty 1-4 sprawozdania należy uzupełnić oddzielnie dla każdego domu pomocy społecznej

II. Informacja Miasta/Powiatu o niewykorzystanych środkach finansowych przez wszystkie domy pomocy społecznej<sup>2</sup> ogółem

– kwota niewykorzystanych środków .....

w tym:

– kwota odsetek bankowych .....

Załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....

Sprawozdanie sporządził/a:

.....

.....

dane do kontaktu (telefon, e-mail)

.....

Pieczęć Miasta/Powiatu

.....

Podpis Prezydenta/Starosty

<sup>2</sup> W przypadku zwrotu środków do sprawozdania należy dołączyć potwierdzenia przelewów na właściwe rachunki bankowe Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie