

UMOWA O DOFINANSOWANIE
NR FDS/149/2020

zawarta ... 17. grudnia ... 2020 r. w Warszawie, na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Dróg Samorządowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1430, z późn. zm.), pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim – Panem Konstantym Radziwiłłem,

a

Powiatem Pułuskim, zwanym dalej Beneficjentem, reprezentowanym przez:

- 1) Starostę Pułuskiego – Pana Jana Zalewskiego,
- 2) Wicestarostę Pułuskiego – Panią Beatę Józwiak,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułuskiego – Pani Renaty Krzyżewskiej.

§ 1

Ileć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) PZP – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w brzmieniu obowiązującym w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) rozporządzeniu ws. obiektów drogowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63 poz. 735, z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniu ws. warunków technicznych – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 124, z późn. zm.);
- 4) rozporządzeniach – należy przez to rozumieć rozporządzenie ws. obiektów drogowych i rozporządzenie ws. warunków technicznych;
- 5) UDP – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 470);
- 6) UFDS – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Dróg Samorządowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1430, z późn. zm.);

- 7) UFP – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
- 8) UPB – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.);
- 9) FDS – należy przez to rozumieć Fundusz Dróg Samorządowych ustanowiony UFDS;
- 10) drodze publicznej – należy przez to rozumieć drogę publiczną w rozumieniu UDP zaliczoną do kategorii dróg gminnych lub powiatowych;
- 11) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie pn. **„Przebudowa drogi powiatowej 3401W Kacice-Pokrzywnica-Smogorzewo-Krzyczki Pieniążki-Krzyczki Szumne na odcinku od m. Niestępowo Włociańskie do m. Koziegłowy”** objęte wnioskiem o dofinansowanie, którego szczegółowy opis określa wykaz efektów rzeczowych i usług stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy, polegające na realizacji robót budowlanych, wykonanych zgodnie z UPB i rozporządzeniami, polegających na remoncie, przebudowie lub budowie dróg publicznych lub w przypadku dróg, które nie są drogami publicznymi, robót budowlanych polegających na przebudowie drogi wewnętrznej do właściwych dla dróg publicznych parametrów technicznych, określonych w rozporządzeniu ws. warunków technicznych, w tym zadania polegające na budowie, przebudowie lub remoncie skrzyżowań z innymi drogami publicznymi, a także wykonywane w ramach tych zadań:
 - a) inne roboty towarzyszące w pasie drogowym takiej drogi dotyczące wyposażenia technicznego drogi lub służące poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także kanały technologiczne i infrastruktury technicznej niezwiązanej z drogą w rozumieniu postanowień UPB oraz rozporządzeń,
 - b) usługi towarzyszące, w tym nadzoru inwestorskiego, badań laboratoryjnych, nadzoru archeologicznego oraz zakupu i montażu tablic informacyjnych;
- 12) jednostce realizującej – należy przez to rozumieć Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusku;
- 13) kosztach kwalifikowanych – należy przez to rozumieć wszelkie koszty zadania, z zastrzeżeniem, że koszty:
 - a) wykonania robót w pasie drogowym w zakresie kanałów technologicznych i infrastruktury technicznej niezwiązanej z drogą mogą zostać uznane za koszty kwalifikowane, jeżeli ich realizacja polega na usunięciu kolizji z elementami drogi lub infrastruktury technicznej drogi w pasie drogowym drogi objętej zadaniem,
 - b) usług towarzyszących mogą zostać uznane za koszty kwalifikowane, jeżeli zostały one ujęte w złożonym w ramach FDS wniosku o dofinansowanie zadania,
 - c) podatku od towaru i usług mogą zostać uznane za koszty kwalifikowane, jeżeli Beneficjent lub jednostka realizująca na mocy obowiązującego prawa nie ma możliwości odliczenia

lub odzyskania tego podatku (oświadczenie o braku możliwości odzyskania lub odliczenia przez Beneficjenta lub jednostkę realizującą podatek od towarów i usług stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy);

- 14) dofinansowaniu – należy przez to rozumieć środki pochodzące z FDS przeznaczone na wsparcie Beneficjenta w zakresie finansowania kosztów kwalifikowanych zadania z zastrzeżeniem, że dofinansowanie nie obejmuje kosztów nabywania nieruchomości pod pasy drogowe;
- 15) fakturach – należy przez to rozumieć faktury, rachunki lub inne dowody księgowe o równoważnej wartości dowodowej;
- 16) kosztach niekwalifikowanych – należy przez to rozumieć koszty realizacji zadania niestanowiące kosztów kwalifikowanych, finansowane przez Beneficjenta, niepodlegające dofinansowaniu, w szczególności: koszty podatku od towarów i usług (jeżeli Beneficjent lub jednostka realizująca ma możliwość jego odliczenia lub odzyskania) oraz opłaty z tytułu kar i odsetek za zwłokę lub opóźnienie naliczone Beneficjentowi przez wykonawcę zadania;
- 17) rozpoczęciu zadania – należy przez to rozumieć zawarcie przez Beneficjenta lub jednostkę realizującą pierwszej umowy z Wykonawcą na realizację zadania;
- 18) środkach własnych – należy przez to rozumieć środki Beneficjenta przeznaczone na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że nie mogą one pochodzić z budżetu państwa ani budżetu Unii Europejskiej;
- 19) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, z którą Beneficjent lub jednostka realizująca zawarł/a umowę w sprawie wykonania zadania;
- 20) wykonaniu zadania – należy przez to rozumieć dokonanie odbioru robót budowlanych lub usług objętych zadaniem;
- 21) zadaniu jednorocznym – należy przez to rozumieć zadanie, którego przewidywany okres realizacji od rozpoczęcia do wykonania nie jest dłuższy niż 12 miesięcy;
- 22) zadaniu wieloletnim – należy przez to rozumieć zadanie, którego przewidywany okres realizacji od rozpoczęcia do wykonania jest dłuższy niż 12 miesięcy;
- 23) wykorzystaniu dofinansowania – należy przez to rozumieć zapłatę na rzecz Wykonawcy za wykonane roboty lub usługi w ramach zadania lub refundację poniesionych kosztów zadania, przy czym zapłata środkami dofinansowania lub refundacja musi nastąpić z rachunku dedykowanego do obsługi środków FDS. Przekazanie środków dofinansowania Beneficjentowi nie stanowi wykorzystania dofinansowania;
- 24) rachunku bankowym dedykowanym do obsługi środków FDS – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Beneficjenta lub jednostki realizującej przeznaczony wyłącznie dla środków dofinansowania;



25) rachunku bankowym dysponenta funduszu – należy przez to rozumieć rachunek bankowy utworzony przez ministra właściwego do spraw transportu, dedykowany do dofinansowania zadań na terenie województwa mazowieckiego w ramach FDS.

§ 2

1. Na podstawie art. 28 ust. 2 UFDS, Wojewoda zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dofinansowania zadania **jednorocznego** w kwocie nie wyższej niż **2 843 815,57 zł** (słownie: dwa miliony osiemset czterdzieści trzy tysiące osiemset piętnaście złotych 57/100), zgodnie z następującą klasyfikacją budżetową: **§ 6350**, w tym:
 - 1) **w roku 2020** w kwocie nie wyższej niż **2 843 815,57 zł** (słownie: dwa miliony osiemset czterdzieści trzy tysiące osiemset piętnaście złotych 57/100,
 - 2) **w roku 2021** w kwocie nie wyższej niż – NIE DOTYCZY,
 - 3) **w roku 2022** w kwocie nie wyższej niż – NIE DOTYCZY.
2. Dofinansowanie nie może przekroczyć **65 %** wartości kosztów kwalifikowanych.
3. Ostateczna kwota dofinansowania określona zostanie na podstawie oświadczenia, sporządzonego przez Beneficjenta na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy i przekazanego niezwłocznie po zawarciu przez Beneficjenta lub jednostkę realizującą ostatniej umowy z Wykonawcą w sprawie wykonania zadania, jako iloczyn kwoty kosztów kwalifikowanych i maksymalnego poziomu dofinansowania, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1.
4. Dofinansowanie zostanie przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta numer **13 1020 1592 0000 2002 0263 4749**, prowadzony przez **PKO Bank Polski S.A.**, przeznaczony wyłącznie dla środków dofinansowania po przedłożeniu poprawnego oświadczenia o którym mowa w ust. 3 wraz z poświadczonymi kopiami zawartych umów z Wykonawcami, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6. Za dzień przekazania dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego dysponenta funduszu.
5. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), zostanie przekazane Beneficjentowi nie później niż w terminie do 31 grudnia 2020 r., z uwzględnieniem planowanych płatności na rzecz Wykonawców zadania, wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3.
6. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3), wypłacane będzie w terminie do ostatniego dnia lutego danego roku.
7. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 w terminie do 21 grudnia 2020 r., może skutkować brakiem możliwości wypłaty środków planowanych do wypłaty w roku 2020,



z zastrzeżeniem, że do zachowania terminu na złożenie oświadczenia stosuje się postanowienie § 2 ust. 16.

8. Wykorzystanie dofinansowania w przypadku zadań wieloletnich musi nastąpić do 31 grudnia ostatniego roku, w którym przewidziano przekazanie dofinansowania. W przypadku zadań jednorocznych termin wykorzystania dofinansowania musi nastąpić do 31 stycznia roku następnego, z zastrzeżeniem, że w przypadku zadań jednorocznych, realizowanych w roku przekazania dofinansowania oraz w roku następnym, wykorzystanie dofinansowania musi nastąpić do 31 grudnia roku następnego.
9. Rozliczenie przekazanego dofinansowania następuje poprzez weryfikację złożonego przez Beneficjenta sprawozdania z realizacji zadania, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Ww. sprawozdanie należy złożyć nie później niż w terminie 60 dni od dnia dokonania ostatniej płatności związanej z finansowaniem zadania.
10. Do sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć poświadczony przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kserokopie:
 - 1) faktur,
 - 2) dokumentów potwierdzających dokonanie odbioru robót budowlanych,
 - 3) protokołów z postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - 4) wyciągów bankowych potwierdzających wykorzystanie dofinansowania,
 - 5) dokumentów przedstawiających historię wykonanych operacji finansowych na rachunku dedykowanym do obsługi środków FDS za okres od dnia otrzymania do dnia wykorzystania dofinansowania,
 - 6) dokumentów potwierdzających wywiązanie się z obowiązku określonego w § 3 ust. 1 pkt 10).
11. Dokumenty wskazane w ust. 10 muszą potwierdzać wykonanie zadania zgodnie z wykazem efektów rzeczowych zadania, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
12. Wojewoda zastrzega sobie prawo żądania dołączenia do sprawozdania z realizacji zadania dokumentów innych niż wymienione w ust. 10.
13. Faktury powinny zawierać adnotacje dotyczące:
 - 1) sprawdzenia pod względem formalnym i rachunkowym,
 - 2) sprawdzenia pod względem merytorycznym,
 - 3) zatwierdzenia do zapłaty,
 - 4) klasyfikacji budżetowej,
 - 5) potwierdzenia wykonania prac zgodnie z umową z Wykonawcą i protokołem odbioru (np. potwierdzam wykonanie prac, zgodnie z umową nr ... z dnia ... roku, oraz protokołem odbioru nr ... z dnia ... roku),



- 6) podstawy prawnej zawarcia umowy z Wykonawcą (np. umowa z Wykonawcą została zawarta na podstawie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z ... r. poz. ..., z późn. zm.)),
 - 7) źródeł finansowania (środków FDS oraz innych źródeł – należy podać źródło i kwotę) z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane,
 - 8) terminu i sposobu dokonania zapłaty,
 - 9) dofinansowania ze środków FDS na podstawie niniejszej umowy (np. faktura dotyczy zadania realizowanego w ramach Funduszu Dróg Samorządowych, zgodnie z umową nr z dnia zawartą pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a).
14. Adnotacje, o których mowa w ust. 13, powinny zawierać datę, podpis i pieczęć imienną osoby uprawnionej do ich dokonania, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Beneficjenta lub jednostki realizującej. W przypadku braku pieczęci imiennej należy złożyć czytelny podpis.
 15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentach, o których mowa w ust. 9, 10 lub 13, Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia lub udzielenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym przez Wojewodę terminie. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nieusunięcie przez niego nieprawidłowości powoduje wstrzymanie rozliczenia dofinansowania.
 16. Terminy, o których mowa w ust. 9 i ust. 15, uznaje się za zachowane, jeżeli dokumenty, o których w nich mowa, zostaną złożone w siedzibie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa).

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) pokrycia ze środków własnych kosztów kwalifikowanych w kwocie **nie niższej niż 35 %** wartości kosztów kwalifikowanych, zgodnie z następującą klasyfikacją budżetową: **Dział 600, Rozdział 60014, § 6050;**
 - 2) pokrycia wszelkich kosztów niekwalifikowanych;
 - 3) osiągnięcia efektów rzeczowych określonych w wykazie efektów rzeczowych i usług, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 4) przekazania drogi/dróg objętych zadaniem do użytkowania w terminie do **30 listopada 2021 r.;**
 - 5) wykorzystania dofinansowania w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta lub jednostkę realizującą poprawnie wystawionej ostatniej faktury za wykonane zadanie, lub w terminie 30 dni od daty otrzymania dofinansowania, z zastrzeżeniem § 2 ust. 8;



- 6) stosowania i przestrzegania przepisów PZP, UFP, UFDS, UDP, UPB i aktów wykonawczych do nich;
- 7) realizacji zadania zgodnie z przepisami rozporządzeń;
- 8) prowadzenia wyodrębnianej ewidencji księgowej otrzymanego dofinansowania oraz wydatków dokonywanych z tych środków;
- 9) zaliczenia drogi objętej zadaniem do właściwej kategorii dróg publicznych, zgodnie z postanowieniami UDP, w terminie 12 miesięcy od dnia zatwierdzenia rozliczenia dofinansowania, w przypadku gdy droga objęta zadaniem nie była drogą publiczną, a zadanie miało na celu osiągnięcie parametrów właściwych dla drogi publicznej i następnie zaliczenie jej do właściwej kategorii i niezwłocznego przekazania stosownej uchwały rady gminy lub powiatu;
- 10) umieszczenia na drodze objętej zadaniem, przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia oddania zadania do użytkowania, tablicy informacyjnej, zawierającej co najmniej: nazwę funduszu (Fundusz Dróg Samorządowych), nazwę zadania oraz kwotę dofinansowania;
- 11) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji zadania oraz niezwłocznego informowania Wojewody o zaistniałych nieprawidłowościach lub problemach w realizacji zadania, jak również o zamiarze zaprzestania jego realizacji, a także przedkładania Wojewodzie raz na kwartał kalendarzowy informacji o stanie realizacji zadania, wykorzystanej kwocie dofinansowania oraz zgromadzonych odsetkach od przekazanej kwoty dofinansowania, sporządzonej na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy, w terminie do dziesiątego dnia kwartału następującego po kwartale, którego dotyczy składana informacja, przy czym pierwsza informacja ma zostać przekazana do dziesiątego dnia kwartału następującego po kwartale, w którym nastąpiło przekazanie dofinansowania. Ostatnią informację Beneficjent przedkłada Wojewodzie w terminie do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wykorzystanie dofinansowania. Do zachowania terminu przekazania ww. informacji o stanie realizacji zadania stosuje się postanowienie § 2 ust. 16;
- 12) przedstawiania informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania w wyznaczonym przez Wojewodę terminie;
- 13) zwrotu odsetek od środków przekazanego dofinansowania zgromadzonych na rachunku bankowym dedykowanym do obsługi środków FDS na rachunek bankowy dysponenta funduszu, z którego zostało przekazane dofinansowanie. Zwrotu ww. odsetek należy dokonywać co najmniej raz na kwartał kalendarzowy, poczynwszy od kwartału następującego po kwartale, w którym nastąpiło przekazanie dofinansowania, przy czym ostatni zwrot odsetek winien nastąpić najpóźniej w terminie do 5 dnia następnego miesiąca po dniu



wykorzystania dofinansowania. Do informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 11) Beneficjent zobowiązany jest dołączyć wyciągi bankowe potwierdzające naliczenie ww. odsetek w okresie sprawozdawczym oraz dokonanie ich zwrotu.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4), może zostać zmieniony, z zastrzeżeniem, że jego wydłużenie może nastąpić wyłącznie z przyczyn obiektywnych.
3. Wojewoda zastrzega sobie prawo do nałożenia w drodze pisemnej na Beneficjenta obowiązku zastosowania wzoru tablicy o której mowa w ust. 1 pkt. 10), określonego przez ministra właściwego do spraw transportu. Nałożenie obowiązku nie stanowi podstawy do zwiększenia poziomu dofinansowania.

§ 4

Wojewoda nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 5

1. Wojewoda może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia naruszenia przepisów PZP mających wpływ na wybór Wykonawcy lub zastosowany tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) stwierdzenia realizacji zadania z naruszeniem UPB lub rozporządzeń;
 - 3) stwierdzenia istotnego naruszenia UPB mającego wpływ na realizację zakresu rzeczowego zadania;
 - 4) stwierdzenia wykorzystania przez Beneficjenta dofinansowania lub jego części niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) niezłożenia sprawozdania o którym mowa w § 2 ust. 9;
 - 6) odmowy Beneficjenta poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
 - 7) nieusunięcia przez Beneficjenta w określonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 8) gdy realizacja zadania opóźnia się tak dalece, że w uzasadnionej ocenie Wojewody nie jest prawdopodobne zrealizowanie zadania w terminie.
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli stron lub w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
3. Niniejsza umowa wygasa z mocy prawa, na podstawie art. 28 ust. 7 UFDS, jeśli Beneficjent nie rozpocznie w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia:
 - 1) robót budowlanych w celu realizacji zadania - w przypadku gdy na roboty te nie jest prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;

- 2) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w art. 23 ust. 1 UFDŚ - w pozostałych przypadkach.
4. Beneficjent zobligowany jest do niezwłocznego przedłożenia kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie w terminie wskazanym w ust. 3 robót budowlanych lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Nieprzedłożenie ww. dokumentu skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty dofinansowania.

§ 6

1. Beneficjent dokona zwrotu niewykorzystanej kwoty dofinansowania w terminie 5 dni od dnia wykorzystania dofinansowania.
2. Beneficjent dokona zwrotu całości otrzymanego dofinansowania jako pobranego nienależnie w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 1 lub 2, w terminie 15 dni, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku naliczenia przez Beneficjenta lub jednostkę realizującą kary umownej Wykonawcy, Beneficjent niezwłocznie po zapłaceniu kary przez Wykonawcę przekaże na rachunek bankowy dysponenta funduszu, z którego zostało przekazane dofinansowanie część otrzymanej od Wykonawcy kary, w kwocie obliczonej jako iloczyn kary umownej przypadającej na koszty kwalifikowane wynikające z danej umowy z Wykonawcą i procentowego udziału środków FDS w finansowaniu kosztów kwalifikowanych zadania, wraz z częścią ewentualnych odsetek od tej kary, w kwocie obliczonej jako iloczyn uzyskanych odsetek przypadających na koszty kwalifikowane wynikające z danej umowy z Wykonawcą i procentowego udziału środków FDS w finansowaniu kosztów kwalifikowanych zadania.
4. Odsetki od dofinansowania podlegającego zwrotowi naliczane są w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dofinansowania.
5. Dofinansowanie:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi do Funduszu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1) lub pkt 2).
6. Dofinansowaniem wykorzystanym niezgodnie z przeznaczeniem jest dofinansowanie wykorzystane na dofinansowanie zadania:



K. Dziuda

- 1) innego niż wskazane w niniejszej umowie;
 - 2) które nie zostało oddane do użytkowania w okresie 90 dni od terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 4);
 - 3) co do którego Beneficjent nie wykonał obowiązku zaliczenia drogi do odpowiedniej kategorii, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 9) albo została ostatecznie lub prawomocnie stwierdzona nieważność uchwały w sprawie tego zaliczenia.
7. Dofinansowaniem pobranym nienależnie jest dofinansowanie udzielone bez podstawy prawnej.
 8. Dofinansowaniem pobranym w nadmiernej wysokości jest dofinansowanie otrzymane w wysokości wyższej niż określona w niniejszej umowie lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie zadania.
 9. Zwrotowi podlega ta część dofinansowania, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrana lub pobrana w nadmiernej wysokości.
 10. Odsetki od dofinansowania podlegającego zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) stwierdzenia nienależnego pobrania dofinansowania lub pobrania go w nadmiernej wysokości.
 11. W przypadku niedokonania zwrotu dofinansowania w terminie, o którym mowa w ust. 2 lub ust. 5, albo w przypadku stwierdzenia na podstawie sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 9, że dofinansowanie wykorzystane zostało w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane niezależnie lub pobrane w nadmiernej wysokości, Wojewoda wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
 12. Odwołanie od decyzji, o której mowa w ust. 11, rozpatruje minister właściwy do spraw transportu.
 13. Do decyzji, o której mowa w ust. 11, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).
 14. Do spraw dotyczących zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości nieuregulowanych niniejszą ustawą stosuje się odpowiednio przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.)
 15. Zwrotów dofinansowania, w przypadkach o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dokonać na rachunek bankowy dysponenta funduszu, z którego zostało przekazane dofinansowanie.

§ 7

1. Wojewoda kontroluje sposób i terminowość wykonania:



- 1) zadania, mając na uwadze postanowienia niniejszej umowy oraz uwzględniając art. 28 ust. 7 UFDS,
 - 2) obowiązków nałożonych na jednostkę samorządu terytorialnego, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 9) niniejszej umowy.
2. Przedmiotem kontroli, o której mowa w ust. 1 pkt 1), jest prawidłowość wykorzystania dofinansowania, pod względem zgodności z przeznaczeniem oraz wysokości dofinansowania a stopniem realizacji zadania oraz terminu oddania do użytkowania.
 3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
 4. W ramach kontroli upoważnieni przedstawiciele Wojewody mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania środków dofinansowania, oraz żądać udzielenia, ustnie lub na piśmie, informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
 5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym przedstawicielom Wojewody zarówno w siedzibie Beneficjenta lub jednostki realizującej, jak i w miejscu realizacji zadania.
 6. W celu stwierdzenia faktycznego postępu realizacji zadania, upoważnieni przedstawiciele Wojewody przeprowadzają wizję lokalną w obecności kierownika Beneficjenta lub jednostki realizującej lub wyznaczonej przez jednego z kierowników osoby.
 7. Strony umowy zgodnie postanawiają, że kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustaw wymienionych w treści umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.



§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia.

Wojewoda

WOJEWODA MAZOWIECKI

.....
Konstanty Radziwiłł

Beneficjent

STAROSTA

.....
Jan Zalewski
WICESTAROSTA

.....
Beata Józwiak

SKARBNIK POWIATU

.....
mgr Renata Krzyżewska

Załączniki:

- 1) wykaz efektów rzeczowych i usług realizowanych w ramach zadania,
- 2) oświadczenie o braku możliwości odzyskiwania lub odliczania podatku VAT,
- 3) wzór oświadczenia o zawartych umowach z wykonawcami,
- 4) wzór sprawozdania z realizacji zadania,
- 5) wzór formularza informacji kwartalnej.

WYKAZ EFEKTÓW RZECZOWYCH I USŁUG REALIZOWANYCH W RAMACH ZADANIA

Fundusz Dróg Samorządowych

Nazwa Beneficjenta	POWIAT PUŁTUSKI		
Nazwa zadania	Przebudowa drogi powiatowej 3401W Kacice-Pokrzywnica-Smogorzewo-Krzyczki Pieniążki-Krzyczki Szumne na odcinku od m. Niestępowo Włociańskie do m. Koziegłowy		
Łączna długość odcinków (mb)	3 569,00	Charakterystyka zadania	przebudowa
Liczba odcinków	2		

Informacje dotyczące dokumentów w oparciu, o które będą prowadzone prace			
Rodzaj dokumentu (proszę wybrać z listy)	Numer dokumentu (jeśli brak, proszę wpisać N/D)	Data dokumentu (dd.mm.rrrr) (jeśli brak, proszę wpisać N/D)	Którego odcinka/odcinków dotyczy? (numer odcinka)
decyzja o pozwoleniu na budowę	46/2019	08.02.2019	1, 2

Usługi realizowane w ramach zadania
Nadzór inwestorski

Uwagi

1. Długość poszczególnych elementów wykazana jest bez odliczania występujących w ich ciągu szerokości skrzyżowań/zjazdów.
2. W części pn. "PARAMETRY ODCINKA" wykazać należy wszystkie elementy drogi (zarówno istniejące jak i projektowane). Część ta przedstawia parametry odcinka drogi po realizacji zadania.
3. W części pn. "ELEMENTY WYKONYWANE" należy wykazać wyłącznie realizowane w ramach zadania elementy drogi.

ODCINEK 1

rodzaj robót budowlanych <small>(proszę wybrać z listy)</small>	kategoria drogi <small>(proszę wybrać z listy)</small>	numer drogi	klasa drogi <small>(proszę wybrać z listy)</small>	długość odcinka (mb)
przebudowa	powiatowa	3401W	Z - przyjęto parametry klasy L <small>(przebudowa DP)</small>	1 700,00

PARAMETRY ODCINKA

(długość elementów obliczana zgodnie z pikietażem odcinka, bez odliczania występujących w ich ciągu zjazdów/skrzyżowań)

RUCH POJAZDÓW	JEZDNIA					uwagi
	1.	<small>przekrój (proszę wybrać z listy)</small>	<small>szerokość jezdni (m)</small>	<small>szerokość pasa ruchu (m) (proszę wybrać z listy)</small>	<small>długość (mb)</small>	
	1.1.	1 × 2 (i więcej)	5,50	2,75	1 700,00	-
RUCH PIESZYCH	2.	Ruch pieszych zapewniony na całym odcinku poprzez chodnik/ścieżkę rowerową z dopuszczeniem ruchu pieszych lub obustronne pobocza <small>(proszę wybrać z listy)</small>				TAK
	3.	CHODNIKI				uwagi
		STRONA LEWA <small>długość (mb)</small>	STRONA PRAWA <small>długość (mb)</small>			
	3.1.	usytuowany przy jezdni, jeżeli jego szerokość jest $\geq 2,0$ m	1 700,00	0,00	-	
	3.2.	usytuowany przy jezdni, jeżeli jego szerokość jest $< 2,0$ m	0,00	0,00	-	
	3.3.	odsunięty od jezdni $\geq 0,5$ m, jeżeli jego szerokość jest $\geq 1,5$ m	0,00	0,00	-	
	3.4.	odsunięty od jezdni $\geq 0,5$ m, jeżeli jego szerokość jest $< 1,5$ m	0,00	0,00	-	
	4.	POBOCZA				uwagi
		STRONA LEWA	STRONA PRAWA			
			<small>długość (mb)</small>	<small>szerokość (m)</small>	<small>długość (mb)</small>	<small>szerokość (m)</small>
4.1.	utwardzone	0,00	-	0,00	-	
4.2.	gruntowe	0,00	-	1 700,00	$\geq 1,25$	
RUCH ROWERÓW	5.	ŚCIEŻKI ROWEROWE / PASY RUCHU DLA ROWERÓW WYDZIELONE Z JEZDNI				uwagi
		STRONA LEWA	STRONA PRAWA			
			<small>długość (mb)</small>	<small>szerokość (m)</small>	<small>długość (mb)</small>	<small>szerokość (m)</small>
	5.1.	ścieżka rowerowa z dopuszczeniem ruchu pieszych (droga dla pieszych i rowerów oznaczona znakiem C13/C16 z kreską poziomą)	0,00	-	0,00	-
	5.2.	ścieżka rowerowa (oznaczona znakiem C-13)	0,00	-	0,00	-
	5.3.	pasy ruchu dla rowerów (wydzielone z jezdni, oznaczone znakiem F-19)	0,00	-	0,00	-
5.4.	po jezdni po ogólnodostępnym pasie ruchu	1 700,00	-	1 700,00	-	

K. Dziuda

ELEMENTY WYKONYWANE									
6.	JEZDNIA								
	długość (mb)	szerokość (m)	uwagi (dot. mijanek)		rodzaj nawierzchni	uwagi			
			liczba mijanek	pikietaż					
6.1.	1 700,00	5,50	N/D	N/D	BITUMICZNA				
7.	CHODNIKI								
		STRONA LEWA			STRONA PRAWA			rodzaj nawierzchni	uwagi
		długość (mb)	szerokość (m)		długość (mb)	szerokość (m)			
od	do		od	do					
7.1.	usytuowany przy jezdni	1 700,00	2,00	2,00	0,00	-	-	KOSTKA BETONOWA BRUKOWA	-
7.2.	odsunięty od jezdni	0,00	-	-	0,00	-	-	-	-
8.	POBOCZA								
		STRONA LEWA			STRONA PRAWA			rodzaj nawierzchni	uwagi
		długość (mb)	szerokość (m)		długość (mb)	szerokość (m)			
od	do		od	do					
8.1.	utwardzone	0,00	-	-	0,00	-	-	-	-
8.2.	gruntowe	0,00	-	-	1 700,00	1,25	1,25	KRUSZYWO ŁAMANE	-
9.	ŚCIEŻKI ROWEROWE / PASY RUCHU DLA ROWERÓW WYDZIELONE Z JEZDNI								
		STRONA LEWA			STRONA PRAWA			rodzaj nawierzchni	uwagi
		długość (mb)	szerokość (m)		długość (mb)	szerokość (m)			
od	do		od	do					
9.1.	ścieżka rowerowa z dopuszczeniem ruchu pieszych (droga dla pieszych i rowerów oznaczona znakiem C13/C16 z kreską poziomą)	0,00	-	-	0,00	-	-	-	-
9.2.	ścieżka rowerowa (oznaczona znakiem C-13)	0,00	-	-	0,00	-	-	-	-
9.3.	pasy ruchu dla rowerów (wydzielone z jezdni, oznaczone znakiem F-19)	0,00	-	-	0,00	-	-	-	-

10.	Czy będzie wykonywane odwodnienie? <small>(proszę wybrać z listy)</small>	TAK
10.1.	Rodzaj wykonanego odwodnienia:	
10.1.1.	odwodnienie za pomocą kanalizacji ze studzienkami ściekowymi <small>(proszę wybrać z listy)</small>	NIE
10.1.2.	odwodnienie za pomocą rowu/rowów <small>(proszę wybrać z listy)</small>	TAK
10.1.3.	Inny rodzaj odwodnienia	ŚCIEKI PODCHODNIKOWE
11.	Czy będzie wykonane oświetlenie/oświetlenie przejścia dla pieszych? <small>(proszę wybrać z listy)</small>	NIE
12.	Czy w zakresie inwestycji przewidziane jest wykonanie elementów organizacji ruchu na podstawie stałej organizacji ruchu? <small>(proszę wybrać z listy)</small>	TAK
13.	Liczba wykonanych skrzyżowań:	0

ODCINEK 2

rodzaj robót budowlanych (proszę wybrać z listy)	kategoria drogi (proszę wybrać z listy)	numer drogi	klasa drogi (proszę wybrać z listy)	długość odcinka (mb)
przebudowa	powiatowa	3401W	Z - przyjęto parametry klasy L (przebudowa DP)	1 869,00

PARAMETRY ODCINKA

(długość elementów obliczana zgodnie z pikietażem odcinka, bez odliczania występujących w ich ciągu zjazdów/skrzyżowań)

RUCH POJAZDÓW	JEZDNIA					uwagi	
	przekrój (proszę wybrać z listy)	szerokość jezdni (m)	szerokość pasa ruchu (m) (proszę wybrać z listy)	długość (mb)			
1.	1 × 2 (i więcej)	5,50	2,75	1 869,00		-	
RUCH PIESZYCH	2. Ruch pieszych zapewniony na całym odcinku poprzez chodnik/ścieżkę rowerową z dopuszczeniem ruchu pieszych lub obustronne pobocza (proszę wybrać z listy)					TAK	
	3. CHODNIKI					uwagi	
		STRONA LEWA długość (mb)	STRONA PRAWA długość (mb)				
	3.1.	usytuowany przy jezdni, jeżeli jego szerokość jest $\geq 2,0$ m	39,00	1 413,00			-
	3.2.	usytuowany przy jezdni, jeżeli jego szerokość jest $< 2,0$ m	0,00	0,00			-
	3.3.	odsunięty od jezdni o $\geq 0,5$ m, jeżeli jego szerokość jest $\geq 1,5$ m	0,00	50,00			-
	3.4.	odsunięty od jezdni o $\geq 0,5$ m, jeżeli jego szerokość jest $< 1,5$ m	0,00	0,00			-
	4. POBOCZA					uwagi	
		STRONA LEWA		STRONA PRAWA			
			długość (mb)	szerokość (m)	długość (mb)	szerokość (m)	
4.1.	utwardzone	0,00	-	0,00	-	-	
4.2.	gruntowe	1 831,00	$\geq 1,25$	406,00	$\geq 1,25$	-	
5. ŚCIEŻKI ROWEROWE / PASY RUCHU DLA ROWERÓW WYDZIELONE Z JEZDNI					uwagi		
	STRONA LEWA		STRONA PRAWA				
		długość (mb)	szerokość (m)	długość (mb)	szerokość (m)		
5.1.	ścieżka rowerowa z dopuszczeniem ruchu pieszych (droga dla pieszych i rowerów oznaczona znakiem C13/C16 z kreską poziomą)	0,00	-	0,00	-	-	
5.2.	ścieżka rowerowa (oznaczona znakiem C-13)	0,00	-	0,00	-	-	
5.3.	pasy ruchu dla rowerów (wydzielone z jezdni, oznaczone znakiem F-19)	0,00	-	0,00	-	-	
5.4.	po jezdni po ogólnodostępnym pasie ruchu	1 869,00	-	1 869,00	-	-	

ELEMENTY WYKONYWANE

6.	JEZDZIA					
	długość (mb)	szerokość (m)	uwagi (dot. mijanek)		rodzaj nawierzchni	uwagi
			liczba mijanek	pikietaż		
6.1.	1 869,00	5,50	N/D	N/D	BITUMICZNA	-

7.	CHODNIKI						rodzaj nawierzchni	uwagi	
	długość (mb)	STRONA LEWA		STRONA PRAWA		długość (mb)			
		szerokość (m)		szerokość (m)					
		od	do	od	do				
7.1.	usytuowany przy jezdni	39,00	2,00	2,00	1 413,00	2,00	2,00	KOSTKA BETONOWA BRUKOWA	-
7.2.	odsunięty od jezdni	0,00	-	-	50,00	2,00	2,00	KOSTKA BETONOWA BRUKOWA	-

8.	POBOCZA						rodzaj nawierzchni	uwagi	
	długość (mb)	STRONA LEWA		STRONA PRAWA		długość (mb)			
		szerokość (m)		szerokość (m)					
		od	do	od	do				
8.1.	utwardzone	0,00	-	-	0,00	-	-	-	-
8.2.	gruntowe	1 831,00	1,25	1,25	406,00	1,25	1,25	KRUSZYWO ŁAMANE	-

9.	ŚCIEŻKI ROWEROWE / PASY RUCHU DLA ROWERÓW WYDZIELONE Z JEZDNI						rodzaj nawierzchni	uwagi	
	długość (mb)	STRONA LEWA		STRONA PRAWA		długość (mb)			
		szerokość (m)		szerokość (m)					
		od	do	od	do				
9.1.	ścieżka rowerowa z dopuszczeniem ruchu pieszych (droga dla pieszych i rowerów oznaczona znakiem C13/C16 z kreską poziomą)	0,00	-	-	0,00	-	-	-	-
9.2.	ścieżka rowerowa (oznaczona znakiem C-13)	0,00	-	-	0,00	-	-	-	-
9.3.	pasy ruchu dla rowerów (wydzielone z jezdni, oznaczone znakiem F-19)	0,00	-	-	0,00	-	-	-	-

10.	Czy będzie wykonywane odwodnienie? <small>(proszę wybrać z listy)</small>	TAK
10.1.	Rodzaj wykonanego odwodnienia:	
10.1.1.	odwodnienie za pomocą kanalizacji ze studzienkami ściekowymi <small>(proszę wybrać z listy)</small>	NIE
10.1.2.	odwodnienie za pomocą rowu/rowów <small>(proszę wybrać z listy)</small>	TAK
10.1.3.	inny rodzaj odwodnienia	ŚCIEKI PODCHODNIKOWE
11.	Czy będzie wykonane oświetlenie/oświetlenie przejścia dla pieszych? <small>(proszę wybrać z listy)</small>	NIE
12.	Czy w zakresie inwestycji przewidziane jest wykonanie elementów organizacji ruchu na podstawie stałej organizacji ruchu? <small>(proszę wybrać z listy)</small>	TAK
13.	Liczba wykonanych skrzyżowań:	1

POWIAT PULTUSKI
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01

STAROSTA

Jan Zalewski

WICESTAROSTA

Beata Józwiak

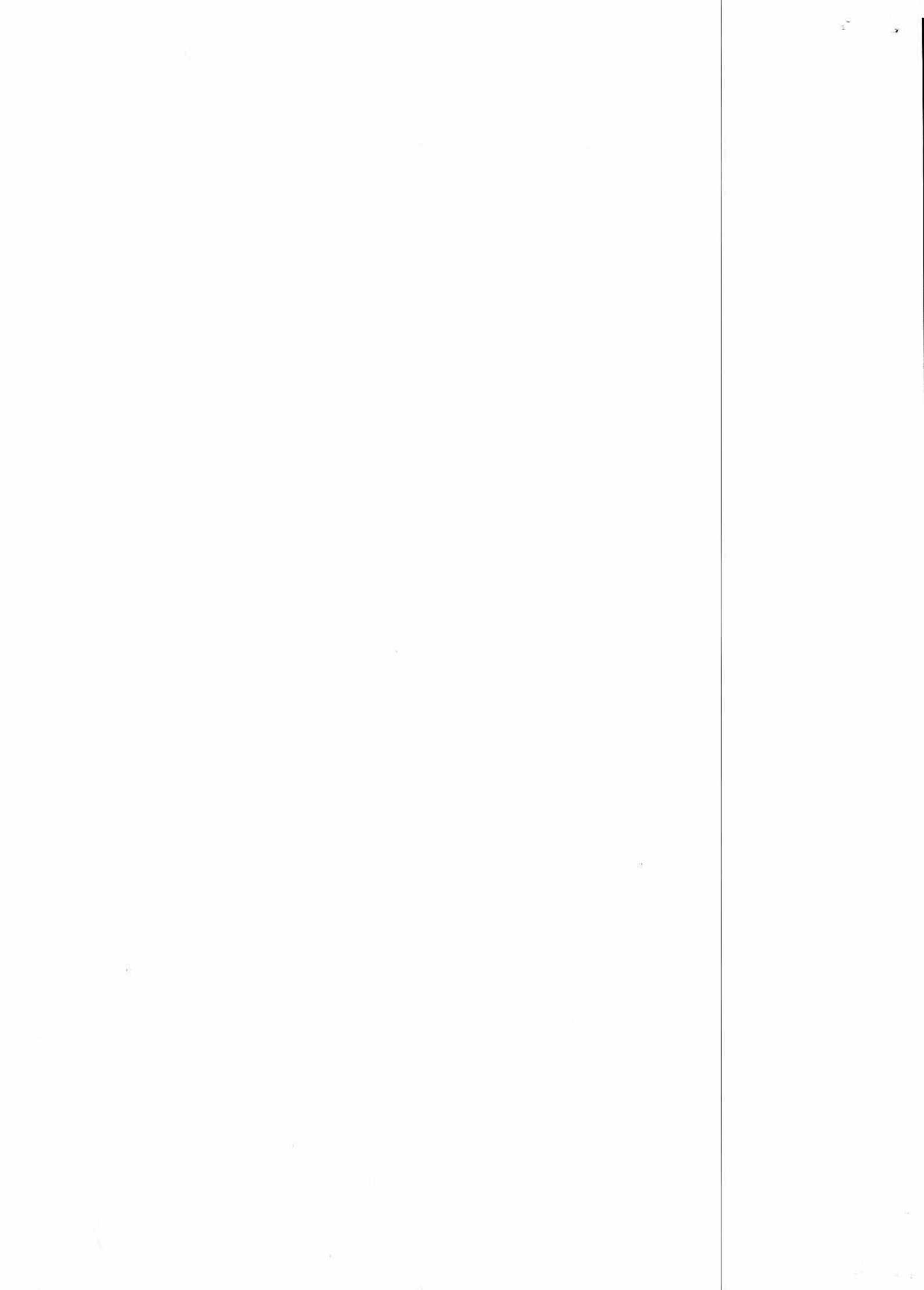
SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewska

PODPISY | PIECZĄTKI OSÓB UPOWAŻNIONYCH Z RAMIENIA WNIOSKODAWCY

Kozłuda





.....
(pieczęć nagłówkowa Beneficjenta)

Warszawa, 17.12.2020 roku
(miejsowość) (data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że Powiat Pułtuski i Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusku nie mają możliwości odzyskiwania/odliczania podatku VAT na zasadach obowiązującego w Polsce prawa w zakresie podatku od towarów i usług. Dotyczy to kosztów kwalifikowanych zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej 3401W Kacice-Pokrzywnica-Smogorzewo-Krzyczki Pieniążki-Krzyczki Szumne na odcinku od m. Niestępowo Włociańskie do m. Koziegłowy”, dofinansowanego w ramach Funduszu Dróg Samorządowych.

Jednocześnie Powiat Pułtuski zobowiązuje się do zwrotu sfinansowanej w ramach ww. zadania części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

STAROSTA

Jan Zalewski

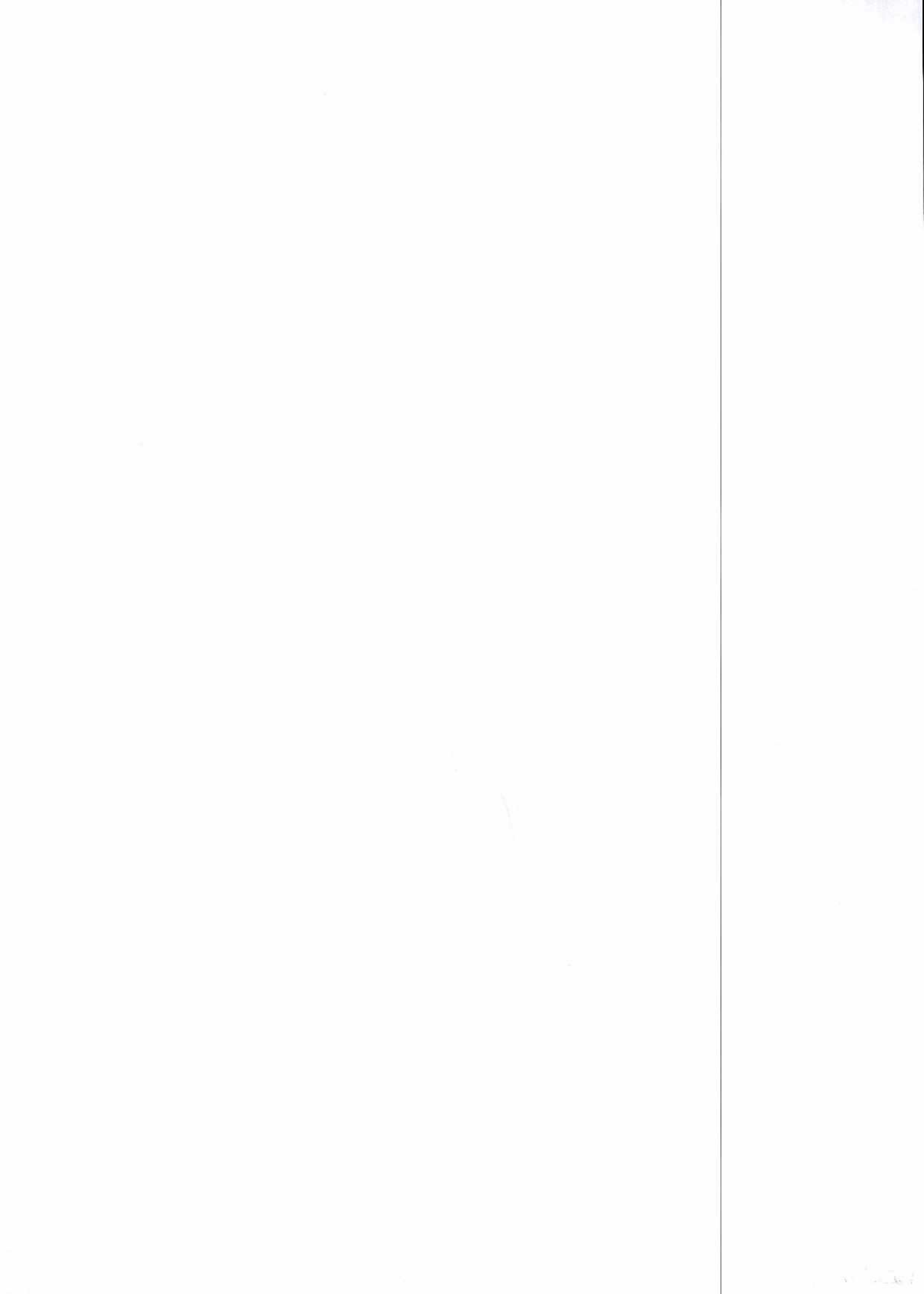
.....
pieczęć / podpis Beneficjenta

WICESTAROSTA

Beata Józwiak

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewska



	OŚWIADCZENIE			Załącznik nr 3 do umowy o dofinansowanie nr FDS/149/2020
<i>pieczęć nagłówkowa Beneficjenta</i>				

	Cz. 1 z 2
Nazwa Beneficjenta	
Nazwa zadania	

Oświadczam, że w ramach ww. zadania zawarto następujące umowy z wykonawcami, dotyczące jego realizacji:

l.p.	Przedmiot umowy*	Nazwa wykonawcy	Numer i data zawarcia umowy/aneksu	Koszty wynikające z umowy/aneksu			Termin realizacji przedmiotu umowy (DD.MM.RRRR)
				RAZEM	koszty zadania kwalifikowane	koszty zadania niekwalifikowane	
				0,00 zł			
				0,00 zł			
				0,00 zł			
				0,00 zł			
				0,00 zł			
			RAZEM:	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

*np.: roboty budowlane, nadzór inwestorski, badania laboratoryjne

Planowany termin realizacji zadania (dokonanie odbioru końcowego wszystkich robót i usług objętych zadaniem) (DD.MM.RRRR)	
Jednocześnie informuję, że wyżej wskazane umowy/ankesy obejmują swoim zakresem wszystkie roboty budowlane i usługi niezbędne do wykonania ww. zadania, ujętego we wniosku o dofinansowanie w ramach Funduszu Dróg Samorządowych.	

Miejscowość	Data	Pieczęć i podpis Kierownika JST

cal

[Signature]



OŚWIADCZENIE

cz. 2 z 2

Harmonogram płatności na rzecz wykonawców zadania*

Okres wypłaty		KWOTA koszty kwalifikowane	KWOTA koszty niekwalifikowane
2020	styczeń		
	luty		
	marzec		
	kwiecień		
	maj		
	czerwiec		
	lipiec		
	sierpień		
	wrzesień		
	październik		
	listopad		
	grudzień		
2021	styczeń		
	luty		
	marzec		
	kwiecień		
	maj		
	czerwiec		
	lipiec		
	sierpień		
	wrzesień		
	październik		
	listopad		
	grudzień		

2022	styczeń		
	luty		
	marzec		
	kwiecień		
	maj		
	czerwiec		
	lipiec		
	sierpień		
	wrzesień		
	październik		
	listopad		
	grudzień		
RAZEM		0,00 zł	0,00 zł

*kwoty oraz terminy płatności wskazane w tabeli powinny być spójne z informacjami zawartymi w części 1 oświadczenia

Miejscowość, data	Pieczęć i podpis Kierownika JST

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA w ramach FUNDUSZU DRÓG SAMORZĄDOWYCH	Załącznik nr 4 do umowy o dofinansowanie nr FDS/149/2020
---	---

WZÓR

CZĘŚĆ I - dane podstawowe

Nazwa zadania	
Numer	
Data zawarcia (DD.MM.RRR)	
Aneksy (nr oraz data zawarcia)	
Nazwa	
Adres	
NIP	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu	
e-mail	
Dane osoby do kontaktu w sprawie sprawozdania	

UWAGA!!! - przed przystąpieniem do wypełniania formularza w wersji elektronicznej zapoznaj się z poniższymi informacjami.

1. Wypełniać należy wyłącznie niezacienione pola - wartości w polach zacienionych obliczają się automatycznie.
2. Wartości w poszczególnych polach należy wpisywać bez jednostek miary (np. bez dopisku "zł" w przypadku kwot). Pola są sformatowane w taki sposób, że odpowiednie jednostki miary pojawiają się automatycznie.
3. W tabelach nr 1 oraz nr 2 można dodawać wiersze w zależności od potrzeb (np. w przypadku większej liczby faktur).
3. Przed podpisaniem sprawozdania należy zapoznać się z oświadczeniami.

Część II - informacja o realizacji zadania

Data rozpoczęcia zadania - zgodnie z § 1 pkt 17) umowy (DD.MM.RRRR)	Data wykonania zadania - zgodnie z § 1 pkt 20) umowy (DD.MM.RRRR)	Data wykorzystania dofinansowania - zgodnie z § 1 pkt 23) umowy (DD.MM.RRRR)	PLANOWANA/FAKTYCZNA* data oddania zadania do użytkownika (DD.MM.RRRR)
			Oddanie do użytkownika nastąpiło w efekcie**: (należy wybrać z listy)

*niepotrzebne skreślić

** jeżeli na dzień składania sprawozdania nie przekazano zadania do użytkownika, z listy rozwijanej należy wybrać "NIE DOTYCZY (...)"

CZĘŚĆ III - informacja finansowa dotycząca rozliczenia oraz źródeł finansowania

Tabela nr 1. Wykaz faktur objętych rozliczeniem wraz ze wskazaniem źródeł finansowania

Lp.	Numer faktury	Nazwa wystawcy faktury	Data wystawienia faktury (DD.MM.RRRR)	Kwota faktury	w tym:										Data zapłaty (DD.MM.RRRR)
					koszty dofinansowane					koszty niezwiązane z zadaniem					
					koszty kwalifikowane		w tym (źródła finansowania):			koszty niekwalifikowane		w tym (źródła finansowania):			
razem	źródło FDS	źródło własne	9	10	11	12									
1	2	3	4	5 (6+11)	6 (7+10)	7 (8+9)	8	9	10	11	12				
1				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł									
2				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł									
3				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł									
4				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł									
5				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł									
6				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł									
7				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł									
8				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł									
9				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł									
10				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł									
11				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł									
12				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł									
13				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł									
				RAZEM:	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				

Tabela nr 2. Wykaz umów z wykonawcami objętych rozliczeniem wraz ze wskazaniem źródeł finansowania

DANE UMOWY Z WYKONAWCĄ, w tym: numer, data zawarcia, nazwa wykonawcy / przedmiot umowy (np. roboty budowlane, nadzór inwestorski itp.) nacy / daty aneksów	Wynagrodzenie wykonawcy	w tym:										Data zapłaty lub przez wykonawcę
		koszty dofinansowane					koszty niezwiązane z zadaniem					
		koszty kwalifikowane		w tym (źródła finansowania):			koszty niekwalifikowane		w tym (źródła finansowania):			
razem	źródło FDS	źródło własne	4	5	6	7	8	9	10			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	0,00 zł	0,00 zł					#DZIEL/OI					
	0,00 zł	0,00 zł					#DZIEL/OI					
	0,00 zł	0,00 zł					#DZIEL/OI					
	0,00 zł	0,00 zł					#DZIEL/OI					
	0,00 zł	0,00 zł					#DZIEL/OI					
Razem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		

Część IV - Podsumowanie wykorzystania dofinansowania

Tabela nr 3. Udział dofinansowania w kosztach zadania

2020	Dofinansowanie otrzymane		RAZEM	5	6	7 (5/6)
	2021	2022				
1	2	3	4			#DZIEU/OI
			0,00 zł			

Część V - oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, iż wymienione we wniosku faktury, w części dotyczącej realizowanego zadania, nie były i nie będą przedkładane innym instytucjom uczestniczącym w finansowaniu wymienionego w umowie zadania, celem uzyskania pożyczki lub dotacji na jego dofinansowanie z budżetu państwa i budżetu środków europejskich.
- Oświadczam, iż wymienione we wniosku środki wkładu własnego nie pochodzą z budżetu państwa ani budżetu Unii Europejskiej.
- Oświadczam, że wartość kosztów kwalifikowanych wskazanych w niniejszym wniosku została określona za roboty i usługi wyszczególnione w wykazie efektów rzeczowych oraz usług realizowanych w ramach zadania, stanowiącym załącznik do umowy o udzielenie dofinansowania.
- Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dot. poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.
- Oświadczam, iż podatek VAT nie został odzyskany w zakresie dotyczącym kosztów kwalifikowanych. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu sfinansowanej w ramach ww. zadania części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieje przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

Część VI - podpisy

Miejscowość	Data	Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do złożenia sprawozdania - Wójt/Burmistrz/Prezydent lub dwóch członków zarządu wraz z kontrasygnatą skarbnika

Wykaz załączników:

1.
- 2.
- 3.
- 4.



INFORMACJA KWARTALNA (składana zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 11 umowy o dofinansowanie) KWARTAŁ...../.....	Załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie nr FDS/149/2020
---	---

WZÓR

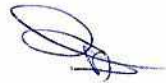
CZĘŚĆ I - dane podstawowe

Nazwa zadania					
Umowa o dofinansowanie	Numer				
	Data zawarcia (DD.MM.RRRR)				
Dane Beneficjenta	Aneksy (nr oraz data zawarcia)				
	Nazwa				
	Adres				
Dane osoby do kontaktu w sprawie sprawozdania	NIP				
	Imię i nazwisko				
	Stanowisko				
	Nr telefonu				
	e-mail				

Część II - stan realizacji zadania

Data rozpoczęcia zadania - zgodnie z § 1. pkt 17) umowy (DD.MM.RRRR)	PLANOWANA/FAKTYCZNA* data wykonania zadania - zgodnie z § 1 pkt 20) umowy (DD.MM.RRRR)	Stan zaawansowania robót (%)	PLANOWANA/FAKTYCZNA* data ostatniej płatności na rzecz wykonawcy/wykonawców (DD.MM.RRRR)

*niepotrzebne skreślić



awc



CZĘŚĆ III - informacja o wykorzystanej kwocie dofinansowania oraz zgromadzonych odsetkach od przekazanej kwoty dofinansowania

Kwota otrzymanego dofinansowania (od początku obowiązywania umowy)	Data/daty otrzymania środków dofinansowania	Kwota wykorzystanego dofinansowania w okresie sprawozdawczym	Kwota wykorzystanego dofinansowania (od początku obowiązywania umowy)	Kwota zgromadzonych odsetek od przekazanej kwoty dofinansowania w okresie sprawozdawczym

Część IV- podpisy

Miejscowość	Data	Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do złożenia sprawozdania - <u>Wójt/Burmistrz/Prezydent</u> lub dwóch członków zarządu wraz z <u>kontrasygnatą Skarbnika</u>