

## UMOWA nr 0312021/COM

w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, zwanego dalej „Programem”, zawarta w dniu 26 maja 2021 w Warszawie, pomiędzy:

**Wojewodą Mazowieckim - Panem Konstantym Radziwillem**, z siedzibą w Warszawie (00-950) plac Bankowy 3/5, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

**Powiatem Pultuskim**, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez:

Pana Jana Zaleskiego - Starostę Powiatu,

Panią Beatę Górnicką - Naczelniczkę Powiatu,

na podstawie

przy kontrasygnacie Renaty Krzywickiej – Skarbnika Powiatu,

z siedzibą w Pultusku

zwanymi dalej wspólnie „Stronami” a oddzielnie „Stroną”.

Na podstawie art. 13 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1787), Strony zawierają umowę o następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest:

- 1) określenie wysokości i trybu przekazywania Powiatowi przez Wojewodę środków Funduszu Solidarnościowego z przeznaczeniem na realizację zadania przez Powiat w zakresie utworzenia ośrodka wsparcia, zwanego „Centrum opiekuńczo-mieszkalne”, zwanych dalej „Zadaniem” oraz na koszty obsługi Programu;

- 2) ustalenie sposobu rozliczania i zwrotu niewykorzystanej części środków Funduszu Solidarnościowego.

## § 2.

### Warunki realizacji umowy

1. Powiat zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z Programem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zgłoszeniem zadania inwestycyjnego złożonym Wojewodzie według wzoru określonego w załączniku nr 7 do Programu, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz wnioskiem złożonym Wojewodzie, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Programu, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, z uwzględnieniem aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów, w terminie określonym w ust. 4.
2. Powiat zobowiązuje się realizować umowę z należytą starannością, zasadami uczciwej konkurencji, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację Zadania oraz osiągnięcie celów określonych w umowie oraz Programie.
3. Powiat zobowiązuje się wykorzystać środki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, zgodnie z celem na jaki je uzyskano oraz na warunkach określonych w umowie i Programie.
4. Termin poniesienia wydatków dla środków Funduszu Solidarnościowego pochodzących z Programu ustala się na:
  - 1) Moduł I – utworzenie Centrum: od dnia **1.09.2019 r.** do dnia **31.05.2022 r.**;
  - 2) ~~Moduł II – funkcjonowanie Centrum: od dnia ..... do dnia .....~~;
5. Wydatki w ramach Programu będą kwalifikowalne, jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji Zadania, tj. od dnia obowiązywania umowy do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego, a w przypadku umów wieloletnich w terminie od dnia 1 stycznia do 31 grudnia danego roku, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku zawarcia umowy po dniu rozpoczęcia realizacji Zadania, istnieje możliwość refundacji ze środków Funduszu Solidarnościowego wydatków poniesionych od 1 lipca 2019 r. w związku z realizacją Zadania.
7. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia. Za dzień wykonania umowy oraz Zadania uznaje się dzień zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
8. Powiat zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 2019) ma zastosowanie do Powiatu i realizowanego Zadania.

9. Jeżeli Powiat na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 8, nie jest zobligowany do jej stosowania przy wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach realizowanego Zadania, zobowiązuje się udzielić zamówienia w sposób racjonalny, gospodarny i celowy, w oparciu o najbardziej efektywną ekonomicznie i jakościowo ofertę, z zachowaniem przy jej wyborze zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, przejrzystości, proporcjonalności oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności, a także zobowiązuje się trwale udokumentować sposób wyboru oferty, w tym dokonanie analizy potrzeb i wymagań oraz rozeznania rynku.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Powiat zobowiązuje się przedstawić na żądanie Wojewody co najmniej trzy oferty ważne na dzień dokonywania zamówienia, złożone przez potencjalnych wykonawców przedmiotu zamówienia w odpowiedzi na zapytanie ofertowe skierowane do nich przez Powiat, o ile w wyniku jego upublicznienia Powiat otrzymał co najmniej trzy oferty. W przypadku otrzymania mniejszej liczby ofert Powiat zobowiązuje się na ww. żądanie Wojewody przedstawić wydruki ze stron internetowych dowodzące przeprowadzenia rozeznania rynku potencjalnych wykonawców i/lub upublicznienia zapytania ofertowego w sposób zapewniający przestrzeganie zasady konkurencyjności. Rozeznanie rynku i/lub zapytanie ofertowe zawierające opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert oraz termin składania ofert Powiat zobowiązuje się do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
11. W przypadku otrzymania przez Powiat tylko jednej oferty, pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców przedmiotu zamówienia, ujawnionych w wyniku rozeznania rynku i/lub upublicznienia zapytania ofertowego, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania przeprowadzenia zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 9 i 10.
12. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 8, na rynku nie występują trzej potencjalni wykonawcy przedmiotu zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł netto, Powiat zobowiązuje się do złożenia Wojewodzie oświadczenia o braku trzech potencjalnych wykonawców tego przedmiotu zamówienia, niezwłocznie po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przedstawienia na żądanie Wojewody protokołu przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

### § 3.

#### Finansowanie realizacji Programu

1. Wojewoda przekaże Powiatowi środki Funduszu Solidarnościowego na realizację Zadania w kwocie **2 382 925,00 zł** (słownie złotych: dwa miliony trzysta osiemdziesiąt dwa tysiące dziewięćset dwadzieścia pięć, 00/100), na zasadach i w trybie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. Wojewoda przekaże Powiatowi środki Funduszu Solidarnościowego na koszty obsługi Programu w kwocie **11 900,00 zł** (słownie złotych: jedenaście tysięcy dziewięćset, 00/100), na zasadach i w trybie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
3. Źródłem finansowania kosztów obsługi Programu, o których mowa w ust. 2, będą środki ujęte w planie finansowym Funduszu Solidarnościowego w pozycji koszty obsługi zadań.
4. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.
5. Środki, o których mowa w ust. 1 i 2, Wojewoda przekaże na wyodrębniony rachunek bankowy Powiatu Pułtuskiego o numerze 35 1020 3541 0000 5102 0344 9113
6. Powiat oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 oraz zobowiązuje się do jego utrzymania, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdań z realizacji Programu, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2. W przypadku zamknięcia rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, Powiat zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wojewody o nowym numerze rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy.
7. Powiat zobowiązuje się do ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5. Strony dopuszczają możliwość ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy tytułem należności na rzecz urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z odrębnego, przeznaczonego do takich płatności rachunku bankowego Powiatu, poprzez przekazanie na ten rachunek bankowy w formie zaliczki środków Funduszu Solidarnościowego i dokonanie płatności lub poprzez refundację poniesionych wydatków.
8. Powiat zobowiązuje się do zabezpieczenia przed podwójnym finansowaniem tych samych wydatków równocześnie ze środków Funduszu Solidarnościowego i innych źródeł.
9. Powiat zobowiązuje się do:
  - 1) wykorzystania przekazanych przez Wojewodę środków, o których mowa w ust. 1 i 2 zgodnie z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 oraz zgodnie z wnioskiem złożonym Wojewodzie, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Programu, stanowiącym

- załącznik nr 2 do umowy, najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne;
- 2) zwrotu niewykorzystanej części środków przekazanych w danym roku, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego;
  - 3) zwrotu odsetek bankowych od środków przekazanych w danym roku, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie do 15 stycznia roku następnego;
  - 4) zwrotu niewykorzystanej części środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania;
  - 5) zwrotu odsetek bankowych od środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania.
10. Zwrot środków i odsetek bankowych, o których mowa w ust. 9 pkt 2-5 zostanie dokonany na rachunek Wojewody o numerze **59 1010 1010 0100 6718 9230 1000**
11. Zwrot środków i odsetek bankowych, po upływie terminów określonych w ust. 9 pkt 2-5 następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu do dnia uznania rachunku Wojewody.
12. Powiat dokonując zwrotu środków, zobowiązuje się wskazać:
- 1) numer umowy;
  - 2) kwotę niewykorzystanych środków;
  - 3) kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach realizacji umowy;
  - 4) kwotę odsetek od zaległości podatkowych.

#### **§ 4.**

##### **Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Powiat zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej z realizacji Programu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217).
2. Powiat zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu przez okres 10 lat, licząc od końca roku, w którym wykonano Zadanie objęte umową.

3. Powiat zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, uznaje się w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego.

## § 5.

### **Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Powiat zobowiązuje się do informowania, że przedmiot umowy zakłada wsparcie finansowe ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.
2. Powiat zobowiązuje się do stosowania *Wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych* dostępnych na stronie internetowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów <https://www.gov.pl/web/premier/promocja>.
3. Powiat zobowiązuje się do umieszczania logo Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej na wszystkich materiałach promocyjnych oraz informacyjnych, do których nie mają zastosowania *Wytyczne w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych*, dotyczących realizowanego Zadania w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Projekty wszystkich materiałów muszą uzyskać każdorazowo akceptację Wojewody.
4. Wojewoda upoważnia Powiat do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy Programu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki Funduszu Solidarnościowego oraz informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu sprawozdań, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2.

## § 6.

### **Kontrola realizacji umowy**

1. Wojewodzie i Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli realizacji umowy na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

2. Powiat wyraża zgodę na monitorowanie prawidłowości przekazywania przez Wojewodę środków Funduszu Solidarnościowego.

## § 7.

### **Monitorowanie realizacji umowy**

1. Powiat zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Wojewodzie rocznych sprawozdań, obejmujących rozliczenie środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie **do dnia 31 stycznia każdego roku, poczynając od 2020 r.**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu.
2. Powiat zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Wojewodzie sprawozdania końcowego, obejmującego rozliczenie środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie, **w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu.
3. Powiat zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Wojewody w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 lub 2 w terminie lub złożenia sprawozdania niekompletnego, Wojewoda wezwie pisemnie Powiat do jego złożenia lub uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Strony oświadczają, że niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3 lub 4 będzie skutkowało uznaniem przekazanych Powiatowi środków Funduszu Solidarnościowego za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezastosowania się przez Powiat do wezwania, o którym mowa w ust. 3 lub 4.
7. Powiat wyraża zgodę na upublicznianie i rozpowszechnianie informacji dotyczących realizacji Programu, w tym danych zawartych w sprawozdaniach, o którym mowa w ust. 1 i 2.

## § 8.

### **Tryb i warunki rozwiązania umowy oraz zwrotu środków Funduszu**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Strony określą w protokole skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków Funduszu Solidarnościowego.
3. Powiatowi przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia, złożonego nie później niż do dnia przekazania środków Funduszu Solidarnościowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Powiatowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wojewoda nie przekaze środków Funduszu Solidarnościowego w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia ich przekazania.
5. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystania środków Funduszu Solidarnościowego niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
  - 3) przekazania w części lub całości przez Powiat środków Funduszu Solidarnościowego w sposób niezgodny z umową;
  - 4) nieprzedłożenia przez Powiat któregokolwiek ze sprawozdań, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 na zasadach określonych w umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Powiat kontroli lub nieusunięcia przez Powiat stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę.
6. W przypadku rozwiązania umowy, Wojewoda określi kwotę środków Funduszu Solidarnościowego podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 5 wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia uznania rachunku, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.
7. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 poz. 305).
8. W przypadku rozwiązania umowy, przepis § 7 ust. 2 stosuje się odpowiednio.



## § 9.

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Powiat oświadcza, że znane są jemu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Powiat danych osobowych, Powiat oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywał zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO. W szczególności Powiat przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w wymaganych przypadkach uzyska od nich zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), a także przekaze tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Powiat zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym przez Powiat wzorem. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza, Powiat zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.
3. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Powiat.
4. Powiat będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celach dotyczących: realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego lub wypełniania obowiązku prawnego.

## § 10.

### Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Strony zgodnie oświadczają, że wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy ponosi Powiat.

## § 11.

### Przedstawiciele Stron do kontaktów

1. Każda Strona ustala przedstawiciela do kontaktów, którymi są:

1) ze strony Wojewody:

Dominika Stodolak – Kierownik Oddziału do Spraw Funduszu Solidarnościowego  
tel. 22 695 75 51 ; adres e-mail: dstodolak@mazowieckie.pl

2) ze strony Powiatu:

Anna Makowka - Dyrektor Wydziału Rozwoju i Promocji  
tel. 23 306 71 06 ; adres e-mail: a.makowka@powiatpultuski.pl

2. Wszelkie zmiany danych przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, nie stanowią zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub e-mail.

## § 12.

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 oraz § 11 ust. 2.

2. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) nr 1 – resortowy Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne”;
- 2) nr 2 – zgłoszenie zadania inwestycyjnego;
- 3) nr 3 – wniosek Powiatu na środki finansowe;
- 4) nr 4 – harmonogram przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy

z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Wojewody.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WOJEWODA**

**WOJEWODA MAZOWIECKI**

*Konstanty Radziwiłł*



**POWIAT**

**STALOWA**

*Jar. Zalewski*

**WICESTAROSTA**

*Beata Józwiak*

**SKARBNIK POWIATU**

*Renata Krzyżewska*  
**mgr Renata Krzyżewska**

**POWIAT PULTUSKI**  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11  
06-100 Pultusk  
tel. 23 306 71 01